

**ĐẢNG ỦY XÃ YÊN HOÀ
BAN CHỈ ĐẠO VỀ PHÁT
TRIỂN KHOA HỌC, CÔNG
NGHỆ, ĐỔI MỚI SÁNG TẠO
VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Yên Hoà, ngày 25 tháng 7 năm 2026

*

Số 01- KH/BCĐ

KẾ HOẠCH

Hành động 100 ngày triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong hệ thống chính trị trên địa bàn xã Yên Hoà

Thực hiện Kế hoạch số 05-KH/BCĐTW ngày 11/7/2026 của Ban Chỉ đạo Trung ương về hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị; Kế hoạch số 36-KH/BCĐ ngày 17/7/2026 của Ban Chỉ đạo tỉnh Hà Tĩnh về hành động 100 ngày triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số xã Yên Hoà xây dựng Kế hoạch thực hiện trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai nghiêm túc, đồng bộ, kịp thời và hiệu quả các nhiệm vụ về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số thuộc thẩm quyền theo chỉ đạo tại Kế hoạch số 05-KH/BCĐTW ngày 11/7/2026 của Ban Chỉ đạo Trung ương và Kế hoạch số 36-KH/BCĐ ngày 17/7/2026 của Ban Chỉ đạo tỉnh Hà Tĩnh.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả lãnh đạo, chỉ đạo, quản trị, điều hành của cấp ủy, chính quyền trên môi trường số; phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức thực hiện; lấy sản phẩm đầu ra, hiệu quả thực tế làm căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân.

- Tập trung hoàn thiện hạ tầng số, nền tảng số, dữ liệu số và các hệ thống thông tin dùng chung; đẩy mạnh kết nối, chia sẻ, làm sạch, chuẩn hóa và khai thác dữ liệu theo nguyên tắc dùng chung; bảo đảm vận hành đồng bộ, thông suốt các hệ thống thông tin phục vụ hoạt động của cấp ủy, chính quyền địa phương hai cấp.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số toàn diện trong hoạt động của các cơ quan trong hệ thống chính trị; đổi mới phương thức quản trị, điều hành theo dữ liệu và sản phẩm đầu ra; tăng cường sử dụng các nền tảng số, giảm giấy tờ, giảm thao tác thủ công, giảm thời gian và chi phí trong giải quyết công việc, phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Bảo đảm an ninh mạng, an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu trong toàn bộ quá trình vận hành các hệ thống thông tin.

- Tạo nền tảng để chuyển đổi số trở thành phương thức làm việc thường xuyên trong các cơ quan của hệ thống chính trị; góp phần đổi mới phương thức lãnh đạo của Đảng, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản trị, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội và phục vụ người dân, doanh nghiệp ngày càng tốt hơn.

2. Yêu cầu

- Tổ chức thực hiện theo nguyên tắc: Rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ kết quả. Người đứng đầu cơ quan chủ trì chịu trách nhiệm về sản phẩm cuối cùng; cơ quan phối hợp chịu trách nhiệm về chất lượng và tiến độ thực hiện nhiệm vụ phối hợp theo phân công.

- Việc triển khai phải bảo đảm bám sát chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh phù hợp điều kiện thực tế của địa phương; xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm, ưu tiên xử lý các điểm nghẽn có ảnh hưởng trực tiếp đến việc vận hành hệ thống chính trị và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

- Các nhiệm vụ chỉ được xác nhận hoàn thành khi có sản phẩm cụ thể, có minh chứng kiểm chứng được và được đưa vào khai thác, sử dụng thực tế.

- Việc triển khai phải đồng bộ, thống nhất, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương; ưu tiên sử dụng các nền tảng số, cơ sở dữ liệu dùng chung theo quy định; tăng cường kết nối, chia sẻ, tích hợp và tái sử dụng dữ liệu, không đầu tư trùng lặp, phân tán, lãng phí.

- Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân trong toàn bộ quá trình triển khai thực hiện; các hệ thống thông tin phải được xác định, phê duyệt cấp độ an toàn hệ thống thông tin và triển khai đầy đủ phương án bảo đảm an toàn theo cấp độ; hệ thống thông tin quan trọng phải được kiểm thử độc lập, phương án ứng cứu, sao lưu và khôi phục dữ liệu trước khi vận hành chính thức.

- Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ có trách nhiệm cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện trên Hệ thống Theo dõi tình hình thực hiện nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Trung ương (theodoinq.dcs.vn) khi có yêu cầu; đồng thời báo cáo Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo xã để tổng hợp. Nội dung báo cáo phải nêu rõ kết quả thực hiện, các nhiệm vụ chậm tiến độ (nếu có), nguyên nhân, trách nhiệm và biện pháp khắc phục.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN

1. Phạm vi, đối tượng

- *Phạm vi:* Các nhiệm vụ được giao tại các thông báo kết luận, chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo Trung ương, Ban Chỉ đạo tỉnh và Ban Chỉ đạo xã về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; tập trung thực hiện các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền cấp xã về hoàn thiện thể chế, hạ tầng số, dữ liệu số, nền tảng số, chuyển đổi số trong hoạt động của hệ thống chính trị, giải quyết thủ tục hành chính, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, phát triển nguồn nhân lực số, bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng và nâng cao kỷ luật, kỷ cương trong tổ chức thực hiện.

- *Đối tượng thực hiện:* Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội; Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã; các cơ quan, đơn vị, trường học, trạm y tế trên địa bàn; cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách; các thôn, Tổ chuyển đổi số cộng đồng và các tổ chức, cá nhân có liên quan trên địa bàn xã.

2. Thời gian: Thực hiện trong 100 ngày làm việc, từ ngày 10/7/2026 đến hết ngày 30/11/2026.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Chi tiết nhiệm vụ tại Phụ lục kèm theo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, bộ phận chuyên môn thuộc cơ quan Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội; Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt Kế hoạch số 05-KH/BCĐ của Ban Chỉ đạo Trung ương; Kế hoạch số 36-KH/BCĐ của Ban Chỉ đạo tỉnh Hà Tĩnh và Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, các đoàn viên, hội viên và Nhân dân...

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, bộ phận được giao nhiệm vụ chịu trách nhiệm toàn diện trước Ban Chỉ đạo xã và cấp ủy về tiến độ, chất lượng, sản phẩm đầu ra và kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao; trực tiếp chỉ đạo, phân công cán bộ phụ trách, xác định đầu mối thường trực, đôn đốc việc triển khai thực hiện.

- Chủ động xây dựng kế hoạch triển khai, bố trí nhân lực, kinh phí và các điều kiện cần thiết; tổ chức thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ về chuyển đổi số, số hóa hồ sơ, chuẩn hóa dữ liệu, ứng dụng nền tảng số, đào tạo kỹ năng số, bảo đảm an toàn thông tin theo chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị.

- Chịu trách nhiệm xây dựng, cập nhật, chuẩn hóa và quản lý các cơ sở dữ liệu thuộc lĩnh vực phụ trách; phối hợp với Công an xã, Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND-UBND và các cơ quan liên quan trong việc kết nối, chia sẻ, khai thác và sử dụng dữ liệu theo quy định.

- Đối với nhiệm vụ liên ngành, cơ quan chủ trì có trách nhiệm chủ động phân công rõ trách nhiệm, sản phẩm, thời hạn thực hiện của từng cơ quan phối hợp; kịp thời trao đổi, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và báo cáo Ban Chỉ đạo đối với những vấn đề vượt thẩm quyền hoặc có nguy cơ ảnh hưởng đến tiến độ chung.

- Bố trí nguồn lực, nhân lực, kinh phí và các điều kiện cần thiết để thực hiện các nhiệm vụ; định kỳ hằng tuần tự kiểm tra, đánh giá tiến độ thực hiện; đối với nhiệm vụ có nguy cơ chậm từ 05 ngày trở lên, phải kịp thời xây dựng, triển khai phương án khắc phục và báo cáo cơ quan cấp trên trực tiếp.

