

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ YÊN HÒA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 441 /UBND-VHXXH
V/v triển khai hoạt động xét công
nhận sáng kiến, đánh giá hiệu quả
áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của
sáng kiến năm học 2025 - 2026

Yên Hòa, ngày 19 tháng 3 năm 2026

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường học trên địa bàn xã.

Thực hiện các Quyết định số 2352/QĐ-UBND ngày 18/9/2025 của UBND tỉnh về việc thành lập Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến, hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Quyết định số 49/QĐ-UBND ngày 08/01/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh Công bố Danh mục và Quy trình nội bộ dùng chung các lĩnh vực: Nội vụ; Khoa học và Công nghệ áp dụng tại các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính, sự nghiệp trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Quyết định số 370/QĐ- UBND ngày 21/02/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước thuộc phạm vi quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Hà Tĩnh; Ủy ban nhân dân xã Yên Hòa yêu cầu các đơn vị thực hiện những nội dung sau:

I. Triển khai công tác viết sáng kiến

- Nội dung các sáng kiến cần tập trung vào giải quyết những vấn đề đặt ra trong thực tiễn quản lý, dạy học, trong các hoạt động đổi mới giáo dục thực hiện theo Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị Ban chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT; Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình giáo dục phổ thông và quy định sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành tại Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT và các văn bản, quy định liên quan đến đổi mới phương pháp hình thức, tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất người học.

- Hiệu trưởng các đơn vị khuyến khích cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia viết bài trên các báo, tạp chí chuyên ngành, trên bản tin của Sở GD&ĐT; đăng ký đề tài sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học năm học 2025 - 2026.

- Tổng hợp danh sách, gửi đầy đủ hồ sơ đề nghị Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học xã Yên Hòa đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học theo đúng các nội dung hướng dẫn quy định.

II. Tổ chức đánh giá, công nhận sáng kiến

- Các đơn vị cơ sở tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc đơn vị đăng

ký tên sáng kiến.

- Thành lập Hội đồng xét công nhận sáng kiến do người đứng đầu cơ sở xét công nhận sáng kiến quyết định (quy định tại Điều 8 Nghị định 13/2012/NĐ-CP về Nghị định ban hành Điều lệ sáng kiến) (*VD: Ở trường học là do Hiệu trưởng các trường học xét, công nhận*) để tổ chức xét công nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học.

- Hồ sơ gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội **trước ngày 30/03/2026** để trình cấp có thẩm quyền xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học gồm:

(1). Tờ trình đề nghị đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến của đơn vị, kèm theo danh sách sáng kiến (*gồm thông tin về tên sáng kiến; số, ngày quyết định công nhận sáng kiến; tác giả/đồng tác giả, đơn vị, chức vụ, địa chỉ, số điện thoại, email*).

(2). Quyết định công nhận sáng kiến (của đơn vị).

(3). Đơn đề nghị của tác giả/đồng tác giả (*theo biểu mẫu 01*).

(4). Báo cáo của tác giả/đồng tác giả về nội dung của sáng kiến (*theo biểu mẫu 02*).

(5). Báo cáo của tác giả/đồng tác giả về hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến (*theo biểu mẫu 03*).

(6). Tài liệu minh chứng về việc xác nhận áp dụng và đánh giá hiệu quả sau áp dụng của tổ chức, cá nhân; quy mô, số lượng tổ chức, cá nhân hưởng lợi từ việc triển khai, áp dụng sáng kiến... (phải có xác nhận của đơn vị áp dụng ngoài đơn vị của tác giả).

Ghi chú: *Bìa hồ sơ được trình bày như sau:* Hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến cấp xã (*gồm tên sáng kiến, tác giả, chức vụ, đơn vị công tác*).

** Số lượng hồ sơ: 01 bản giấy và 01 bản mềm*

Lưu ý:

- Hội đồng đánh giá không tiếp nhận những hồ sơ không đầy đủ và nộp hồ sơ muộn so với thời gian quy định;

- Tên sáng kiến không bắt đầu các từ, cụm từ: “Một số giải pháp”, “Kinh nghiệm”, “Một số kinh nghiệm”; không kèm theo các tính từ như: hàng đầu, ưu việt, tốt nhất,... hoặc những cụm từ không thể hiện hình thức dạng của đối tượng, những từ ngữ không rõ nghĩa, ký hiệu không phù hợp.

Hồ sơ của các đơn vị phải đảm bảo theo những yêu cầu trên trước khi trình Hội đồng đánh giá, bản cứng (**01 bộ**) nộp trực tiếp cho đồng chí Bùi Thị Diệu - Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội, (bản mềm gửi về zalo đồng chí Diệu)

*** Yêu cầu về nội dung và thể thức văn bản**

- Các sáng kiến phải là các **ý tưởng mới**, các giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn đã được thực nghiệm mang lại hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục do tác giả đúc rút, sáng tạo. Tuyệt đối **không** sử dụng các sáng kiến, đề tài đã được công nhận ở các cuộc thi khác; các đề tài nghiên cứu ở các trường đại học, cao đẳng (luận văn, luận án...); các đề tài đã được Hội đồng khoa học ngành công nhận ở những năm học trước. Nếu vi phạm thì tác giả phải chịu xử lý theo quy định.

