

Số: 605/QĐ-UBND

Yên Hòa, ngày 17 tháng 4 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch
và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã Yên Hòa nhiệm kỳ 2026-2031

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 1665/NQ-UBTVQH ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ Quy định tổ chức cơ quan chuyên môn thuộc ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, xã, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Quyết định 772/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê chuẩn kết quả bầu chức vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Yên Hòa nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Nghị quyết số 6/NQ-HĐND ngày 30/3/2026 của Hội đồng nhân dân xã Yên Hòa về xác nhận kết quả bầu cử Ủy viên ủy ban nhân dân xã Yên Hòa nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Quyết định số 519/QĐ-UBND ngày 07/4/2026 của UBND xã Yên Hòa về việc ban hành hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Yên Hòa;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã (sau khi thống nhất trong tập thể Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã).

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch, các Ủy viên UBND xã:

1. Chủ tịch UBND xã thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền hạn theo đúng quy định tại điều 23 của Luật Tổ chức chính quyền địa phương 72/2025/QH15 ngày 16/06/2025; lãnh đạo toàn diện và điều hành công tác của UBND xã, các Ủy viên UBND xã, Trưởng các phòng, trung tâm, đơn vị trực thuộc UBND xã, Thôn trưởng các thôn; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc trọng tâm, quan trọng, phức tạp, những vấn đề có tính chiến lược, dài hạn trên các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã.

Chủ tịch UBND xã phân công các Phó Chủ tịch UBND xã giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã trong từng lĩnh vực công tác của UBND xã. Trực tiếp báo cáo các hoạt động của UBND xã với Lãnh đạo UBND tỉnh, Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy xã.

2. Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã; kịp thời báo cáo, xin ý kiến của Chủ tịch UBND xã những công việc quan trọng, cần thiết, vượt thẩm quyền. Những công việc liên quan đến Phó Chủ tịch UBND xã khác thì chủ động cùng phối hợp giải quyết; trường hợp có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch UBND xã đang phụ trách giải quyết công việc đó báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định. Trong trường hợp cần thiết, hoặc khi Phó Chủ tịch UBND xã đi công tác, Chủ tịch UBND xã trực tiếp xử lý hoặc phân công Phó Chủ tịch UBND xã khác xử lý các công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch UBND xã.

3. Trong phạm vi các lĩnh vực được phân công, Phó Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Chủ tịch UBND xã:

- Chủ động phối hợp với các Sở, ngành liên quan, chỉ đạo các phòng, ngành tham mưu xây dựng quy hoạch, kế hoạch phát triển, xây dựng cơ chế, chính sách và các văn bản, đề án có liên quan để trình UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật và các nhiệm vụ của phòng, ngành. Chủ trì xử lý những vấn đề cần phối hợp liên ngành và xem xét, xử lý những kiến nghị, đề xuất của các phòng, ngành và các địa phương thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã trong lĩnh vực được phân công.

- Theo dõi, chỉ đạo xử lý những vấn đề về công tác nội bộ của các phòng, ngành và các cơ quan, đơn vị theo lĩnh vực được phân công.

Căn cứ tình hình thực tế, Chủ tịch UBND xã xem xét, điều chỉnh việc phân công công việc của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn chung của UBND xã.

4. Ngoài ra, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND, Ủy viên UBND xã thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Ban Thường vụ Đảng ủy.

- Khi Chủ tịch UBND xã vắng mặt, Chủ tịch UBND xã ủy quyền Phó Chủ tịch thường trực hoặc một Phó Chủ tịch thay mặt Chủ tịch UBND xã điều hành công tác của UBND xã.

5. Ủy viên UBND xã được Chủ tịch UBND xã phân công phụ trách trên một số lĩnh vực cụ thể, chịu trách nhiệm cá nhân trước UBND xã, Chủ tịch và pháp luật về kết quả công việc được phân công phụ trách.

Căn cứ tình hình thực tế, Chủ tịch UBND xã xem xét, điều chỉnh việc phân công công việc của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã, các Ủy viên UBND xã để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn chung của UBND xã.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban nhân dân xã nhiệm kỳ 2026-2031 như sau:

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Phan Quang Cường

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch UBND xã theo quy định của pháp luật; chỉ đạo, điều hành và quản lý toàn diện, thường xuyên hoạt động của UBND xã.

- Trực tiếp phụ trách, theo dõi, chỉ đạo: Công an xã, Ban Chỉ huy quân sự xã, Văn phòng HĐND-UBND.

- Giữ mối quan hệ làm việc với Thường trực HĐND tỉnh, UBND tỉnh và Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã, Ban Thường trực UBMTTQ xã, Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân.

- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành lĩnh vực: Chiến lược phát triển kinh tế xã hội, Quốc phòng - An ninh; Quy hoạch; Kế hoạch và Đầu tư; Chủ trương đầu tư các dự án, Tài chính - Ngân sách nhà nước; Công tác đối ngoại, Nội chính, Thuế, Ngân hàng, Kho bạc nhà nước Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; Chính quyền địa phương; Công tác Cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; Thi đua, khen thưởng, Tiếp công dân giải quyết khiếu nại tố cáo; Công tác phòng chống thiên tai - tìm kiếm cứu nạn.

- Bí thư Đảng bộ UBND xã, Thủ trưởng cơ quan UBND xã.

2. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Văn Hoàng

- Chỉ đạo các lĩnh vực do Chủ tịch UBND xã phân công; được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch UBND xã khi giải quyết các công việc, ký các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách và các văn bản khác khi được Chủ tịch ủy quyền theo quy định.

- Giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực:

- + Lĩnh vực Nội vụ, gồm: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; tổ chức các hội, tổ chức phi chính phủ; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác tín ngưỡng, tôn giáo.

- + Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, gồm: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở).

- + Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin, gồm: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo

lượng chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin.

+ Lĩnh vực Y tế, gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

+ Lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật.

- Theo dõi, chỉ đạo công tác khiếu nại, tố cáo, xử lý các quyết định thanh tra theo lĩnh vực phụ trách.

- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch UBND xã về lĩnh vực công tác được giao và về những quyết định chỉ đạo, điều hành của mình; cùng Chủ tịch UBND xã và các Ủy viên UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về toàn bộ hoạt động của UBND xã trước Đảng ủy, HĐND cấp xã và UBND, Chủ tịch UBND cấp trên. Đối với những vấn đề vượt quá phạm vi thẩm quyền thì phải báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định.

- Thay mặt Chủ tịch UBND xã phối hợp công tác với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã.

- Phó Bí thư Đảng bộ UBND xã và thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan, của cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ và theo phân công của Chủ tịch UBND xã.

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo Trung Tâm hành chính công và Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Thực hiện theo dõi, chỉ đạo và ký duyệt các hồ sơ liên quan đến việc vay vốn tại Ngân hàng Chính sách xã hội (khi đồng chí Hoàng Văn Linh đi vắng).

- Thực hiện công tác xử lý vi phạm hành chính trên lĩnh vực phụ trách.

- Các công việc khác do Chủ tịch UBND xã phân công, ủy quyền.

3. Đồng chí Hoàng Văn Linh - Phó Chủ tịch UBND xã

- Chỉ đạo các lĩnh vực do Chủ tịch UBND xã phân công; được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch UBND xã khi giải quyết các công việc, ký các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách và các văn bản khác khi được Chủ tịch ủy quyền theo quy định.

- Giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực:

+ Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, gồm: Tài chính - ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể.

+ Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương, gồm: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển hạ tầng kỹ thuật (bao gồm: cấp nước, thoát nước; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; điện chiếu sáng, cây xanh; quản lý nghĩa trang, trừ nghĩa trang liệt sĩ; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật của xã); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại.

+ Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; biển và hải đảo (đối với đơn vị hành chính có biển, đảo); nông nghiệp; lâm nghiệp; diêm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm, ngư nghiệp gắn với ngành nghề nông thôn.

- Thực hiện theo dõi, chỉ đạo và ký duyệt các hồ sơ liên quan đến việc vay vốn tại Ngân hàng Chính sách xã hội

- Theo dõi, chỉ đạo công tác khiếu nại, tố cáo, xử lý các quyết định thanh tra theo lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan, của cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ và theo phân công của Chủ tịch UBND xã.

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo Phòng Kinh tế.

- Trực tiếp ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

- Thực hiện công tác xử lý vi phạm hành chính trên lĩnh vực phụ trách.

- Các công việc khác do Chủ tịch UBND xã phân công, ủy quyền.

4. Ông Trần Mạnh Hùng - Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã:

Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã quản lý nhà nước về lĩnh vực quân sự, quốc phòng trên địa bàn xã và những nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ của Cơ quan Ban Chỉ huy Quân sự xã.

5. Ông Nguyễn Văn Hùng - Trưởng Công an xã: Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã quản lý nhà nước về lĩnh vực an ninh, trật tự, an toàn xã hội, an toàn giao thông trên địa bàn xã và những nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ của Cơ quan Công an xã.

6. Bà Nguyễn Thị Oanh, Ủy viên UBND, Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã

Tham mưu cho UBND, chủ tịch UBND về toàn bộ hoạt động của Văn phòng HĐND - UBND xã; Làm chủ tài khoản và quản lý các hoạt động thu, chi

ngân sách của Văn phòng theo quy định của pháp luật. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và Chủ tịch UBND xã về lĩnh vực được phân công.

Được ký “Thừa lệnh” các văn bản của UBND xã và các văn bản truyền đạt ý kiến của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch (sau khi được sự đồng ý của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã).

7. Bà Đặng Thị Ngọc, Ủy viên UBND, Trưởng phòng Kinh tế

Tham mưu cho UBND, Chủ tịch UBND thực hiện các nhiệm vụ về lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch; Nông nghiệp và Môi trường; Xây dựng và Công thương. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và Chủ tịch UBND xã về lĩnh vực được phân công.

8. Bà Nguyễn Thị Tố Hoa, Ủy viên UBND, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội

Tham mưu cho UBND, Chủ tịch UBND thực hiện các nhiệm vụ về lĩnh vực Nội vụ; Giáo dục và Đào tạo; Văn hóa, Khoa học và Thông tin; Y tế; Làm Ủy viên Thường trực Hội đồng Thi đua khen thưởng xã, Thường trực cải cách hành chính. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và Chủ tịch UBND xã về lĩnh vực được phân công.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành và thay thế Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 22/7/2025 của Ủy ban nhân dân xã Yên Hòa về việc phân công nhiệm vụ công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban nhân dân xã nhiệm kỳ 2021- 2026.

Chánh Văn phòng HĐND-UBND, Thủ trưởng các phòng, trung tâm, đơn vị trực thuộc UBND xã; Trưởng thôn; các tổ chức, cá nhân liên quan và các ông có tên tại Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Ban Thường vụ Đảng ủy xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- UBMTTQ và các tổ chức chính- trị xã hội xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn;
- Lưu: VT, VP

CHỦ TỊCH



Phan Quang Cường