

UBND TỈNH HÀ TĨNH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: **3390** /SGDDT-GDNN&GDTX
V/v hướng dẫn triển khai công tác phổ
cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2026

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Tĩnh, ngày **11** tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- Các trường trung học phổ thông;
- Các Trung tâm GDNN – GDTX.

Thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GDĐT về điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 19/01/2026 của UBND tỉnh về thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi giai đoạn 2026 - 2030 và Kế hoạch số 510/KH-UBND ngày 22/7/2026 của UBND tỉnh về điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 19/01/2026; nhằm tiếp tục duy trì, củng cố và nâng cao chất lượng công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC) trên địa bàn tỉnh theo mô hình quản lý hành chính 2 cấp, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường và các cơ sở giáo dục tập trung triển khai thực hiện công tác PCGD, XMC năm 2026 với các nội dung sau:

1. Đối với Ủy ban nhân dân các xã, phường

1.1. Công tác chỉ đạo và tổ chức thực hiện

- Kiện toàn Ban Chỉ đạo PCGD, XMC cấp xã theo quy định, kịp thời bổ sung, thay thế thành viên khi có thay đổi về nhân sự; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên, bảo đảm rõ trách nhiệm, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Phân công Công chức Văn hóa - Xã hội (*phụ trách lĩnh vực giáo dục*) làm đầu mối chủ trì, phối hợp với các trường học trên địa bàn tham mưu Ban Chỉ đạo cấp xã triển khai thực hiện công tác PCGD, XMC.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, truyền thông sâu rộng qua các kênh thông tin đại chúng và đoàn thể cấp xã (Mặt trận Tổ quốc, Hội Phụ nữ, Đoàn Thanh niên, Hội Khuyến học...) về chủ trương, chính sách PCGD, XMC, đặc biệt là PCGDMN cho trẻ từ 3 đến 5 tuổi đến phụ huynh học sinh và cộng đồng dân cư nhằm nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận và huy động sự phối hợp chặt chẽ của các lực lượng trong triển khai thực hiện.

1.2. Xây dựng kế hoạch và duy trì, nâng cao chất lượng các chỉ tiêu

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch PCGD, XMC năm 2026 và PCGD mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, bám sát các mục tiêu, nhiệm vụ tại Kế hoạch số 21/KH-UBND và Kế hoạch số 510/KH-UBND của UBND tỉnh.

- Đối với các xã, phường có lộ trình đạt chuẩn PCGD mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi năm 2026: Tập trung hoàn thiện các điều kiện, tổ chức tự đánh giá, khắc phục các nội dung còn hạn chế, hoàn thiện hồ sơ đề nghị Sở GDĐT kiểm tra trình UBND tỉnh công nhận đạt chuẩn theo quy định.

- Đối với các xã, phường có lộ trình đạt chuẩn PCGD mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi từ năm 2027 đến năm 2030: Chủ động tổ chức đánh giá hằng năm; xác định rõ những tiêu chí, điều kiện còn thiếu để xây dựng kế hoạch bổ sung, hoàn thiện, bảo đảm đạt chuẩn đúng tiến độ.

- Tập trung duy trì vững chắc kết quả đã đạt được năm 2025, đồng thời xác định rõ các tiêu chí chưa bền vững hoặc có nguy cơ không đạt để có giải pháp khắc phục, nâng cao chất lượng.

1.3. Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn

- Tập trung nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em mầm non; tiếp tục duy trì vững chắc và nâng cao chất lượng đạt chuẩn PCGDMN cho trẻ em 5 tuổi (bảo đảm tỷ lệ huy động trẻ 5 tuổi ra lớp duy trì đạt 99,9% trở lên; 100% trẻ 5 tuổi học 2 buổi/ngày theo Chương trình GDMN; chuẩn bị tốt tâm thế cho trẻ 5 tuổi vào học lớp 1).

