

KẾ HOẠCH

**Rà soát, tổ chức đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất
nông nghiệp đồng loạt trên địa bàn xã Yên Hoà**

Trong thời gian qua, công tác quản lý nhà nước về đất đai trên địa bàn xã Yên Hoà còn nhiều khó khăn, tồn tại, nhất là sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, địa bàn quản lý được mở rộng, khối lượng hồ sơ, vụ việc liên quan đến đất đai tăng đáng kể, trong khi nhiều tồn tại từ các giai đoạn trước chưa được xử lý dứt điểm. Hồ sơ địa chính còn thiếu đồng bộ, hiện trạng sử dụng đất có nhiều biến động so với hồ sơ lưu trữ; nhiều trường hợp sử dụng đất ổn định nhưng chưa được cấp Giấy chứng nhận hoặc chưa được đăng ký, cập nhật theo quy định, gây khó khăn trong công tác quản lý và giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.

Đối với đất nông nghiệp, tình trạng chuyển nhượng, chuyển đổi quyền sử dụng đất qua nhiều chủ, thay đổi ranh giới, diện tích sử dụng nhưng chưa đăng ký biến động còn khá phổ biến; nhiều khu vực hồ sơ địa chính chưa phản ánh đúng hiện trạng sử dụng đất. Việc giải quyết hồ sơ theo từng trường hợp riêng lẻ còn mất nhiều thời gian, dễ phát sinh sai sót, chồng lấn, tranh chấp và chưa phát huy được vai trò giám sát của cộng đồng dân cư, làm giảm vai trò quản lý nhà nước về đất đai trên địa bàn.

Xuất phát từ yêu cầu tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về đất đai, từng bước hoàn thiện hồ sơ địa chính, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của người sử dụng đất, đồng thời tạo cơ sở dữ liệu chính xác phục vụ công tác quản lý đất đai trong thời gian tới, UBND xã ban hành “Kế hoạch rà soát, tổ chức đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất nông nghiệp đồng loạt trên địa bàn xã Yên Hoà”, với các nội dung như sau:

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Đất đai ngày 18/01/2024; Nghị Quyết số 254/2025/QH15 ngày 11/12/2025 của Quốc hội quy định một số cơ chế, chính sách tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong tổ chức thi hành Luật Đất đai về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất;

Căn cứ Nghị định số 151/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp, phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực đất đai; Nghị định số 226/2025/NĐ-CP ngày 15/8/2025

của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định quy định chi tiết thi hành Luật Đất đai;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 về việc quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai; số 103/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 quy định về thu tiền sử dụng đất; Nghị định số 50/2026/NĐ-CP ngày 31/01/2026 quy định chi tiết một số điều Nghị Quyết số 254/2025/QH15 ngày 11/12/2025 của Quốc hội quy định một số cơ chế, chính sách tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong tổ chức thi hành Luật Đất đai về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất;

Căn cứ Quyết định số 28/2026/QĐ-UBND ngày 24/4/2026 quy định chi tiết một số Điều tại Nghị quyết số 254/2025/QH15 của Quốc hội, Nghị định số 49/2026/NĐ-CP ngày 31/01/2026 của Chính phủ và sửa đổi, bổ sung một số Điều tại các Quyết định của UBND tỉnh Hà Tĩnh;

Căn cứ Quyết định số 195/QĐ-UBND ngày 18/01/2023 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc phê duyệt quy hoạch sử dụng đất thời kỳ 2021- 2030 của huyện Cẩm Xuyên, tỉnh Hà Tĩnh.

Căn cứ Bản đồ chỉ tiêu xã Yên Hòa đất được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 2878/QĐ-UBND ngày 19/11/2025 về việc phân bổ chỉ tiêu sử dụng đất đến từng đơn vị hành chính cấp xã, tỉnh Hà Tĩnh đến năm 2030.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức rà soát, thống kê hiện trạng sử dụng đất nông nghiệp trên địa bàn toàn xã theo từng thôn, từng khu vực; xác định đầy đủ chủ sử dụng đất, nguồn gốc, quá trình sử dụng đất, ranh giới, diện tích và hiện trạng sử dụng đất làm cơ sở thực hiện đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo đúng quy định của pháp luật.

