

Số: 1237 /KH-UBND

Yên Hòa, ngày 04 tháng 6 năm 2026

**KẾ HOẠCH  
Tuyển dụng viên chức năm 2026**

Thực hiện Quyết định số 1193/QĐ-UBND ngày 13/5/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng viên chức năm 2026 và Công văn số 2753/SNV-CCVC ngày 15/5/2026 của Sở Nội vụ về việc triển khai một số nội dung về tuyển dụng viên chức tại đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân các xã, phường năm 2026; Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026 với các nội dung chủ yếu như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tuyển chọn những người có trình độ chuyên môn đáp ứng được tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo yêu cầu của vị trí việc làm tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân xã (không bao gồm sự nghiệp giáo dục mầm non, phổ thông) được Ủy ban nhân dân tỉnh giao chỉ tiêu tại Quyết định số 1193/QĐ-UBND ngày 13/5/2026.

**2. Yêu cầu**

- Tổ chức tuyển dụng phải được thực hiện công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đảm bảo tính cạnh tranh và trình tự, thủ tục tuyển dụng viên chức theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của các cơ quan có thẩm quyền về tuyển dụng viên chức;

- Tuyển dụng viên chức phải đảm bảo chất lượng, đúng chỉ tiêu và cơ cấu tuyển dụng do cấp trên giao.

**II. CĂN CỨ TUYỂN DỤNG**

- Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ;

- Thông tư số Thông tư 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

- Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

- Thông tư hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương quy định về mã số, điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức liên quan đến vị trí việc làm cần tuyển;

- Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 05/01/2026 của UBND tỉnh về giao biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính; số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức hội và chỉ tiêu lao động hợp đồng năm 2026; Quyết định số 898/QĐ-UBND ngày 10/4/2026 của UBND tỉnh về việc sửa đổi Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 05/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính; số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức hội và chỉ tiêu lao động hợp đồng năm 2026 ;

- Quyết định số 1193/QĐ-UBND ngày 13/5/2026 của UBND tỉnh về việc phê duyệt chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng viên chức năm 2026;

- Quyết định số 3240/QĐ-UBND ngày 23/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ủy quyền một số nội dung về tổ chức bộ máy, tuyển dụng, quản lý, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Quyết định phê duyệt Danh mục vị trí việc làm, Khung năng lực từng vị trí việc làm của đơn vị sự nghiệp công lập của cấp có thẩm quyền;

- Công văn số 2753/SNV-CCVC ngày 15/5/2026 của Sở Nội vụ về việc triển khai một số nội dung về tuyển dụng viên chức tại đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân các xã, phường năm 2026.

## **II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN TUYỂN DỤNG**

### **1. Chỉ tiêu biên chế được giao, hiện có, chưa sử dụng năm 2026**

<b>TT</b>	<b>Đơn vị</b>	<b>Giao biên chế</b>	<b>Hiện có</b>	<b>Chưa sử dụng</b>
1	Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã	03	02	01
2	Trạm Y tế xã	21	20	01
	<b>Cộng</b>	<b>24</b>	<b>22</b>	<b>02</b>

**2. Chỉ tiêu cần tuyển dụng** theo Quyết định số 1193/QĐ-UBND ngày 13/5/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh: Tuyển dụng 02 (hai) chỉ tiêu biên chế còn thiếu so với chỉ tiêu biên chế được giao tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã, cụ thể như sau:

<b>TT</b>	<b>Tên đơn vị</b>	<b>Chỉ tiêu tuyển dụng</b>			<b>Vị trí tuyển dụng</b>	<b>Hạng viên chức</b>	<b>Mã số</b>
		<b>Tổng</b>	<b>NSNN đảm bảo kinh phí</b>	<b>Đơn vị tự đảm bảo kinh phí</b>			
<b>I</b>	<b>Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã</b>	01	01		Khuyến nông	III	V.03.09.26
<b>II</b>	<b>Trạm Y tế xã</b>	01	01		Kế toán viên	III	V.06.031
	<b>Tổng cộng</b>	<b>02</b>	<b>02</b>				

### 3. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam - nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

#### 3.1. Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam.
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp vị trí việc làm.
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu vị trí việc làm.

#### 3.2. Các trường hợp không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự.
- Đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án.
- Đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc.

