| ỦY BAN NHÂN DÂN<br>XÃ YÊN HÒA | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM<br>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc |
|---|---|
| Số:2971 /KH-UBND | *Yên Hòa, ngày 04 tháng11 năm 2026* |

# KẾ HOẠCH
## Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 44 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2026) gắn với "Ngày Văn hóa Việt Nam" và Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc năm 2026

Thực hiện Công văn số 4140/SGDĐT-VP ngày 26/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Tĩnh về việc tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2026 gắn với "Ngày Văn hóa Việt Nam" và Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc năm 2026, UBND xã Yên Hòa ban hành Kế hoạch với các nội dung sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

**1. Mục đích**

- Ghi nhận, tôn vinh những đóng góp của đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và nhân viên; thể hiện sự quan tâm của cấp ủy, chính quyền và toàn xã hội đối với sự nghiệp giáo dục và đào tạo.
- Phát huy truyền thống hiếu học, tôn sư trọng đạo, các giá trị văn hóa tốt đẹp của quê hương và tinh thần đại đoàn kết toàn dân tộc; giáo dục học sinh lòng biết ơn, kính trọng thầy cô giáo.
- Động viên đội ngũ nhà giáo và học sinh thi đua thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2026 - 2027; tăng cường gắn kết nhà trường, gia đình và cộng đồng; quan tâm chăm lo nhà giáo, hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

**2. Yêu cầu**

- Lồng ghép các hoạt động kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam với Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc và "Ngày Văn hóa Việt Nam", phù hợp với điều kiện địa phương, đơn vị.
- Tổ chức trang trọng, thiết thực, an toàn, tiết kiệm; bảo đảm tính giáo dục, phù hợp với lứa tuổi học sinh; tránh hình thức, phô trương, lãng phí.
- Không gây áp lực về đóng góp, tặng quà; không huy động đóng góp trái quy định. Bố trí thời gian hợp lý, bảo đảm thực hiện đầy đủ chương trình, kế hoạch giáo dục.
- Phân công rõ trách nhiệm, phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị; chủ động phương án bảo đảm an toàn trong tổ chức hoạt động.

### II. NỘI DUNG CÁC HOẠT ĐỘNG

**1. Thông tin, tuyên truyền và giáo dục truyền thống**

- Tuyên truyền lịch sử, ý nghĩa Ngày Nhà giáo Việt Nam, Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc và "Ngày Văn hóa Việt Nam"; truyền thống hiếu học, tôn sư trọng đạo; chủ trương, chính sách về giáo dục và đào tạo.
- Giới thiệu kết quả giáo dục địa phương, gương nhà giáo tiêu biểu, học sinh vượt khó học giỏi; lồng ghép giáo dục di sản văn hóa, truyền thống quê hương nhân kỷ niệm 195 năm thành lập tỉnh, 35 năm tái lập tỉnh Hà Tĩnh.
- Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, trang thông tin điện tử, các kênh thông tin chính thức; sử dụng băng rôn, khẩu hiệu và tổ chức sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp theo chủ đề "Văn hóa học đường - Kết nối cộng đồng - Tri ân thầy cô".

**2. Thi đua dạy tốt, học tốt và xây dựng văn hóa học đường**

- Đẩy mạnh thi đua dạy tốt, học tốt; sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm, đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số.

- Tổ chức các hoạt động xây dựng trường học xanh, sạch, đẹp, an toàn, hạnh phúc; nâng cao văn hóa ứng xử, tinh thần đoàn kết và trách nhiệm trong nhà trường.

**3. Hoạt động văn hóa, giao lưu cộng đồng và tri ân thầy cô**

- Triển khai chuỗi hoạt động "Tuần lễ Văn hóa - Đại đoàn kết - Tri ân thầy cô"; phối hợp với Ban công tác Mặt trận khu dân cư tham gia Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc phù hợp với điều kiện thực tế.

- Tổ chức văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, trò chơi dân gian, giao lưu dân ca Ví, Giặm; hoạt động đọc sách, giới thiệu văn học, lịch sử địa phương; làm báo tường, tập san, trưng bày sản phẩm học tập và sáng tạo của học sinh.

- Khuyến khích tri ân thầy cô bằng lời chúc, bài viết, sản phẩm học tập và việc làm thiết thực, không đặt nặng giá trị vật chất.

**4. Thăm hỏi, chúc mừng và chăm lo nhà giáo, học sinh**

- Tổ chức các đoàn lãnh đạo xã thăm, chúc mừng các cơ sở giáo dục; kết hợp nắm bắt tình hình đội ngũ, điều kiện dạy học, khó khăn, kiến nghị để xem xét giải quyết theo thẩm quyền.

- Căn cứ điều kiện thực tế và kinh phí được phê duyệt, tổ chức hoặc phối hợp thăm hỏi nhà giáo lão thành, cựu giáo chức, nhà giáo thuộc diện chính sách, nhà giáo có hoàn cảnh khó khăn.