- Giải quyết đồng bộ các trường hợp đất nông nghiệp chưa được đăng ký, chưa được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc hồ sơ địa chính chưa phản ánh đúng hiện trạng sử dụng đất; từng bước hoàn thiện hồ sơ địa chính, cập nhật đầy đủ thông tin về người sử dụng đất và hiện trạng quản lý, sử dụng đất nông nghiệp trên địa bàn xã.

- Bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của người sử dụng đất; đồng thời nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về đất đai, xây dựng cơ sở dữ liệu phục vụ công tác quản lý, theo dõi và giải quyết các thủ tục hành chính về đất đai trong thời gian tới.

Thông qua việc rà soát, kiểm tra, xác minh đồng loạt theo từng thôn nhằm xác định chính xác nguồn gốc, hiện trạng, ranh giới sử dụng đất; kịp thời phát hiện, phân loại các trường hợp tranh chấp, chồng lấn, lấn chiếm, sử dụng đất

không đúng mục đích hoặc chưa đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận để xử lý theo quy định; hạn chế phát sinh khiếu kiện và việc xác minh nhiều lần đối với cùng một khu vực.

2. Yêu cầu

- Tổ chức triển khai Kế hoạch đồng bộ, thống nhất, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả và phù hợp với điều kiện thực tế của từng thôn.

- Việc rà soát, đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất phải bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định của pháp luật; bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của người sử dụng đất, đồng thời nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước về đất đai.

- Quá trình thực hiện phải huy động sự tham gia, phối hợp chặt chẽ của các đơn vị, phòng, ban chuyên môn, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, các thôn, các tổ chức đoàn thể và Nhân dân; phát huy vai trò giám sát của cộng đồng dân cư trong việc xác minh nguồn gốc, hiện trạng sử dụng đất.

- Hồ sơ đủ điều kiện được giải quyết kịp thời; các trường hợp chưa đủ điều kiện hoặc còn vướng mắc phải được rà soát, phân loại và xử lý theo đúng quy định, bảo đảm không để tồn đọng kéo dài.

III. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN

1. Việc rà soát, tổ chức đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất nông nghiệp phải được thực hiện đúng quy định của pháp luật về đất đai; bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch, đúng trình tự, thủ tục, đúng thẩm quyền và không hợp thức hóa các trường hợp vi phạm pháp luật.

2. Thực hiện theo phương thức cuốn chiếu, tập trung theo từng thôn, từng khu vực; hoàn thành toàn bộ việc rà soát, kiểm tra thực địa, xác minh, công khai, hoàn thiện hồ sơ và trình cấp Giấy chứng nhận đối với từng thôn trước khi chuyển sang địa bàn khác, bảo đảm đồng bộ, thống nhất và nâng cao hiệu quả quản lý.

3. Việc xác minh phải được thực hiện trên cơ sở tổng hợp, đối chiếu giữa hồ sơ địa chính, bản đồ địa chính, hiện trạng sử dụng đất, kết quả kiểm tra thực địa và ý kiến của người sử dụng đất, các hộ liên kề, cộng đồng dân cư cùng các tài liệu có liên quan; không sử dụng duy nhất một nguồn thông tin làm căn cứ xem xét cấp Giấy chứng nhận.

4. Đối với các khu vực có nhiều biến động về hiện trạng sử dụng đất, nhiều hộ cùng sử dụng, hồ sơ địa chính chưa thống nhất hoặc bản đồ địa chính thể hiện UBND xã quản lý thì thực hiện rà soát, xác minh đồng thời toàn bộ khu vực nhằm xác định chính xác ranh giới, chủ sử dụng và nguồn gốc sử dụng đất, hạn chế chồng lấn, tranh chấp và sai sót.

5. Hồ sơ đủ điều kiện được giải quyết kịp thời theo quy định; các trường hợp chưa đủ điều kiện hoặc có tranh chấp, chồng lấn, lấn chiếm, sử dụng đất không đúng mục đích phải được phân loại, lập danh mục để tiếp tục xác minh hoặc xử lý theo quy định, bảo đảm không để tồn đọng kéo dài.

6. Các hồ sơ phát sinh ngoài phạm vi triển khai theo kế hoạch vẫn được tiếp nhận theo quy định nhưng được tổ chức kiểm tra, xác minh và giải quyết phù hợp với tiến độ thực hiện của Kế hoạch; trường hợp cần giải quyết trước do yêu cầu cấp thiết thì Lãnh đạo UBND xã xem xét, quyết định trên cơ sở có sự thống nhất của Tổ công tác.