### 4. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Chỉ tiêu tuyển dụng			Vị trí tuyển dụng	Hạng viên chức	Mã số	Yêu cầu về trình độ chuyên môn
		Tổng	NSNN đảm bảo kinh phí	Đơn vị tự đảm bảo kinh phí				
I	Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã	1	1		Khuyến nông	III	V.03.09.26	Trình độ đào tạo: Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành về Nông nghiệp, Lâm nghiệp, Thủy sản, Thú y.
II	Trạm Y tế xã	1	1		Kế toán viên	III	V.06.031	Đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.
	<b>Tổng cộng</b>	<b>02</b>	<b>02</b>					

### 5. Hình thức, nội dung và thời gian tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo quy định tại Nghị định 115/2020/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định 85/2023/NĐ-CP) và quy chế hiện hành của Bộ Nội vụ và được thực hiện theo 2 vòng như sau:

5.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển:

- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ đăng ký dự tuyển;
- Đối chiếu với điều kiện, tiêu chuẩn của vị trí việc làm;
- Người dự tuyển đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định được tham dự vòng 2.

5.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Phỏng vấn.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

d) Thang điểm: 100 điểm.

### **III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ HỒ SƠ TUYỂN DỤNG**

#### **1. Hồ sơ dự tuyển**

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, có mẫu kèm theo) tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính của Ủy ban nhân dân xã Yên Hòa.

**Lưu ý:** Không nhận Phiếu đăng ký dự tuyển đối với những người chưa có bằng tốt nghiệp chuyên môn theo quy định.

Trường hợp thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển và đã nộp Phiếu đăng ký dự tuyển nhưng không tham gia thi tuyển sẽ không được hoàn trả lại hồ sơ dự tuyển.

#### **2. Hồ sơ tuyển dụng:**

Theo quy định tại khoản 1 Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, sau khi có thông báo trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến tại UBND xã để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng gồm:

a) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

## **IV. THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG, TRÌNH TỰ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN, PHÍ TUYỂN DỤNG**

### **1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển**

Ủy ban nhân dân xã đăng thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng sau: báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đồng thời đăng tải trên cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã. Nội dung thông báo tuyển dụng bao gồm:

- 1.1. Số lượng người làm việc cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm;
- 1.2. Số lượng vị trí việc làm thực hiện việc tuyển dụng;
- 1.3. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển;
- 1.4. Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại của bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển;
- 1.5. Hình thức, nội dung tuyển dụng; thời gian và địa điểm tuyển dụng.

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (*Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ*), tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính.

Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã.

### **2. Trình tự và quy chế tổ chức tuyển dụng**

**2.1 Quy trình tuyển dụng:** Thực hiện theo quy định tại Điều 14, 15, 16, 17, 18 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020

- Thành lập Hội đồng tuyển dụng do Chủ tịch UBND xã quyết định.
- Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng.

Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

- Tổ chức xét tuyển

+ Vòng 1: Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự tuyển ở vòng 2; đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng;

+ Vòng 2: Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, Hội đồng tuyển dụng phải tiến hành tổ chức thi vòng 2.

**2.2 Quy chế tổ chức xét tuyển:** Việc tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp xã Yên Hòa năm 2026 thực hiện theo Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề

nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 001/2025/TT-BNV, ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ.

### **3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng**

#### **3.1. Đối tượng và điểm ưu tiên**

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

3.2. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

### **4. Xác định người trúng tuyển**

4.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

4.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi phần thi kiến thức chung tại vòng 1 cao hơn (nếu có).

Trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

4.3. Trường hợp đăng ký 02 nguyện vọng nhưng không trúng tuyển ở nguyện vọng 1 thì được xét ở nguyện vọng 2 nếu vị trí việc làm đăng ký ở nguyện vọng 2 vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét hết nguyện vọng 1, bao gồm cả việc xét nguyện vọng của người có kết quả trúng tuyển thấp hơn liền kề theo quy định tại khoản 4 Điều 18 Nghị định này.

Trường hợp có 02 người trở lên bằng điểm nhau ở nguyện vọng 2 thì người trúng tuyển được xác định theo quy định tại khoản 2 Điều này.

Trường hợp vị trí việc làm vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét đủ 02 nguyện vọng thì căn cứ vào kết quả thi, Hội đồng thi báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định tuyển dụng đối với người có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển ở vị trí việc làm tại đơn vị khác nhưng có cùng tiêu chuẩn, điều kiện với tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm tại đơn vị còn chỉ tiêu tuyển dụng, cùng Hội đồng thi, cùng áp dụng hình thức thi hoặc viết (vòng 2) và chung đề thi. Người được tuyển dụng trong trường hợp này phải đáp ứng quy định tại điểm a khoản 1 Điều này. Đối với các vị trí việc làm không có người đăng ký dự tuyển, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định việc tuyển dụng theo quy định này.

