

Số: 1766 /UBND-VHXH
V/v Hướng dẫn thực hiện Thông
tư số 51/2026/TT-BGDĐT ngày
30/6/2026 của Bộ GD&ĐT sửa
đổi Điều lệ trường MN

Yên Hòa, ngày 28 tháng 7 năm 2026

Kính gửi:

- Các trường mầm non trên địa bàn xã;
- Các đơn vị mầm non độc lập tư thực.

Thực hiện Văn bản số 2475/SGDDT-GDMN-CTHSSV ngày 15/7/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hà Tĩnh về việc Hướng dẫn thực hiện Thông tư số 51/2026/TT-BGDĐT ngày 30/6/2026 của Bộ GD&ĐT sửa đổi DL trường MN. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các trường mầm non, các đơn vị mầm non độc lập tư thực trên địa bàn xã triển khai thực hiện các nội dung sau đây:

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền Thông tư

Tổ chức phổ biến, quán triệt đầy đủ nội dung Thông tư số 51/2026/TT-BGDĐT ngày 30/6/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Điều lệ trường mầm non đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong đơn vị; đồng thời tăng cường tuyên truyền đến cha mẹ trẻ nhằm tạo sự thống nhất trong quá trình triển khai thực hiện.

(Gửi kèm Thông tư số 51/2026/TT-BGDĐT kèm theo)

Nghiên cứu kỹ các nội dung được sửa đổi, bổ sung của Điều lệ trường mầm non; Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non độc lập; Quy định về biên soạn, chỉnh sửa Chương trình giáo dục mầm non để tổ chức thực hiện đúng quy định kể từ thời điểm Thông tư có hiệu lực.

2. Rà soát, điều chỉnh các nội dung theo quy định mới

Hiệu trưởng các trường tổ chức rà soát toàn diện các nội dung liên quan đến việc tổ chức và hoạt động của nhà trường, trong đó tập trung:

- Rà soát, cập nhật các quy chế, quy định nội bộ, hồ sơ quản lý, quy trình điều hành, bảo đảm thống nhất với các quy định sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 51/2026/TT-BGDĐT.

- Chủ động nghiên cứu các nội dung mới để điều chỉnh việc quản lý, tổ chức các hoạt động giáo dục, công tác chuyên môn, hồ sơ quản lý và các nội dung khác có liên quan theo đúng quy định.

3. Rà soát, điều chỉnh biển tên và nhận diện của nhà trường

Tổ chức kiểm tra, rà soát và thực hiện điều chỉnh nội dung hiển thị theo đúng quy định đối với:

- Biển tên trường tại cổng trường và các khu vực trong khuôn viên trường;

- Con dấu của đơn vị (nếu thuộc trường hợp phải điều chỉnh theo quy định);
- Trang thông tin điện tử, Fanpage chính thức của nhà trường;
- Địa chỉ thư điện tử (Email) và các nền tảng truyền thông chính thức khác của đơn vị.

Việc điều chỉnh phải bảo đảm thống nhất, đúng quy định và hoàn thành trước thời điểm Thông tư có hiệu lực thi hành.

4. Đối với các cơ sở giáo dục mầm non độc lập tư thục

Các cơ sở giáo dục mầm non độc lập tư thục trên địa bàn thực hiện việc thành lập, kiện toàn, bổ sung hoặc thay thế thành viên Hội đồng trường theo đúng quy định sửa đổi tại Thông tư số 51/2026/TT-BGDĐT; hoàn thành trước khi bước vào năm học mới và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định của cấp có thẩm quyền.

5. Thực hiện rà soát đối với nhóm trẻ độc lập quy mô tối đa 07 trẻ

Các đơn vị rà soát, thống kê các nhóm trẻ độc lập có quy mô tối đa 07 trẻ trên địa bàn; tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện các quy định chuyển tiếp theo Thông tư; đồng thời chủ động xây dựng phương án tiếp nhận trẻ trong trường hợp các nhóm trẻ độc lập chấm dứt hoạt động theo lộ trình quy định.

6. Chế độ báo cáo

- Các trường mầm non, các đơn vị mầm non độc lập tư thục khẩn trương tổ chức triển khai thực hiện các nội dung nêu trên; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn.

- Hiệu trưởng các trường, Chủ các cơ sở mầm non độc lập tư thục chịu trách nhiệm trước UBND xã về việc tổ chức triển khai thực hiện Thông tư số 51/2026/TT-BGDĐT tại đơn vị; bảo đảm thực hiện đầy đủ, đúng quy định và đúng tiến độ.

UBND xã yêu cầu các đơn vị nêu trên nghiêm túc triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung trên. / *Hoàng*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND;
- Các phòng: VHXX, Kinh tế xã;
- Lưu VT, VHXX.

Như

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Hoàng