7. Các hồ sơ tồn đọng và hồ sơ đã được tiếp nhận qua Trung tâm Phục vụ hành chính công xã trước thời điểm triển khai Kế hoạch được tiếp tục kiểm tra, xác minh, giải quyết và thực hiện theo Kế hoạch.

IV. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Thời gian thực hiện:

Nhận đơn đăng ký cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất từ ngày **20/7/2026-05/8/2026**.

Thời gian thực hiện các thủ tục cấp bìa, **bắt đầu từ 20/8/2026** đến khi hoàn thiện 9/9 thôn.

2. Phương thức thực hiện: Thực hiện theo phương thức cuốn chiếu theo thôn, theo vùng.

3. Quy trình, nội dung các bước

3.1. Thành lập Tổ công tác và chuẩn bị triển khai

- Chủ tịch UBND xã quyết định thành lập Tổ công tác thực hiện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất nông nghiệp theo từng thôn; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên theo từng giai đoạn của kế hoạch.

- Phòng Kinh tế chủ trì liên hệ, thông tin kế hoạch đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai và các đơn vị có liên quan được biết; tham mưu xây dựng lịch triển khai theo từng thôn; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, biểu mẫu, sổ theo dõi và các điều kiện cần thiết phục vụ quá trình tổ chức thực hiện.

- Rà soát, tập hợp hồ sơ địa chính, bản đồ địa chính, sổ mục kê, sổ cấp Giấy chứng nhận, hồ sơ lưu trữ và các tài liệu liên quan phục vụ công tác rà soát, xác minh.

- Phối hợp với các thôn tổ chức tuyên truyền, thông báo rộng rãi đến Nhân dân về mục đích, nội dung, thời gian thực hiện kế hoạch; hướng dẫn người sử dụng đất chuẩn bị hồ sơ, phối hợp trong quá trình kiểm tra, xác minh và đo đạc.

3.2. Triển khai để Nhân dân đăng ký đăng ký đo đạc tập trung; đo đạc theo kế hoạch

- Các thôn tổ chức thông báo, tuyên truyền để Nhân dân biết và đăng ký đo đạc tập trung; đồng thời tiếp nhận biểu mẫu, hướng dẫn nghiệp vụ từ cơ quan chuyên môn để hỗ trợ người sử dụng đất thực hiện đăng ký. Vận động Nhân dân đăng ký đo đạc đối với toàn bộ diện tích đất nông nghiệp chưa được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc chưa đăng ký đo đạc, trừ các trường hợp đã được cấp Giấy chứng nhận hoặc đã nộp hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận.

- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký đo đạc của Nhân dân.
- Phân loại hồ sơ theo từng vùng, từng thôn, từng khu vực sản xuất; Rà soát, lập danh sách toàn bộ hồ sơ đăng ký đo đạc.

3.3. Tổ chức đo đạc theo hình thức cuốn chiếu

- Phòng Kinh tế xây dựng lịch đo đạc cho từng vùng, từng thôn.
- Phòng Kinh tế phối hợp với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực Cẩm Xuyên để thực hiện đo đạc; việc đo đạc thực hiện theo từng vùng, từng thôn. Việc đo đạc được thực hiện theo hình thức cuốn chiếu theo từng vùng, từng thôn. Quá trình đo đạc có sự tham gia của Cấp ủy, Ban Công tác Mặt trận thôn, người sử dụng đất, các hộ liên kề; đồng thời vận động cộng đồng dân cư trong thôn, trong vùng sản xuất cùng tham gia để xác thực, minh bạch, hạn chế đo đạc ngoài ranh giới hoặc chồng lấn giữa các thửa đất.

- Kiểm tra thông tin thửa đất đo đạc, gồm: Hiện trạng sử dụng đất; Ranh giới, mốc giới sử dụng đất; Diện tích thực tế; Tình trạng bờ thửa, đường giao thông, kênh mương nội đồng; Chủ sử dụng đất thực tế; Sự phù hợp giữa hiện trạng với hồ sơ địa chính và bản đồ địa chính;...

- Trả kết quả đo đạc theo từng vùng, từng thôn.

