

Số: 1641 /QĐ-UBND

Yên Hòa, ngày 28 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**V/v thành lập Tổ rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị,
thuộc phạm vi quản lý của UBND xã Yên Hòa**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ YÊN HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Kết luận số 107-KL/TW ngày 17/10/2026 của Bộ Chính trị về hoàn thiện hệ thống vị trí việc làm trong hệ thống chính trị gắn với xây dựng đội ngũ cán bộ và quản lý biên chế;

Căn cứ Hướng dẫn số 07-HD/BTCTW ngày 19/10/2026 của Ban Tổ chức Trung ương về rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế trong hệ thống chính trị;

Căn cứ Kế hoạch số 70-KH/BTCTW ngày 20/10/2026 của Ban Tổ chức Trung ương về tập huấn, quán triệt thực hiện nhiệm vụ xây dựng cơ sở dữ liệu vị trí việc làm gắn với xây dựng phương án giao biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2027 - 2031;

Căn cứ Quyết định số 2005/QĐ-TTg ngày 19/10/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Ban Chỉ đạo rà soát, hoàn thiện hệ thống vị trí việc làm gắn với xây dựng đội ngũ cán bộ và quản lý biên chế thuộc phạm vi quản lý của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 482-QĐ/TU ngày 23/10/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế giai đoạn 2027 - 2031 trong hệ thống chính trị tỉnh Hà Tĩnh;

Căn cứ Quyết định số 01-QĐ/BCĐ ngày 23/10/2026 của Ban Chỉ đạo thực hiện rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế giai đoạn 2027 - 2031 trong hệ thống chính trị tỉnh Hà Tĩnh về thành lập Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo;

Căn cứ Quyết định số 155-QĐ/ĐU, ngày 23/10/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy về thành lập Ban chỉ đạo thực hiện rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế giai đoạn 2027-2031 trong hệ thống chính trị xã Yên Hòa;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội (sau khi thống nhất với các phòng chuyên môn, đơn vị).

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ công tác tham mưu rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế giai đoạn 2027 - 2031 của UBND xã Yên Hòa (sau đây gọi là Tổ) gồm các ông (bà) sau:

1. Tổ trưởng: Ông Phan Quang Cường, Chủ tịch UBND xã.

2. Tổ phó:

- Ông: Nguyễn Văn Hoàng, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ông: Hoàng Văn Linh, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Bà: Nguyễn Thị Tố Hoa, Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội.

3. Các thành viên

- Bà: Nguyễn Thị Oanh, Chánh Văn phòng HĐND và UBND;
- Bà: Đặng Thị Ngọc, Trưởng phòng Kinh tế;
- Bà: Trương Thị Minh Phương, Phó Trưởng phòng VHXX - Kiêm thư ký;
- Bà: Nguyễn Thị Nhàn, Phó Trưởng phòng Kinh tế;
- Bà: Hoàng Thị Tuyết, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND;
- Ông: Nguyễn Việt Hùng, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Ông: Bùi Vĩnh Giang, Hiệu trưởng Trường THCS Yên Hòa;
- Ông: Lê Xuân Hạnh, Hiệu trưởng Trường Tiểu học Yên Hòa;
- Bà: Đặng Thị Nga, Hiệu trưởng trường Mầm non Yên Hòa;
- Bà: Trần Thị Lan Ánh, Viên chức Trung tâm dịch vụ tổng hợp;
- Ông: Nguyễn Cẩm Thạch, Phụ trách trạm y tế;
- Bà: Trần Thị Quỳnh, Chuyên viên phòng Văn hoá - Xã hội;
- Bà: Đặng Thị Hòa, Chuyên viên phòng Văn hoá - Xã hội;
- Ông: Phạm Văn Khang, Chuyên viên phòng Văn hoá - Xã hội;
- Bà: Bùi Thị Diệu, Chuyên viên phòng Văn hoá - Xã hội;
- Bà: Hoàng Thị Hiền Nga, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND;
- Bà: Trần Thị Quỳnh, Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Bà: Hoàng Thị Hằng, Chuyên viên phòng Kinh tế;
- Bà: Nguyễn Thị Bé, Viên chức Trạm Y tế xã;
- Bà: Hoàng Thị Vân Anh, Viên chức Trường THCS Yên Hòa;
- Bà: Chu Thị Hạnh, Viên chức Trường Tiểu học Yên Hòa;
- Bà: Trần Thị Tâm, Viên chức Mầm non Yên Hòa.

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ:

1. Tham mưu Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện việc rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng, đề xuất phương án biên chế giai đoạn 2027 - 2031 đối với các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý theo quy định và phân công của cấp có thẩm quyền.

2. Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện hướng dẫn của cơ quan cấp trên về phương pháp, quy trình, biểu mẫu, nguyên tắc thống kê, tổng hợp số liệu và xác định nhu cầu nhân lực; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương rà soát chức năng, nhiệm vụ, danh mục vị trí việc làm, xác định công việc, sản phẩm đầu ra, khối lượng công việc, thời gian thực hiện và các yếu tố tác động đến nhu cầu nhân lực theo Hướng dẫn số 07-HD/BTCTW và các quy định có liên quan.

3. Chỉ đạo rà soát, kế thừa kết quả xác định vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; đề xuất cập nhật, bổ sung những nội dung thay đổi do sắp xếp tổ chức bộ máy, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, phân cấp, phân quyền và yêu cầu thực tiễn; những nội dung liên quan đến vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị chưa được phê duyệt; xác định nhu cầu nhân lực phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, khối lượng công việc và điều kiện thực tế của từng cơ quan, đơn vị.