- Báo cáo mô tả giải pháp Sáng kiến được trình bày bằng ngôn ngữ **Tiếng Việt** (chỉ dùng tiếng nước ngoài đối với thuật ngữ chuyên môn); font chữ Times New Roman, in thường, cỡ chữ 14; giãn dòng 1,5 lines; cách lề trên, lề dưới 2cm; lề trái 3,0cm và phải 2cm.

Ủy ban nhân dân xã đề nghị các đơn vị triển khai công tác viết sáng kiến năm học 2025 – 2026 đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn ngành. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, liên hệ đồng chí Bùi Thị Diệu, Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội (Số ĐT: 0917977998) để được hướng dẫn. / 

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

Nehal

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

~~PHÓ CHỦ TỊCH~~



Nguyễn Văn Hoàng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

MẪU 01

....., ngày.....tháng.....năm.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến

Kính gửi: Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng
của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học.....

1. Tôi (chúng tôi) ghi tên dưới đây:

T T	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác hoặc thường trú	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ % đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến (ghi rõ đối với từng đồng tác giả)	Chữ ký của tác giả

Là tác giả (nhóm tác giả) đề nghị đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học:.....

2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học:.....

3. Đã được cấp có thẩm quyền công nhận sáng kiến theo Quyết định số:.....ngày..... của.....

4. Đã được cấp có thẩm quyền công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học ở cơ sở, theo Quyết định số:.....ngày..... của.....

5. Những thông tin cần được bảo mật (nếu có):

6. Các tài liệu kèm theo:

6.1. Tờ trình đề nghị đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến;

6.2. Quyết định công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp cơ sở của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học;

6.3. Báo cáo của tác giả/đồng tác giả tóm tắt nội dung sáng kiến; đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, kèm theo các tài liệu minh chứng về hiệu quả, phạm vi áp dụng, nhân rộng như: tính toán, lượng hóa hiệu quả kinh tế - xã hội mang lại; xác nhận việc áp dụng, chuyển giao và đánh giá hiệu quả sau áp dụng của tổ chức, cá nhân; quy mô, số lượng tổ chức, cá nhân hưởng lợi từ việc triển khai, áp dụng sáng kiến.....

Tôi (chúng tôi) cam kết các thông tin, tài liệu về sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học là chính xác, không sao chép hoặc vi phạm bản quyền và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực trước pháp luật.

(Đơn đề nghị, Báo cáo đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học là bản gốc; các tài liệu còn lại có thể là bản sao; số lượng hồ sơ: 02 bản cứng và 01 bản mềm).

DANH SÁCH NHỮNG TỔ CHỨC/ CÁ NHÂN ĐÃ ÁP DỤNG SÁNG KIẾN, ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

T T	Tổ chức/cá nhân	Địa chỉ	Thời gian bắt đầu áp dụng	Quy mô áp dụng	Hiệu quả mang lại khi áp dụng sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học	Trả thù lao cho tác giả (nếu có)

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN
(Ký tên và đóng dấu)

TÁC GIẢ/ĐỒNG TÁC GIẢ
(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

MẪU 02

....., ngày.....tháng.....năm.....

BÁO CÁO MÔ TẢ GIẢI PHÁP SÁNG KIẾN

1. Tên sáng kiến: *(Ghi giống trong đơn đăng ký sáng kiến)*
2. Mô tả ngắn gọn các giải pháp cũ thường làm: *(Nêu rõ những nhược điểm, bất cập cần khắc phục)*
3. Mục đích của giải pháp sáng kiến: *(Nêu rõ mục đích khắc phục các nhược điểm của giải pháp cũ hoặc mục đích của giải pháp mới do mình tạo ra)*
4. Phần mô tả giải pháp sáng kiến¹:
 - 4.1. Thuyết minh giải pháp mới, cải tiến *(giải pháp mới hoàn toàn hoặc đã được mô tả nhưng chưa được áp dụng hay cải tiến từ cái đã có)*;
 - 4.2. Thuyết minh về khả năng áp dụng sáng kiến *(đánh giá triển vọng của việc áp dụng với quy mô rộng rãi; mô tả cụ thể các bước tiến hành và những điều kiện cơ bản, bài học kinh nghiệm để căn cứ vào đó có thể thực hiện được sáng kiến)*;
 - 4.3. Thuyết minh về lợi ích kinh tế, xã hội của sáng kiến *(đánh giá hiệu quả kinh tế, xã hội sáng kiến mang lại, dẫn chứng số liệu và kết quả phân tích về hiệu quả đó; nêu ý nghĩa của việc áp dụng sáng kiến)*;
 - 4.4. Các tài liệu khác gửi kèm theo: Sơ đồ công nghệ, hình vẽ, ảnh chụp, mô hình, sản phẩm chế thử,...
 - 4.5. Cam kết không sao chép hoặc vi phạm bản quyền.