3.4. Thống kê, cập nhật kết quả đo đạc và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ

- Căn cứ kết quả đo đạc, Phòng Kinh tế phối hợp với các thôn để hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cấp GCNQSD đất (mẫu hồ sơ, cách ghi hồ sơ được phòng Kinh tế hướng dẫn cho Cấp ủy, Ban Công tác Mặt trận thôn để Cấp ủy, Ban Công tác Mặt trận thôn hướng dẫn Nhân dân xây dựng hồ sơ đồng loạt).

- Hướng dẫn Nhân dân nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ Hành chính công xã.
- Lập danh sách hồ sơ theo từng thôn, từng khu vực sản xuất; Danh sách gồm số hồ sơ thu mới và số hồ sơ đã nộp tại Trung tâm Hành chính công. Kết quả rà soát, phân loại hồ sơ gồm: người sử dụng đất, vị trí thửa đất, diện tích, loại đất, nguồn gốc sử dụng đất theo kê khai, hiện trạng sử dụng, tình trạng hồ sơ và các nội dung cần xác minh.

- Đối chiếu hồ sơ với bản đồ địa chính, hồ sơ địa chính lưu trữ, sổ mục kê và các tài liệu liên quan nhằm xác định sơ bộ mức độ phù hợp giữa hồ sơ và hiện trạng.
- Phân loại hồ sơ theo từng nhóm để xây dựng phương án xử lý, gồm:

- + Hồ sơ có đầy đủ căn cứ xem xét cấp Giấy chứng nhận;
- + Hồ sơ không có giấy tờ về quyền sử dụng đất;
- + Hồ sơ nhận chuyển nhượng, tặng cho, đổi đất qua nhiều chủ sử dụng nhưng không có giấy tờ;
- + Hồ sơ có thay đổi người sử dụng đất so với bản đồ địa chính;
- + Hồ sơ có chênh lệch diện tích hoặc thay đổi ranh giới sử dụng đất so với bản đồ địa chính;
- + Hồ sơ thuộc khu vực bản đồ địa chính thể hiện người quản lý là UBND xã hoặc nhiều hộ sử dụng chung trong một thửa đất;
- + Hồ sơ có tranh chấp hoặc chưa xác định được nguồn gốc sử dụng đất;
- + Các trường hợp khác cần tiếp tục xác minh.

3.5. Xác minh nguồn gốc và quá trình sử dụng đất

- Nguyên tắc: xác minh theo từng thôn, từng vùng sản xuất và theo nhóm hồ sơ (đã phân loại ở bước 3.4); Việc thực hiện được tổ chức theo từng thôn nhằm bảo đảm tập trung nhân lực, thống nhất phương pháp thực hiện, hạn chế việc xác minh nhiều lần đối với cùng một khu vực và nâng cao hiệu quả giải quyết hồ sơ.

- Nội dung xác minh tập trung vào: Thời điểm bắt đầu sử dụng đất; Nguồn gốc sử dụng đất; Quá trình chuyển quyền sử dụng đất; Quá trình quản lý; Sự thay đổi về ranh giới, diện tích; Tình trạng tranh chấp;...

- Việc xác minh được thực hiện trên cơ sở tổng hợp, đối chiếu nhiều nguồn thông tin; không sử dụng duy nhất một nguồn tài liệu hoặc lời khai của người sử dụng đất làm căn cứ xác nhận. Ngoài đối chiếu với hồ sơ địa chính, bản đồ địa chính, sổ mục kê,... sẽ tham khảo thông tin từ các hộ sử dụng đất liền kề, Trưởng thôn, người am hiểu lịch sử sử dụng đất tại địa phương và các nguồn thông tin khác để phục vụ việc xác minh.

- Đối với các trường hợp hồ sơ lưu trữ không đầy đủ hoặc không còn tài liệu, việc xác minh phải được lập thành biên bản, nêu rõ căn cứ, quá trình xác minh và kết quả xác minh để làm cơ sở xem xét theo quy định.

3.6. Công khai kết quả và hoàn thiện hồ sơ

- Sau khi hoàn thành việc kiểm tra, xác minh, UBND xã thực hiện việc công khai kết quả xác minh theo quy định của pháp luật về đất đai; tiếp nhận, xem xét, xử lý các ý kiến phản ánh (nếu có).

- Đối với các trường hợp đủ điều kiện, Phòng Kinh tế hoàn thiện hồ sơ, tham mưu UBND xã thực hiện các bước tiếp theo theo quy định.