- Phối hợp hỗ trợ, trao học bổng cho học sinh khó khăn, vượt khó học tốt; đề xuất biểu dương gia đình hiếu học, dòng họ học tập tiêu biểu.

**5. Tổ chức kỷ niệm tại các cơ sở giáo dục**

Các cơ sở giáo dục lựa chọn hình thức lễ kỷ niệm, gặp mặt, tọa đàm hoặc chương trình tri ân tinh gọn, trang trọng; mời đại diện cấp ủy, chính quyền, Mặt trận, cộng đồng và các thế hệ nhà giáo tham dự phù hợp. Biểu dương tập thể, cá nhân tiêu biểu; việc khen thưởng, nếu có, thực hiện đúng thẩm quyền và quy định.

## III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

- Công tác chuẩn bị, tuyên truyền triển khai từ ngày ban hành Kế hoạch.

- Chuỗi hoạt động "Tuần lễ Văn hóa - Đại đoàn kết - Tri ân thầy cô": từ ngày 15/11/2026 đến ngày 25/11/2026.

- Hoạt động kỷ niệm, tri ân tại các cơ sở giáo dục: bố trí trong khoảng từ ngày 14/11/2026 đến ngày 24/11/2026.

- Lịch thăm, chúc mừng của lãnh đạo xã được thông báo riêng; các đơn vị chủ động phối hợp, tránh trùng lặp. Lịch học, lịch nghỉ thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền, không tự ý cho học sinh nghỉ học.

## IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí các hoạt động do UBND xã tổ chức được bố trí từ ngân sách được giao và các nguồn hợp pháp khác, phù hợp với nhiệm vụ chi, khả năng cân đối ngân sách.

- Các cơ sở giáo dục chủ động cân đối kinh phí được giao và các nguồn hợp pháp để tổ chức hoạt động tại đơn vị.

- Việc lập, phê duyệt dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí phải đúng quy định, tiết kiệm, công khai, minh bạch. Việc vận động, tiếp nhận, sử dụng tài trợ, nếu có, phải đúng quy định, không gây áp lực đối với học sinh và cha mẹ học sinh.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì tham mưu triển khai Kế hoạch; hướng dẫn, đôn đốc các cơ sở giáo dục; phối hợp tổ chức hoạt động lồng ghép với cộng đồng. Tham mưu thành phần, lịch các đoàn thăm, chúc mừng; tổng hợp nhu cầu, lập dự toán hoạt động cấp xã; tổng hợp khó khăn, kiến nghị và kết quả thực hiện, báo cáo UBND xã, tham mưu báo cáo cấp trên khi có yêu cầu.

### 2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp tham mưu lịch công tác của lãnh đạo xã, lịch các đoàn thăm, chúc mừng; chuẩn bị các điều kiện phục vụ hoạt động theo phân công.

### 3. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

Phối hợp xây dựng tin, bài; tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh và các kênh thông tin được giao quản lý; phục vụ hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao và giao lưu cộng đồng theo chức năng, nhiệm vụ.

### 4. Phòng Kinh tế

Phối hợp rà soát dự toán, tham mưu bố trí kinh phí; hướng dẫn quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí đúng quy định**.**

### 5. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia các hoạt động; kết nối Ban công tác Mặt trận khu dân cư với nhà trường; phối hợp chăm lo nhà giáo, hỗ trợ học sinh khó khăn và biểu dương gia đình hiếu học, dòng họ học tập tiêu biểu.

### 6. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã

- Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ; gửi lịch hoạt động về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, phối hợp.
- Tổ chức hoạt động phù hợp với cấp học, điều kiện đơn vị; phối hợp với cha mẹ học sinh, Ban công tác Mặt trận khu dân cư và các tổ chức liên quan.
- Người đứng đầu chịu trách nhiệm về nội dung, an toàn, lịch học và quản lý, sử dụng kinh phí; không huy động đóng góp trái quy định.
- Tổng hợp kết quả trong báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2026 - 2027; cung cấp thông tin, báo cáo khi UBND xã yêu cầu.

UBND xã yêu cầu các phòng, đơn vị và cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý nghiêm túc triển khai thực hiện; đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội và các cơ sở giáo dục khác trên địa bàn phối hợp thực hiện. Khó khăn, vướng mắc phản ánh về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:***
- Sở Giáo dục và Đào tạo (báo cáo);
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- UB MTTQ xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Văn phòng HĐND-UBND xã;
- Các phòng: Kinh tế, VHXH;
- Trung tâm DVTH xã;
- Các trường MN, TH, THCS trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**
**CHỦ TỊCH**

U.B.N.D XÃ YÊN HÒA T. NINH

**Phan Quang Cương**