

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác Tư pháp Quý IV năm 2026

Thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW của Bộ Chính trị và các văn bản hướng dẫn của cơ quan cấp trên về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật, UBND xã Yên Hòa xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác Tư pháp Quý IV/2026 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ công tác tư pháp trọng tâm Quý IV/2026 trên địa bàn xã Yên Hòa; nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ và Nhân dân.

Đẩy mạnh chuyển đổi số, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL), đăng ký quản lý hộ tịch, chứng thực điện tử và hòa giải ở cơ sở.

2. Yêu cầu

Bám sát chỉ đạo tại Nghị quyết 66-NQ/TW và hướng dẫn của cơ quan tư pháp cấp trên, bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng phòng, ban, trung tâm trực thuộc UBND xã.

Phân công rõ trách nhiệm, tiến độ hoàn thành và cơ chế phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị chuyên môn.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM QUÝ IV NĂM 2026

1. Công tác Phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL) & Chuẩn tiếp cận pháp luật

Quán triệt Nghị quyết 66-NQ/TW: Đẩy mạnh tuyên truyền nội dung cốt lõi của Nghị quyết 66-NQ/TW về đổi mới tư duy, nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật.

Hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam (09/11): Tổ chức đợt cao điểm tuyên truyền pháp luật trong tháng 10 và tháng 11/2026.

Số hóa công tác PBGDPL: Triển khai các sản phẩm tuyên truyền số, hội thi trực tuyến và đăng tải văn bản trên Trang thông tin điện tử của xã.

Đánh giá chuẩn tiếp cận pháp luật: Thu thập hồ sơ, rà soát, chấm điểm các tiêu chí "Xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật" năm 2026.

2. Công tác Hộ tịch, Chứng thực & Dịch vụ công

Giải quyết TTHC tại Trung tâm Hành chính công: Tiếp nhận, xử lý đúng hạn các hồ sơ đăng ký khai sinh, kết hôn, khai tử; thực hiện liên thông 2 nhóm TTHC dịch vụ công thiết yếu.

Công tác Chứng thực: Thực hiện chứng thực bản sao, chứng thực chữ ký; đẩy mạnh chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

3. Công tác Hòa giải ở cơ sở

Phát huy vai trò Tổ hòa giải cơ sở, giải quyết kịp thời các tranh chấp dân sự, đất đai nhỏ ngay tại cơ sở.

4. Quản lý XLVPHC, Rà soát VBQPPL & Theo dõi thi hành pháp luật

Rà soát VBQPPL: Kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND-UBND xã ban hành; kiến nghị xử lý các văn bản không còn phù hợp.

Theo dõi thi hành pháp luật: Kiểm tra việc tuân thủ quy trình xử lý vi phạm hành chính và phối hợp theo dõi công tác đấu giá tài sản (đất đai) trên địa bàn.

III. LỊCH TRÌNH VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Ban hành Kế hoạch Quý IV/2026 và triển khai đợt cao điểm Ngày Pháp luật VN	Đầu tháng 10/2026	Văn phòng HĐND-UBND	Phòng VH-XH, Trung tâm TTHCC, Ủy ban MTTQ xã
2	Tuyên truyền, phổ biến Nghị quyết 66-NQ/TW và triển khai thi tìm hiểu pháp luật trực tuyến	Tháng 10 - 11/2026	Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm dịch vụ tổng hợp	Văn phòng HĐND-UBND, Đoàn Thanh niên xã
3	Tiếp nhận, giải quyết TTHC về hộ tịch, chứng thực điện tử cho người dân	Thường xuyên	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Văn phòng HĐND-UBND (Bộ phận Tư pháp)
4	Củng cố các Tổ hòa	Tháng	Các tổ hòa	Văn phòng

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
	giải cơ sở	11/2026	giải	HĐND-UBND, Trưởng các thôn
5	Rà soát, thu thập tài liệu đánh giá tiêu chí "Xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật"	Tháng 11/2026	Văn phòng HĐND-UBND	Phòng Kinh tế, Phòng VH-XH, Trung tâm DVTH
6	Chấm điểm, hoàn thiện hồ sơ đánh giá chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2026	Đầu tháng 12/2026	Hội đồng đánh giá chuẩn TCPL xã	Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã
7	Tổng kết công tác Tư pháp năm 2026, xây dựng phương hướng nhiệm vụ năm 2027	Tháng 12/2026	Văn phòng HĐND-UBND	Các phòng, ban, đơn vị liên quan

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND - UBND xã

Chịu trách nhiệm tham mưu quản lý nhà nước về công tác tư pháp; rà soát VBQPPL; theo dõi thi hành pháp luật; tổng hợp hồ sơ chuẩn tiếp cận pháp luật.

Đôn đốc các đơn vị thực hiện đúng tiến độ kế hoạch và tổng hợp báo cáo định kỳ cho Lãnh đạo UBND xã và Sở Tư pháp.

2. Trung tâm phục vụ Hành chính công

Niêm yết công khai, minh bạch các TTHC thuộc lĩnh vực tư pháp; hướng dẫn công dân nộp hồ sơ trực tuyến, thực hiện tiếp nhận và trả kết quả TTHC hộ tịch, chứng thực bản sao điện tử đúng quy định.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì tổ chức các hoạt động thông tin, tuyên truyền PBGDPL trên hệ thống truyền thanh xã, Trang thông tin điện tử và các nền tảng số.

4. Phòng Kinh tế

Phối hợp cung cấp thông tin, số liệu thuộc lĩnh vực kinh tế, đất đai, môi trường để phục vụ công tác rà soát VBQPPL, theo dõi thi hành pháp luật và đánh giá chuẩn tiếp cận pháp luật.

5. Đề nghị Ủy ban MTTQ xã và các Tổ chức Chính trị - Xã hội

Tăng cường phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên chấp hành pháp luật; tham gia giám sát thi hành pháp luật và củng cố công tác hòa giải ở cơ sở.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác Tư pháp Quý IV năm 2026 của UBND xã Yên Hòa. Đề nghị các phòng, ban, trung tâm, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, trung tâm;
- Lưu VT, VP.

Nhân

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Hoàng