4. Thực hiện thống kê, đánh giá tác động của cải cách hành chính, chuyển đổi số, sắp xếp tổ chức bộ máy, thuê dịch vụ và các yếu tố khác đến khối lượng công việc, thời gian thực hiện và nhu cầu sử dụng nhân lực; tổng hợp kết quả đánh giá của các cơ quan, đơn vị làm cơ sở xem xét, xác định nhu cầu biên chế.

5. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ, chất lượng thực hiện của các cơ quan, đơn vị; rà soát tính đầy đủ, thống nhất, hợp lý của số liệu, kết quả xác định vị trí việc làm và nhu cầu nhân lực; yêu cầu các cơ quan, đơn vị giải trình, bổ sung, hoàn thiện đối với những nội dung chưa rõ, chưa thống nhất hoặc chưa đủ cơ sở.

6. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị phân tích, đánh giá hiện trạng tổ chức bộ máy, biên chế được giao, số lượng người làm việc hiện có, cơ cấu đội ngũ, khối lượng công việc và nhu cầu nhân lực của các cơ quan, đơn vị để đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định; nghiên cứu, tham mưu phương án sắp xếp, bố trí, sử dụng và cơ cấu lại đội ngũ gắn với yêu cầu tinh gọn tổ chức bộ máy, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động.

7. Chủ trì tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân xã đề xuất phương án biên chế giai đoạn 2027 - 2031 đối với các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý theo quy định.

8. Phối hợp với Ban Xây dựng đảng và các cơ quan liên quan trong quá trình triển khai thực hiện; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, đề xuất giải pháp xử lý; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo và các nhiệm vụ khác theo quy định.

9. Các thành viên Tổ là lãnh đạo, công chức, viên chức các cơ quan HĐND, cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp:

a) Tham mưu cơ quan, đơn vị mình thực hiện việc rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và đề xuất phương án biên chế giai đoạn 2027 - 2031 theo quy định, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

b) Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức; đối chiếu với quy định về danh mục vị trí việc làm, danh mục vị trí việc làm đã được phê duyệt để xác định những nội dung cần kế thừa, điều chỉnh, bổ sung; lập danh mục nhiệm vụ, công việc và sản phẩm đầu ra gắn với từng vị trí việc làm.

c) Tổ chức rà soát, thống kê, tổng hợp khối lượng công việc, số lượng sản phẩm, thời gian thực hiện, nhân lực hiện có và các yếu tố tác động đến nhu cầu nhân lực và thực hiện các biểu mẫu theo Hướng dẫn số 07-HD/BTCTW; kiểm tra, đối chiếu và hoàn thiện số liệu, hồ sơ theo quy định.

d) Đánh giá thực trạng bố trí, sử dụng công chức, viên chức, khả năng sắp xếp, điều chuyển, kiêm nhiệm, sử dụng chung nhân lực và tác động của cải cách hành chính, chuyển đổi số đến nhu cầu nhân lực; đề xuất nhu cầu nhân lực, phương án bố trí, sử dụng biên chế phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và khối lượng công việc thực tế.

đ) Tổng hợp, xây dựng hồ sơ, phương án vị trí việc làm, nhu cầu nhân lực và biên chế giai đoạn 2027 - 2031 cơ quan, đơn vị; báo cáo Tổ trưởng, Ủy ban nhân dân xã xem xét, trình cấp có thẩm quyền quyết định.

e) Tổng hợp khó khăn, vướng mắc, đề xuất giải pháp xử lý; thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ.

Điều 3. Tổ chức và hoạt động của Tổ

1. Tổ trưởng chỉ đạo, điều hành hoạt động; phân công nhiệm vụ cho Tổ phó và các thành viên; quyết định chương trình, kế hoạch làm việc, tổ chức họp và làm việc với cơ quan, đơn vị theo yêu cầu nhiệm vụ.

2. Tổ phó giúp Tổ trưởng tổ chức triển khai nhiệm vụ; theo dõi, phối hợp, kiểm tra tiến độ và tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Tổ trưởng. Các thành viên chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.

3. Thư ký là bộ phận thường trực của Tổ, tham mưu xây dựng kế hoạch, lịch triển khai; hướng dẫn biểu mẫu; theo dõi, đôn đốc; tổng hợp kết quả hằng ngày, tuần, tháng; quản lý danh mục hồ sơ, mã tham chiếu, nguồn dữ liệu, trạng thái kiểm chứng và nhật ký điều chỉnh; chuẩn bị nội dung họp, dự thảo báo cáo và tham mưu Tổ trưởng xử lý khó khăn, vướng mắc.

4. Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên do Tổ trưởng phân công; thành viên chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu, hồ sơ, tiến độ và chất lượng phần việc được giao.

Các thành viên Tổ công tác có trách nhiệm chủ động nghiên cứu kỹ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh và các tài liệu có liên quan; nắm vững yêu cầu, nội dung, phương pháp thực hiện; chủ động tham mưu, đề xuất giải pháp, phối hợp chặt chẽ với các thành viên và cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình triển khai. Chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng và Ủy ban nhân dân xã về tiến độ, chất lượng, tính chính xác của số liệu, hồ sơ và kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công; kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc, đề xuất phương án giải quyết.

5. Tổ làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân xã trong quá trình thực hiện nhiệm vụ theo quy định và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ. Căn cứ tình hình thực tiễn, Trưởng các phòng, ban, đơn vị phân công công chức, viên chức tham gia thực hiện nhiệm vụ; trường hợp cần bổ sung nhân lực ngoài thành phần đã phân công, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng các phòng: Văn hóa – Xã hội, Kinh tế; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Chủ tịch; các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX.

Như

