

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ YÊN HÒA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH

Yên Hòa, ngày tháng 8 năm 2026

V/v hướng dẫn tổ chức Lễ khai giảng
năm học 2026 - 2027

Kính gửi:

- Công an xã;
- Phòng Văn hóa - xã hội xã;
- Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã
- Các trường học trên địa bàn xã.

Thực hiện Văn bản số 8513/UBND-VX₂ ngày 24/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh về tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027 và Lễ khánh thành các trường phổ thông nội trú liên cấp tại các xã biên giới đất liền, Văn bản số 3073/SGDDĐT-VP ngày 21/8/2026 của Sở Giáo dục và đào tạo về hướng dẫn tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026 - 2027 và Lễ khánh thành các trường phổ thông nội trú liên cấp tại các xã biên giới đất liền. UBND xã hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện các nội dung như sau:

I. Các trường học trên địa bàn xã

1. Thực hiện nghiêm túc Khung kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên áp dụng trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh từ năm học 2026 - 2027 và các năm học tiếp theo, ban hành kèm theo Quyết định số 2034/QĐ-UBND ngày 11/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Tổ chức các hoạt động chuẩn bị cho Lễ khai giảng năm học 2026-2027

Các đơn vị chủ động rà soát, bổ sung trang thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi; sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, chỉnh trang khuôn viên, bồn hoa cây cảnh, sân chơi, sân tập, phòng học, công trình vệ sinh,...; ưu tiên đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu bảo đảm thực hiện Chương trình giáo dục mầm non hiện hành và Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Đầu mỗi bảo đảm cung ứng đủ sách giáo khoa cho học sinh, không để xảy ra tình trạng thiếu sách giáo khoa đầu năm học.

Các cơ sở giáo dục mầm non tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và điều kiện thực tế; có thể bố trí trước hoặc sau thời gian tham dự Chương trình Lễ khai giảng chung toàn quốc.

Các cơ sở giáo dục, đào tạo trên địa bàn xã tổ chức các hoạt động khai giảng và tham dự Chương trình Lễ khai giảng chung toàn quốc theo thời gian, hình thức quy định tại văn bản này.

Từ 08 giờ 00 phút đến 08 giờ 45 phút ngày 05/9/2026, các cơ sở giáo dục, đào tạo trên địa bàn xã tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người học tham dự Chương trình Lễ khai giảng chung toàn quốc năm học 2026-2027 do Bộ GDĐT tổ chức. Các cơ sở giáo dục theo dõi chương trình truyền hình trực tiếp trên kênh VTV1 hoặc phát thanh trực tiếp trên kênh VOV1, phù hợp với điều kiện thực

tế.

3. Việc đón học sinh đầu cấp

Các cơ sở giáo dục tổ chức các hoạt động đón học sinh đầu cấp học; cho học sinh tìm hiểu về truyền thống và các hoạt động của nhà trường; phổ biến nội quy, quy định của nhà trường; giới thiệu các hoạt động giáo dục, chương trình giáo dục, phương pháp học tập và rèn luyện ở trường, lớp; đối với trẻ mầm non tổ chức cho trẻ làm quen cô giáo, các bạn, lớp học, về trường; đảm bảo an toàn, tạo tâm thế vui tươi, phấn khởi cho trẻ yêu thích đến trường.

4. Thời gian tổ chức các hoạt động Lễ khai giảng ngày 05/9/2026:

Từ 7h00 đến 8h00: Các cơ sở giáo dục tổ chức các hoạt động theo kế hoạch của đơn vị, với nội dung ngắn gọn và đảm bảo phù hợp với từng cấp học, thiết thực, an toàn; vừa tạo không khí vui tươi, phấn khởi của ngày Khai giảng; lãnh đạo các cấp, các ngành chúc mừng các cơ sở giáo dục nhân dịp khai giảng năm học 2026-2027 (nếu có),...

Từ 8h00 đến 8h45: Các cơ sở giáo dục, các thầy cô giáo và học sinh, học viên tham dự đầy đủ các nội dung theo chương trình do Bộ GDĐT tổ chức (trong đó, thực hiện nghi thức chào cờ, hát Quốc ca cùng thời điểm diễn ra lễ chào cờ tại Điểm cầu trung tâm; nghe phát biểu của lãnh đạo Đảng, Nhà nước,...). Tuỳ vào điều kiện thời tiết và cơ sở vật chất của các cơ sở giáo dục để tổ chức tham gia chương trình phù hợp, an toàn, thuận lợi.