4.4. Người không được tuyển dụng trong kỳ thi tuyển viên chức quy định tại Điều này không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

### **5. Kinh phí tổ chức tuyển dụng**

- Mức thu, chế độ thu, nộp và quản lý, sử dụng phí tuyển dụng thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Người dự tuyển thực hiện nộp phí theo thông báo triệu tập của Hội đồng tuyển dụng. Cơ quan tổ chức thu phí phải nộp toàn bộ số tiền phí thu được vào ngân sách nhà nước.

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với phòng Kinh tế lập dự toán, báo cáo trình Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định bố trí kinh phí đảm bảo tổ chức tuyển dụng.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Thời gian thực hiện.**

Căn cứ yêu cầu hoàn thành trong tháng 9 năm 2026 và bảo đảm tuân thủ các mốc thời gian theo quy định tại Nghị định 115/2020/NĐ-CP và Nghị định 85/2023/NĐ-CP, việc tổ chức tuyển dụng viên chức được thực hiện theo lộ trình như sau:

UBND xã ban hành Kế hoạch và Thông báo tuyển dụng trước ngày 10/6/2026; tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong thời hạn 30 ngày, từ ngày 10/6/2026 đến hết ngày 09/7/2026. Ngay sau khi kết thúc thời gian nhận hồ sơ, UBND xã quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng (dự kiến ngày 12/7/2026); trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và tổ chức kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển.

Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày hoàn thành việc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2, đồng thời niêm yết công khai theo quy định (dự kiến trước ngày 25/7/2026). Trong thời hạn không quá 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh, Hội đồng tuyển dụng tổ chức xét tuyển vòng 2 (phỏng vấn hoặc thực hành) để đánh giá năng lực người dự tuyển (dự kiến từ ngày 05/8/2026 đến ngày 15/8/2026).

Sau khi hoàn thành việc chấm điểm, Hội đồng tuyển dụng tổng hợp kết quả, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định công nhận kết quả trúng tuyển và công khai theo quy định (*dự kiến trước ngày 25/8/2026*). Người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu; UBND xã ban hành quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc, bố trí công tác, bảo đảm hoàn thành toàn bộ quy trình tuyển dụng trong tháng 9 năm 2026.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã, Trạm Y tế xã và các đơn vị liên quan tham mưu xây dựng đề cương ôn tập, danh mục tài liệu để gửi và hướng dẫn thí sinh ôn tập (nếu có).

3. Hội đồng tuyển dụng: căn cứ Quy chế triển khai, tổ chức thực hiện đảm bảo nghiêm túc, công khai minh bạch, khách quan, dân chủ, công bằng, đúng quy định; tổng hợp kết quả, báo cáo cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

4. Phòng Kinh tế trên cơ sở đề xuất của Hội đồng tuyển dụng để tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã cấp kinh phí đảm bảo tổ chức thực hiện việc tuyển dụng theo đúng kế hoạch.

5. Công an xã có trách nhiệm phối hợp bảo vệ an ninh trật tự, hỗ trợ bảo mật đề thi và tổ chức tuyển dụng.

6. Phòng Văn hóa – Xã hội và Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã có trách nhiệm đăng tải Kế hoạch, Thông báo tuyển dụng trên Cổng thông tin điện tử xã và tăng cường công tác thông tin tuyên truyền để các đối tượng biết và đăng ký dự tuyển.

7. Danh sách thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển; Thông báo về thời gian, địa điểm thi và các thông tin khác được niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã, trên Cổng thông tin điện tử xã Yên Hòa (địa chỉ <http://yenhua.hatinh.gov.vn>), đề nghị các tổ chức, công dân thường xuyên theo dõi để cập nhật các thông tin liên quan đến kỳ tuyển dụng.

Kế hoạch này được công khai trên báo Hà Tĩnh, hệ thống phát thanh của xã, Trang thông tin điện tử xã Yên Hòa (địa chỉ <http://yenhua.hatinh.gov.vn>), niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND xã và trụ sở làm việc của các đơn vị liên quan.

UBND xã thông báo để người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn nộp hồ sơ dự tuyển. Phòng Văn hóa - Xã hội làm cơ quan thường trực có nhiệm vụ tiếp nhận, giải đáp kiến nghị của tổ chức, cá nhân có nội dung liên quan đến tuyển dụng; thông tin chi tiết liên hệ phòng Văn hóa - Xã hội (qua Đ/c Trương Thị Minh Phương, Phó trưởng phòng VHXX, điện thoại 0945.476.056 trong giờ hành chính) để được hướng dẫn./. *Phan Quang Cường*

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- TTr Đảng ủy, TTr HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ và các Đoàn thể xã;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân xã;
- Công an xã;
- Trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT, VHXX.



**Phan Quang Cường**