- Triển khai thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi theo Nghị quyết số 218/2025/QH15, Nghị định số 277/2025/NĐ-CP và hướng dẫn tại Công văn số 2948/BGDĐT-GDMN của Bộ GDĐT; Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 19/01/2026 của UBND tỉnh về thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi giai đoạn 2026 - 2030 và Kế hoạch số 510/KH-UBND ngày 22/7/2026 của UBND tỉnh về điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 19/01/2026. Đảm bảo tỷ lệ huy động trẻ 3 - 5 tuổi ra lớp, tỷ lệ trẻ hoàn thành Chương trình GDMN theo quy định, 100% trẻ em khuyết tật có khả năng học tập được tiếp cận giáo dục hòa nhập.

- Nâng cao chất lượng dạy học ở cấp tiểu học và trung học cơ sở; thực hiện các giải pháp nâng cao tỷ lệ trẻ em, học sinh hoàn thành chương trình giáo dục đúng độ tuổi, góp phần duy trì và nâng cao chất lượng các tiêu chí PCGD.

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp huy động trẻ em trong độ tuổi đến trường, duy trì sĩ số, hạn chế học sinh bỏ học; quan tâm trẻ em, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, có nguy cơ bỏ học và thanh thiếu niên từ 15 đến 18 tuổi chưa tiếp tục học tập sau khi tốt nghiệp trung học cơ sở.

1.4. Công tác điều tra, rà soát và cập nhật dữ liệu

- Phối hợp với các lực lượng có liên quan (đặc biệt là lực lượng Công an xã, phường) tổ chức điều tra, rà soát đầy đủ các đối tượng thuộc diện PCGD, XMC từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (kết xuất danh sách trẻ em từ 0 đến 5 tuổi và các độ tuổi phổ cập khác); xác minh, bổ sung, cập nhật thông tin theo quy định. Đặc biệt rà soát các đối tượng trẻ em 3-5 tuổi (bao gồm trẻ 5 tuổi) chưa ra lớp, học sinh bỏ học, chưa hoàn thành chương trình giáo dục, chưa biết chữ hoặc có nguy cơ tái mù chữ.

- Quản lý, cập nhật đầy đủ dữ liệu lên hệ thống thông tin PCGD, XMC (*đường link truy cập, tài khoản truy cập của từng xã, phường tại phụ lục gửi kèm*); thực hiện các quy định về bảo mật, an toàn thông tin dữ liệu liên quan đến phổ cập giáo dục; quản lý tài khoản, mật khẩu đăng nhập và thực hiện đổi mật khẩu đăng nhập sau lần đăng nhập đầu tiên; chịu trách nhiệm toàn diện về an toàn thông tin dữ liệu phổ cập giáo dục thuộc tài khoản quản trị được cấp.

- Thực hiện đầy đủ hồ sơ, sổ sách, biểu mẫu thống kê (bao gồm các biểu mẫu PCGDMN cho trẻ 5 tuổi và trẻ từ 3 đến 5 tuổi: MN-01-TE, MN-01-TC, ĐK, MN-01-GV, MN-01-CSVC, MN-01-T.chính, MN-05-KT, MN-06-So PC) và lưu trữ minh chứng theo quy định; thường xuyên đối chiếu, kiểm tra, xác thực số liệu, bảo đảm thống nhất giữa dữ liệu điện tử, hồ sơ, sổ sách và tình hình thực tế. Hoàn thành việc điều tra, rà soát và cập nhật dữ liệu trên hệ thống trước ngày **10/10/2026**.

- Phối hợp với các trường trung học phổ thông, các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTX) và các cơ sở giáo dục nghề nghiệp để rà soát, xác nhận, đối chiếu thông tin, số liệu về tình trạng học tập của thanh thiếu niên trong độ tuổi từ 15 đến 18, bảo đảm đầy đủ, chính xác và thống nhất.

1.5. Thực hiện chính sách và lập hồ sơ tự kiểm tra

- Tổ chức thực hiện các chính sách về PCGD, XMC, PCGD mầm non theo quy định; thẩm định, phê duyệt danh sách đối tượng đề nghị hưởng chính sách theo thẩm quyền; lập dự toán kinh phí thực hiện gửi Sở GDĐT và Sở Tài chính tổng hợp trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt theo quy định phân cấp ngân sách hiện hành.