- Trường hợp đã áp dụng các biện pháp khắc phục nhưng vẫn không thể hoàn thành đúng hạn do nguyên nhân khách quan, cơ quan chủ trì phải báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định; đồng thời báo cáo Ban Chỉ đạo xã **trước ngày 30/10/2026** đối với các nhiệm vụ thật sự cần thiết, cấp bách.

2. Các thôn, Tổ chuyển đổi số cộng đồng

- Tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này; cụ thể hóa thành các nhiệm vụ phù hợp với điều kiện thực tiễn của từng thôn; phân công rõ trách nhiệm cho từng cá nhân trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tài khoản định danh điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt và các nền tảng số phục vụ đời sống.

- Phối hợp rà soát, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu thuộc phạm vi quản lý; hỗ trợ người dân thực hiện các thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai.

3. Cơ chế phối hợp

- Các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch; chủ động trao đổi thông tin, chia sẻ dữ liệu và phối hợp xử lý các nhiệm vụ liên ngành.

- Cơ quan được giao chủ trì từng nhiệm vụ có trách nhiệm xây dựng kế hoạch triển khai, điều phối, đôn đốc các cơ quan phối hợp; trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc vượt thẩm quyền thì kịp thời báo cáo Ban Chỉ đạo xã để xem xét, chỉ đạo hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền giải quyết.

- Các cơ quan, đơn vị được giao phối hợp có trách nhiệm cử đầu mối, bố trí cán bộ tham gia thực hiện; cung cấp đầy đủ thông tin, dữ liệu và phối hợp hoàn thành các nhiệm vụ theo yêu cầu của cơ quan chủ trì.

4. Cơ chế kiểm tra, giám sát

- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch; định kỳ hoặc đột xuất tổ chức kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Nội dung kiểm tra tập trung vào tiến độ thực hiện nhiệm vụ, chất lượng sản phẩm đầu ra, việc thực hiện các chỉ tiêu, mục tiêu và trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức thực hiện.

- Kết quả thực hiện Kế hoạch là một trong những căn cứ để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân và người đứng đầu; đồng thời làm cơ sở xem xét thi đua, khen thưởng hoặc xử lý trách nhiệm theo quy định đối với các trường hợp chậm tiến độ, không hoàn thành nhiệm vụ hoặc thực hiện không bảo đảm chất lượng.

5. Chế độ báo cáo

- Các cơ quan, đơn vị, các thôn theo nhiệm vụ thực hiện đầy đủ, kịp thời quy định về chế độ báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện kèm các minh chứng khi có yêu cầu của Ban Chỉ đạo xã;

- Các cơ quan được giao tài khoản¹ nghiêm túc thực hiện cập nhật tiến độ, kết quả và minh chứng thực hiện nhiệm vụ hằng tuần, hằng tháng trên Hệ thống theodoing.dcs.vn; đồng thời gửi báo cáo về Ban Chỉ đạo xã (qua Văn phòng Đảng ủy) để tổng hợp.

- Báo cáo phải phản ánh đầy đủ tiến độ, sản phẩm đầu ra, kết quả đạt được, số liệu minh chứng, các khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp; không báo cáo hình thức, thiếu căn cứ hoặc không có minh chứng kiểm chứng.

- Sau khi kết thúc Kế hoạch hành động 100 ngày, các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo tổng kết về Ban Chỉ đạo xã (qua Văn phòng Đảng ủy) trước **ngày 25/11/2026** để tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo cấp trên theo quy định.

6. Văn phòng Đảng ủy

- Chủ trì theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và cập nhật tiến độ thực hiện các nhiệm vụ theo Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch; tổng hợp tình hình, tiến độ và kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xã theo định kỳ hoặc đột xuất; đồng thời công khai danh sách các nhiệm vụ, cơ quan, đơn vị chậm tiến độ theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu tổ chức các cuộc họp, hội nghị chuyên đề của Ban Chỉ đạo xã và Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo để đánh giá tiến độ, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, xử lý các nhiệm vụ chậm tiến độ trong quá trình triển khai thực hiện.

