

Số: /TB- UBND

Yên Hòa, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

**Về việc nộp hồ sơ đăng ký cung cấp thực phẩm, suất ăn, dịch vụ nấu ăn cho
cơ sở giáo dục mầm non công lập trên địa bàn xã, năm học 2026-2027**

Thực hiện Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 14 tháng 8 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm trong các cơ sở giáo dục; Công điện số 64/CĐ-TTg ngày 13 tháng 9 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường bảo đảm an toàn, chất lượng bữa ăn nội trú, bán trú trong các cơ sở giáo dục; Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền quản lý nhà nước về giáo dục, y tế và an toàn thực phẩm trên địa bàn; Ủy ban nhân dân xã Yên Hòa thông báo đến các cơ sở, tổ chức, cá nhân có nhu cầu cung cấp thực phẩm, suất ăn, dịch vụ nấu ăn cho các trường mầm non công lập trên địa bàn xã về việc nộp hồ sơ đăng ký tham gia cung cấp thực phẩm, suất ăn, dịch vụ nấu ăn, cụ thể như sau:

1. Đối tượng tham gia

Các tổ chức, cá nhân có đủ năng lực cung ứng; điều kiện theo quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm, có nhu cầu cung cấp thực phẩm, nguyên liệu, suất ăn hoặc dịch vụ nấu ăn cho các trường mầm non công lập trên địa bàn xã Yên Hòa.

2. Hồ sơ đăng ký

Các cơ sở, nhà cung cấp nộp 01 bộ hồ sơ (bản chính hoặc bản sao có chứng thực) gồm:

- Đơn đăng ký cung cấp thực phẩm, suất ăn, dịch vụ nấu ăn cho các trường mầm non.
- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh (bản sao có chứng thực).
- Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm còn hiệu lực.
- Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm của chủ cơ sở và người trực tiếp chế biến, kinh doanh thực phẩm.
- Danh sách người trực tiếp tham gia chế biến, vận chuyển, giao nhận thực phẩm; kèm theo giấy khám sức khỏe còn hiệu lực.
- Bản kê khai cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ phục vụ sơ chế, chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm.
- Quy trình kiểm soát chất lượng, an toàn thực phẩm; cam kết truy xuất nguồn gốc thực phẩm, nguyên liệu.
- Bảng giá dự kiến cung cấp thực phẩm, suất ăn (có thể niêm yết theo từng nhóm thực phẩm).

- Các tài liệu khác chứng minh năng lực cung ứng (nếu có): hợp đồng đã thực hiện, chứng nhận VietGAP, GlobalGAP, HACCP, ISO 22000,...

3. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày **19/9/2026 đến hết ngày 21/9/2026** (trong giờ hành chính).

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Các tổ chức, cá nhân có đủ điều kiện lập hồ sơ đề nghị theo quy định và nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu điện 01 bộ hồ sơ đến Phòng Văn hóa - Xã hội, UBND xã Yên Hòa (Thôn Trung Dương, xã Yên Hòa). Mọi thắc mắc liên hệ bà Trần Thị Quỳnh, số điện thoại 0961147213, chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội xã.

4. Tổ chức thực hiện

- Ủy ban nhân dân xã thành lập Tổ kiểm tra, thẩm định, đánh giá hồ sơ và năng lực thực tế của các đơn vị đăng ký; tổ chức lựa chọn đơn vị cung cấp theo đúng quy định.

- Trường mầm non Yên Hòa có trách nhiệm phối hợp, cung cấp thông tin và tổ chức tiếp nhận, kiểm tra, giám sát trực tiếp chất lượng, số lượng suất ăn, việc giao nhận thực phẩm theo quy định.

- Các cơ sở, nhà cung cấp chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của hồ sơ và chất lượng thực phẩm, suất ăn cung cấp.

Ủy ban nhân dân xã Yên Hòa thông báo để các cơ sở, nhà cung cấp thực phẩm trên địa bàn và các đơn vị có liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Trường mầm non Yên Hòa;
- Các tổ chức, cá nhân đăng ký cung cấp thực phẩm;
- Thành viên Tổ thẩm định;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hoàng