- Tổ chức tự kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện PCGD, XMC trên địa bàn; lập hồ sơ đề nghị công nhận đạt chuẩn và chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của số liệu, hồ sơ và kết quả thực hiện. Tăng cường tuyên truyền, tư vấn, vận động thanh thiếu niên trong độ tuổi phổ cập tham gia các chương trình giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp.

2. Đối với các trường trung học phổ thông

- Phối hợp với các trường trung học cơ sở và UBND các xã, phường trong việc xác minh, đối chiếu tình trạng học tập của học sinh sau khi tốt nghiệp trung học cơ sở; cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin, số liệu, minh chứng phục vụ công tác PCGD, XMC.

- Tăng cường công tác tư vấn, hướng nghiệp, phân luồng; phối hợp với các Trung tâm GDNN – GDTX và các cơ sở giáo dục nghề nghiệp trong việc tư vấn, định hướng học tập, giới thiệu các chương trình giáo dục nghề nghiệp và các hình thức học tập phù hợp cho thanh thiếu niên từ 15 đến 18 tuổi. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo yêu cầu của cơ quan quản lý.

3. Đối với các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên

- Phối hợp với các trường trung học cơ sở và Ủy ban nhân dân các xã, phường trong công tác tuyên truyền, tư vấn, vận động học sinh tiếp tục học tập sau khi hoàn thành chương trình trung học cơ sở; cung cấp thông tin về các chương trình giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp và cơ hội việc làm phù hợp.

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân các xã, phường và các cơ sở giáo dục trên địa bàn rà soát, lập danh sách, huy động người mù chữ tham gia các lớp xóa mù chữ (nếu có) theo quy định; quan tâm các đối tượng có nguy cơ tái mù chữ.

- Phối hợp cung cấp, xác nhận, đối chiếu số liệu về người học phục vụ công tác điều tra, thống kê, đánh giá kết quả PCGD, XMC; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo yêu cầu của cơ quan quản lý.

4. Công tác kiểm tra, đánh giá và công nhận kết quả PCGD, XMC

Việc kiểm tra, công nhận kết quả PCGD, XMC năm 2026 thực hiện theo Kế hoạch số 21/KH-UBND và Kế hoạch số 510/KH-UBND của UBND tỉnh; Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ; Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ; Nghị định số 277/2025/NĐ-CP ngày 20/10/2025 của Chính phủ; Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Công văn số 2948/BGDĐT-GDMN ngày 26/05/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo cùng các văn bản hướng dẫn có liên quan *(có các văn bản kèm theo)*.

Quy trình và thời gian thực hiện kiểm tra, công nhận kết quả năm 2026 được triển khai như sau:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường: Tổ chức tự kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện; rà soát, hoàn thiện hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 17 Nghị định số 142/2025/NĐ-CP và Công văn số 2948/BGDĐT-GDMN; gửi hồ sơ đề nghị về Sở Giáo dục và Đào tạo *(qua Hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ công việc, đồng thời gửi bản giấy về Phòng GDNN-GDTX) trước ngày 20/10/2026*.

- Sở Giáo dục và Đào tạo: Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan thẩm định hồ sơ, tổ chức kiểm tra thực tế kết quả PCGD, XMC tối đa 20% đơn vị cấp xã trên địa bàn tỉnh; kiểm tra hồ sơ các đơn vị cấp xã còn lại; hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định công nhận kết quả PCGD, XMC năm 2026.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường quan tâm chỉ đạo; yêu cầu các trường trung học phổ thông, các Trung tâm GDNN – GDTX nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung nêu trên; trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng GDNN&GDTX)¹ để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Vụ GDMN -Bộ GDĐT (để b/c);
- UBND tỉnh (để b/c);
- Như trên (để thực hiện);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Các phòng: GDMN-CTHSSV, GDPT;
- Lưu: VT, GDNN&GDTX.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Ngọc Lê Nam

¹ Liên hệ bà Trần Thị Đoàn Hạnh – CV phòng GDNN&GDTX, điện thoại: 0912.119568