- Đối với các trường hợp chưa đủ điều kiện, lập danh mục riêng, xác định rõ nguyên nhân, hướng xử lý và tiếp tục tổ chức xác minh, bổ sung hồ sơ khi có căn cứ.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế

- Là cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; tham mưu thành lập Tổ công tác, xây dựng lịch thực hiện theo từng thôn và theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện.

- Chủ trì hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy trình chuyên môn, nghiệp vụ về đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; phối hợp với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình rà soát, kiểm tra thực địa, đo đạc, xác minh, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

- Chủ trì rà soát, phân loại hồ sơ; tham mưu xử lý hoặc đề xuất xử lý đối với các trường hợp còn vướng mắc, chưa đủ điều kiện, có tranh chấp hoặc phát sinh trong quá trình thực hiện; tổng hợp kết quả, báo cáo UBND xã theo quy định.

- Theo dõi, tổng hợp tiến độ thực hiện của từng thôn; định kỳ báo cáo Chủ tịch UBND xã và đề xuất giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội và Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế, các thôn và các đơn vị liên quan tổ chức tuyên truyền sâu rộng về mục đích, ý nghĩa, nội dung, thời gian thực hiện Kế hoạch bằng các hình thức phù hợp để Nhân dân biết và phối hợp thực hiện.

- Thực hiện công khai Kế hoạch, lịch triển khai, danh sách các trường hợp đủ điều kiện, chưa đủ điều kiện và các nội dung khác theo quy định; phối hợp niêm yết công khai trên Trang thông tin điện tử xã, tại trụ sở UBND xã, các địa điểm phù hợp theo quy định của pháp luật.

3. Trung tâm phục vụ hành chính công xã

- Tổ chức hướng dẫn người sử dụng đất kê khai, hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo đúng quy định và theo tiến độ triển khai của Kế hoạch.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế kiểm tra thành phần hồ sơ, chuyển hồ sơ đến cơ quan chuyên môn để giải quyết; theo dõi, trả kết quả và hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện các nghĩa vụ có liên quan theo quy định.

4. Thôn trưởng, Trưởng ban Công tác Mặt trận các thôn

- Phối hợp tuyên truyền, phổ biến nội dung Kế hoạch đến toàn thể Nhân dân; thông báo lịch triển khai tại địa bàn, vận động người sử dụng đất chủ động kê khai, đăng ký và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.

- Phối hợp với Tổ công tác trong quá trình kiểm tra thực địa, đo đạc, xác minh hiện trạng sử dụng đất, nguồn gốc sử dụng đất, ranh giới thửa đất; phối hợp

cung cấp thông tin về nguồn gốc, quá trình sử dụng đất theo thực tế tại địa phương khi được yêu cầu.

- Hướng dẫn người dân hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị, phản ánh của người dân trong quá trình thực hiện để báo cáo UBND xã xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

- Tham gia giám sát quá trình thực hiện tại địa bàn; ký xác nhận vào các biên bản, hồ sơ theo quy định và chịu trách nhiệm về nội dung xác nhận thuộc phạm vi trách nhiệm của mình.

5. Đề nghị Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực Cẩm Xuyên

- Phối hợp với UBND xã trong việc kiểm tra hồ sơ địa chính, đo đạc, chỉnh lý bản đồ địa chính, xác nhận thông tin địa chính và hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ trong quá trình đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định.

- Phối hợp giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện; bảo đảm việc thẩm định, hoàn thiện hồ sơ và trình cấp Giấy chứng nhận đúng quy định của pháp luật.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với bộ phận chuyên môn có liên quan tham mưu UBND xã lập dự toán, cân đối, bố trí kinh phí phục vụ công tác tuyên truyền, rà soát, kiểm tra thực địa, xác minh, họp dân, công khai kết quả và các nhiệm vụ khác thuộc trách nhiệm của UBND xã theo quy định. Đối với các khoản chi phí đo đạc, đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận và các khoản nghĩa vụ tài chính khác của người sử dụng đất thì thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch hoạch rà soát, tổ chức đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất nông nghiệp đồng loạt trên địa bàn xã Yên Hòa; yêu cầu các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy, TT HĐND;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực Cẩm Xuyên;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Ban cán sự 9 thôn;
- Lưu: VT. KT.

Nhân