Sau 08 giờ 45 phút: Tổ chức các hoạt động đầu năm học theo kế hoạch của đơn vị. Không kéo dài phần lễ; ưu tiên các hoạt động gần gũi, thiết thực, phù hợp tâm lý lứa tuổi, nhất là đối với trẻ mầm non và học sinh đầu cấp.

Các cơ sở giáo dục có cơ sở vật chất, thiết bị đảm bảo tổ chức Lễ khai giảng tập trung (ở điểm chính và các phân hiệu) tại sân trường, hội trường, nhà đa năng; các cơ sở giáo dục chưa đảm bảo các điều kiện thì bố trí theo lớp học gồm học sinh và giáo viên chủ nhiệm, đồng thời bố trí 01 điểm tại văn phòng của đơn vị để lãnh đạo, cán bộ, giáo viên bộ môn, nhân viên, đại diện học sinh; đại biểu lãnh đạo các cấp, các ngành (nếu có) tham dự Lễ khai giảng.

II. Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã

Chủ trì tổng hợp và tăng cường truyền thông về Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027 trên các trang thông tin điện tử, mạng xã hội của địa phương.

Phối hợp các cơ sở giáo dục để chủ động thực hiện các hình thức truyền thông phù hợp, tạo hiệu ứng lan tỏa sâu rộng.

III. Công an xã

Chủ trì, phối hợp với các cơ sở giáo dục trên địa bàn xây dựng phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông trước, trong và sau Lễ khai giảng năm học 2026-2027; chủ động nắm tình hình, rà soát các địa bàn, khu vực, tuyến đường có nguy cơ xảy ra ùn tắc giao thông, mất an ninh, trật tự để có phương án xử lý phù hợp.

Bố trí lực lượng cán bộ, chiến sĩ trực tại các khu vực cổng trường, các tuyến đường, nút giao thông trọng điểm, khu vực tập trung đông học sinh, phụ huynh và đại biểu trong thời gian tổ chức Lễ khai giảng; thực hiện hướng dẫn, phân luồng, điều tiết giao thông, không để xảy ra ùn tắc kéo dài, mất an toàn giao thông, nhất là vào thời điểm trước và sau khi kết thúc buổi lễ.

Phối hợp với các cơ sở giáo dục kiểm tra, rà soát công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; hướng dẫn nhà trường thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn phòng cháy, chữa cháy trong quá trình tổ chức Lễ khai giảng, nhất là tại khu vực tập trung đông người.

IV. Phòng Văn hóa – xã hội xã

Chủ trì, tham mưu UBND xã chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục trên địa bàn chuẩn bị và tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027 bảo đảm trang trọng, thiết thực, an toàn, tiết kiệm, đúng quy định và phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị thông tin về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa – xã hội xã) để báo cáo Lãnh đạo xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Phòng VH-XH;
- Trung tâm DVTH xã;
- Công an xã;
- Lưu: VT, VH-XH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hoàng

PHỤ LỤC: Maket và Chương trình

1. Maket thực hiện theo Maket chung của Bộ GDĐT

2. Thời gian từ 07 giờ 30 phút - 08 giờ 00 phút;

Tại các cơ sở giáo dục: tổ chức đón học sinh đầu cấp, văn nghệ chào mừng, ổn định tổ chức và các hoạt động phù hợp với đặc điểm cấp học, điều kiện thực tế; chuẩn bị tham dự chương trình khai giảng chung toàn quốc.

3. Chương trình Lễ khai giảng chung toàn quốc (08 giờ 00 phút - 08 giờ 45 phút). Chương trình dự kiến gồm các nội dung:

- Chào cờ, hát Quốc ca;
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Báo cáo của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo Đảng, Nhà nước;
- Nghi thức đánh trống khai giảng năm học 2026-2027;
- Kết thúc chương trình chung.
- Các cơ sở giáo dục tiếp tục tổ chức các hoạt động phù hợp với học sinh, học viên theo kế hoạch của cơ sở giáo dục./.