- Sau khi kết thúc Kế hoạch hành động 100 ngày, chủ trì tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện; tham mưu Ban Chỉ đạo xã báo cáo Ban Chỉ đạo tỉnh **trước ngày 30/11/2026** theo quy định.

Nơi nhận:

- Thường trực Hội đồng nhân dân xã;
- Ủy ban nhân dân xã;
- Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã;
- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, đoàn thể cấp xã;
- Cấp ủy các đảng bộ, chi bộ trực thuộc;
- Các đồng chí ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy xã;
- Các thành viên Ban Chỉ đạo xã;
- Các thành viên Tổ giúp việc BCĐ xã;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy xã.

BÍ THƯ

kiêm

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO



Trần Đình Hải

¹ Thường trực Hội đồng nhân dân xã; Ủy ban nhân dân xã; Ban Thường trực Ủy ban mặt trận Tổ quốc xã và Văn phòng Đảng ủy xã.



PHỤ LỤC DANH MỤC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TẬP TRUNG TRIỂN KHAI TRONG 100 NGÀY

*(Kèm theo Kế hoạch số 01-KH/BCĐ, ngày 25 /7/2026
của Ban Chỉ đạo xã về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số)*

STT	Tên nhiệm vụ	Văn bản giao nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện	Thời hạn hoàn thành	sản phẩm đầu ra	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Xây dựng Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP ngày 09/7/2026 của Chính phủ về phát triển công dân số.	Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP ngày 09/7/2026 của Chính phủ	Ủy ban nhân dân xã	Các phòng, ban, ngành	30/7/2026	Ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết	
2	Rà soát, khắc phục tình trạng lùm sóng, thiếu điện tại trụ sở cơ quan nhà nước, cơ sở đào tạo và cơ sở y tế công lập.	Kế hoạch số 05-KH/BCĐTW ngày 11/7/2026 của Ban Chỉ đạo Trung ương	Ủy ban nhân dân xã	Phòng Kinh tế, Công an xã, Trạm Y tế, Phòng Văn hóa; Điện lực Cẩm Xuyên;	Danh mục gửi cấp trên trước 30/7/2026; Hoàn thành xử lý trước 30/11/2026	- Danh mục và các phương án xử lý các điểm lùm sóng. - Phối hợp các phòng và doanh nghiệp hoàn thành xử lý các điểm lùm sóng, thiếu điện tại các điểm thiếu	
3	Đầu tư, mua sắm, nâng cấp trang thiết bị đầu cuối, ưu tiên máy tính, phần mềm phục vụ giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, bảo đảm minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả, đúng pháp luật, phù hợp với yêu cầu công việc	Kế hoạch số 05-KH/BCĐTW ngày 11/7/2026 của Ban Chỉ đạo Trung ương	Ủy ban nhân dân xã	4 khối của xã (cơ quan Đảng, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, UBMTTQ)	VP Đảng ủy, Văn phòng HĐND – UBND	Đã hoàn thành rà soát nhu cầu trước 25/7/2026; Hoàn thành đầu tư, mua sắm trước 30/11/2026	Báo cáo rà soát nhu cầu và đảm bảo trang thiết bị hoạt động