DANH SÁCH

Những người đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng lần đầu (nếu có)

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Nơi công tác hoặc nơi ở	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Nội dung công việc hỗ trợ

Xác nhận của cơ quan
(Ký tên, đóng dấu)

Tác giả sáng kiến
(Ký, ghi rõ họ tên)

Phần mô tả bản chất sáng kiến:

- Phải bộc lộ hoàn toàn bản chất của đối tượng được đề nghị công nhận là sáng kiến phải có đầy đủ các thông tin đến mức căn cứ vào đó, bất kỳ người nào có hiểu biết trung bình về lĩnh vực áp dụng sáng kiến đều có thể thực hiện được giải pháp đó;

- Khi mô tả bản chất sáng kiến, tác giả phải mô tả được tình trạng trước khi đưa ra sáng kiến để làm rõ tính mới của giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến.

- Tác giả có thể mô tả bản chất sáng kiến theo trình tự sau đây:

- + Mô tả tình trạng trước khi đưa ra sáng kiến;

- + Trình bày bản chất của sáng kiến, được mở đầu bằng nội dung trình bày mục đích mà sáng kiến cần đạt được hoặc nhiệm vụ, vấn đề mà sáng kiến cần giải quyết và phải nhằm khắc phục được nhược điểm, hạn chế của tình trạng trước khi đưa ra sáng kiến;

- + Mô tả đầy đủ và rõ ràng các bước thực hiện sáng kiến sao cho người có hiểu biết trung bình về lĩnh vực sáng kiến có thể đạt được mục đích đề ra của sáng kiến hoặc thực hiện được sáng kiến;

- + Nếu phần mô tả có hình vẽ (bản vẽ, thiết kế, sơ đồ, ảnh chụp mẫu sản phẩm) minh họa để làm rõ bản chất của sáng kiến thì phải có danh mục các hình vẽ và giải thích ngắn gọn mỗi hình vẽ đó theo cách bao gồm mô tả loại hình vẽ và tên của đối tượng được thể hiện trên hình vẽ đó;

- + Trường hợp khi mô tả bản chất sáng kiến mà sử dụng các thuật ngữ chuyên môn để làm rõ nội dung thì thuật ngữ đó phải được chú thích.

Yên Hòa, ngày ... tháng ... năm ...

BÁO CÁO**Đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến,
đề tài nghiên cứu khoa học**

Kính gửi: Hội đồng Đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của
sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học.....

1. Tên sáng kiến/đề tài khoa học: (ghi như đơn)
2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến/đề tài khoa học: (ghi như đơn)
3. Đã được cấp có thẩm quyền công nhận sáng kiến, theo Quyết định số:.....ngày.....của.....;
4. Đã được cấp có thẩm quyền công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học ở cơ sở, theo Quyết định số:.....ngày.....của.....;
5. Tóm tắt nội dung và nêu những điểm mới, cải tiến của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học so với cách làm trước đây;
6. Đánh giá hiệu quả áp dụng: Sáng kiến đã được áp dụng hoặc áp dụng thử nghiệm, sản xuất thử và được chứng minh là mang lại hiệu quả cao hơn so với các giải pháp trước đó đã áp dụng, về:
 - Hiệu quả kinh tế: nâng cao năng suất lao động, hiệu quả trong quản lý, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật;
 - Hiệu quả xã hội: nâng cao điều kiện an toàn lao động, cải tạo điều kiện sống, làm việc, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người,....
 - Các hiệu quả khác: hình thành chủ trương, quy trình, quy chuẩn, quy phạm mới hoặc có nội dung, cách làm cải tiến, đổi mới so với quy trình thực hiện cũ, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công việc.

(Việc đánh giá hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học phải được trình bày cụ thể, lượng hóa, so sánh được; đồng thời cung cấp các tài liệu, số liệu minh chứng về hiệu quả mang lại)

7. Đánh giá phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến: Được xác định trên cơ sở số đơn vị, cá nhân áp dụng và được đánh giá là có hiệu quả và có triển vọng cần nhân rộng theo phạm vi địa lý trên lĩnh vực tác động của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học.

Sáng kiến đã được áp dụng/hoặc áp dụng thử ở phạm vi cơ sở? Đã nhân rộng ở quy mô đơn vị? trong toàn ngành? trong toàn tỉnh? Và đánh giá hiệu quả mang lại đối với các cơ sở/cá nhân áp dụng, nhân rộng

Cung cấp tài liệu minh chứng về áp dụng sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa

học của tổ chức/cá nhân (có xác nhận của tổ chức/cá nhân đã ứng dụng sáng kiến).

8. Cam kết không sao chép hoặc vi phạm bản quyền sáng kiến/đề tài nghiên cứu khoa học, thông tin nêu theo báo cáo này là sự thật.

9. Các tài liệu kèm theo (nếu có).

Xác nhận của cấp có thẩm quyền đề xuất

(Ký, đóng dấu)

Tác giả/ đồng tác giả sáng kiến

(Ký, ghi rõ họ tên)