4	Bảo đảm bố trí đủ nhân sự phụ trách về công nghệ thông tin, chuyển đổi số; tạo điều kiện tham gia bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức chuyên trách, kiêm nhiệm đáp ứng yêu cầu công tác.	Thông báo số 44-TB/TGV ngày 12/9/2025 của Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo Trung ương; Chương trình 17-Ctr/BCĐ ngày 13/2/2026 của BCĐ tỉnh	Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã	Ban xây dựng Đảng, phòng Văn hóa.	31/7/2026	100% CBCCVC chuyên trách, kiêm nhiệm trong các cơ quan, đơn vị được bồi dưỡng, nâng cao kỹ năng số qua các lớp tập huấn trực tiếp, trực tuyến do TW và các đơn vị chuyên môn tổ chức.	Hạn cũ 30/6/2026
5	Phối hợp hoàn thành hệ thống phòng họp trực tuyến tại xã	Thông báo số 20-TB/BCĐ ngày 20/3/2026	Ủy ban nhân dân xã	Sở KH&CN, Văn phòng UBND tỉnh	31/7/2026	Hệ thống phòng họp trực tuyến kết nối 2 chiều với tỉnh và Trung ương	Hạn cũ 30/6/2026
6	Chủ động rà soát bố trí kinh phí để nâng cấp, thay thế hoặc bổ sung trang thiết bị CNTT đã xuống cấp.	Chương trình 17-Ctr/BCĐ ngày 13/2/2026 của BCĐ tỉnh	Phòng Kinh tế	Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND - UBND xã	15/8/2026	Phòng Kinh tế thực hiện rà soát, bố trí kinh phí ngay sau khi có kết quả tổng hợp rà soát nhu cầu 04 khối toàn xã	Hạn cũ 30/6/2026
7	Triển khai việc thực hiện chính sách đối với người làm công tác chuyên trách về chuyển đổi số theo Nghị định số 179/2025/NĐ-CP của Chính phủ đảm bảo đúng quy định	Kế hoạch số 05-KH/BCĐTW ngày 11/7/2026 của Ban Chỉ đạo Trung ương	Ban xây dựng đảng, phòng văn hóa	Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND - UBND xã	15/8/2026	100% người đủ điều kiện được rà soát, lập danh sách, phê duyệt và thực hiện chế độ hỗ trợ theo quy định; các vướng mắc về hướng dẫn, thủ tục được xử lý	Hạn cũ 31/3/2026
8	Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu công tác. Phát huy hiệu quả thực chất phong trào “Bình dân học vụ số” và các Tổ chuyển đổi số cộng đồng.	Chương trình 17-Ctr/BCĐ ngày 13/2/2026 của BCĐ tỉnh	Ủy ban nhân dân xã	Phòng văn hóa, Công an xã	31/8/2026	Cán bộ, công chức, viên chức, thành viên tổ chuyển đổi số cộng đồng tham gia và hoàn thành các khóa học trên nền tảng “Bình dân học vụ số” và các lớp tập huấn trực tiếp	

9	Chỉnh lý hồ sơ tài liệu các Đảng ủy xã cũ trước khi sắp nhập.	Chương trình 17-Ctr/BCĐ ngày 13/2/2026 của BCĐ tỉnh	Văn phòng Đảng ủy	Các bộ phận chuyên môn	31/8/2026	Hồ sơ, tài liệu được chỉnh lý, lưu trữ và bàn giao cho Trung tâm lưu trữ tỉnh khi có yêu cầu.	Ưu tiên hồ sơ thường xuyên
10	Theo dõi việc báo cáo tiến độ thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch định kỳ mỗi tháng của các cơ quan, đơn vị, địa phương; sau khi kết thúc Kế hoạch hành động 100 ngày (ngày 30/11/2026), chủ trì tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện; tham mưu Ban Chỉ đạo xã ban hành báo cáo tổng kết, .	Kế hoạch số 05-KH/BCĐTW ngày 11/7/2026 của Ban Chỉ đạo Trung ương	Văn phòng Đảng ủy	Các cơ quan, đơn vị, phòng, ban ngành	30/11/2026	Ban hành báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày.	
11	Làm sạch, chuẩn hoá, đối soát dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên; tích hợp dữ liệu phục vụ Sổ tay Đảng viên điện tử và 04 thủ tục hành chính của Đảng	Chương trình 17-Ctr/BCĐ ngày 13/2/2026 của BCĐ tỉnh	Ban Xây dựng Đảng	Ban xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy	30/11/2026	Tối thiểu 98% dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên được chuẩn hóa, làm sạch, đối soát và đồng bộ; dữ liệu đủ điều kiện phục vụ Sổ tay đảng viên điện tử và 04 thủ tục hành chính của Đảng.	