

Số: /QĐ-UBND

Yên Hòa, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Trường Mầm non Yên Hòa trên cơ sở sáp nhập Trường
Mầm non Yên Hòa với Trường Mầm non Cẩm Dương**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14/6/2019 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 125/2024/NĐ-CP ngày 05/10/2024 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ về việc quy định phân định thẩm quyền địa phương hai cấp trong quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 299/2026/NĐ-CP ngày 28/7/2026 của Chính phủ quy định tổ chức đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 37/2026/NĐ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ cơ cấu số lượng và một số chính sách đối với Hiệu trưởng, giám đốc, phó hiệu trưởng, phó giám đốc, nhân sự hỗ trợ giáo dục khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục công lập nghề nghiệp cấp tỉnh, cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 1962/QĐ-UBND ngày 03/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về phê duyệt Phương án tổng thể sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên và giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Quyết định số 2068/QĐ-UBND ngày 15/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc điều chỉnh nội dung phương án tổng thể sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên và giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh ban hành kèm theo Quyết định 1962/QĐ-UBND ngày 03/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 1284/QĐ-UBND ngày 19/8/2026 của Ủy ban nhân dân xã Yên Hòa về phê duyệt Đề án sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trên địa bàn xã Yên Hòa, tỉnh Hà Tĩnh;

Theo đề nghị của Phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 63/TTr-VHXX ngày 21/8/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Trường Mầm non Yên Hòa trên cơ sở sáp nhập Trường Mầm non Yên Hòa với Trường Mầm non Cẩm Dương.

- Tên trường: Trường Mầm non Yên Hòa.
- Trường chính: Trường Mầm non Yên Hòa đặt tại thôn Nhân Hòa, xã Yên Hòa, tỉnh Hà Tĩnh.
- Phân hiệu: Trường Mầm non Yên Hòa - Phân hiệu Cẩm Dương tại thôn Trung Dương, xã Yên Hòa.
- Phạm vi tuyển sinh: thực hiện theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan quản lý giáo dục có thẩm quyền.

Trường Mầm non Yên Hòa là cơ sở giáo dục Mầm non công lập, đồng thời là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã, có tư cách pháp nhân, trụ sở, con dấu và tài khoản riêng theo quy định, chịu sự quản lý của Ủy ban nhân dân xã và sự hướng dẫn, kiểm tra, giám sát về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trường Mầm non Yên Hòa:

Tổ chức thực hiện chương trình giáo dục theo cấp học được giao; thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo Luật Giáo dục, Điều lệ trường mầm non và các quy định pháp luật có liên quan; bảo đảm quyền học tập của học sinh, duy trì hoạt động giáo dục ổn định, liên tục và nâng cao chất lượng giáo dục sau sắp xếp.

Kế thừa quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm hợp pháp của các trường được sáp nhập; tiếp nhận, quản lý và sử dụng đội ngũ, học sinh, tài chính, tài sản, đất đai, hồ sơ, cơ sở vật chất, trang thiết bị và các quyền, nghĩa vụ có liên quan theo phương án được cấp có thẩm quyền phê duyệt và quy định của pháp luật.

Tiếp tục tổ chức hoạt động giáo dục từ ngày 28/8/2026 trên cơ sở các điều kiện hoạt động giáo dục đã được kiểm tra, thẩm định và bảo đảm theo quy định của pháp luật. Trường hợp pháp luật chuyên ngành yêu cầu ban hành quyết định cho phép hoạt động giáo dục riêng thì thực hiện theo quy định của pháp luật chuyên ngành.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức, lãnh đạo và số lượng người làm việc:

1. Cơ cấu tổ chức của Trường Mầm non Yên Hòa thực hiện theo Luật Giáo dục, Điều lệ trường mầm non, Nghị định số 299/2026/NĐ-CP ngày 28/7/2026 của Chính phủ và các quy định pháp luật có liên quan.

2. Trường có Hiệu trưởng và số lượng Phó Hiệu trưởng theo quy định của pháp luật, phù hợp với quy mô học sinh, số lớp, số lượng người làm việc, số phân hiệu, phạm vi hoạt động và tính chất, đặc điểm chuyên môn của nhà trường; số lượng cụ thể do cấp có thẩm quyền quyết định theo quy định.

3. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, cho từ chức, nghỉ hưu, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ, chính sách đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và viên chức thực hiện theo quy định của pháp luật.

4. Số lượng người làm việc của Trường Mầm non Yên Hòa thực hiện theo vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt và số lượng người làm việc được giao; việc tổ chức lại không làm tăng số lượng người hưởng lương từ ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

5. Việc bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được thực hiện trên cơ sở vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, yêu cầu nhiệm vụ và đề án sắp xếp đã được phê duyệt.

Điều 4. Chuyển giao, bàn giao và xử lý các nội dung sau sáp nhập

1. Về tổ chức và hoạt động giáo dục: Các trường được sáp nhập có trách nhiệm phối hợp bàn giao, tiếp nhận học sinh, hồ sơ, chương trình, kế hoạch giáo dục và các nhiệm vụ đang thực hiện; bảo đảm không làm gián đoạn việc dạy học, quyền và lợi ích hợp pháp của học sinh, nhà giáo và người lao động.

2. Về nhân sự: Việc tiếp nhận, bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động thực hiện theo phương án tại Đề án sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trên địa bàn xã Yên Hòa đã được Ủy ban nhân dân xã phê duyệt, bảo đảm phù hợp với vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, số lượng người làm việc được giao và quy định của cấp có thẩm quyền.

3. Về tài chính, tài sản và đất đai:

Tiếp nhận nguyên trạng về tài chính và tài sản của Trường Mầm non Yên Hòa và Trường Mầm non Cẩm Dương.

Các Trường được sáp nhập thực hiện kiểm kê, đối chiếu và lập biên bản bàn giao toàn bộ tài chính, tài sản, đất đai, cơ sở vật chất, trang thiết bị, công nợ, hợp đồng, hồ sơ, chứng từ và các quyền, nghĩa vụ có liên quan cho Trường Mầm non Yên Hòa tiếp nhận, quản lý. Việc xử lý tài sản dôi dư, không còn nhu cầu sử dụng, hư hỏng hoặc thuộc diện phải xử lý thực hiện theo pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công và quy định có liên quan.

4. Về con dấu, tài khoản và hồ sơ pháp lý: Các trường được sáp nhập thực hiện việc chấm dứt sử dụng con dấu, tài khoản và các giấy tờ pháp lý theo quy định; Trường Mầm non Yên Hòa thực hiện đăng ký, quản lý và sử dụng con dấu, tài khoản và các hồ sơ pháp lý của đơn vị mới theo quy định.

5. Việc bàn giao phải được lập thành biên bản, có đầy đủ hồ sơ, chứng từ và xác định rõ trách nhiệm của bên giao, bên nhận; ***hoàn thành trước ngày 28/8/2026.***

Điều 5. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

1. Phòng Kinh tế: Hướng dẫn thực hiện bàn giao, tiếp nhận tài sản, tài chính, bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất, đất đai, môi trường giáo dục và các điều kiện cần thiết khác phục vụ hoạt động của trường theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền; không để xảy ra tiêu cực, thất thoát, lãng phí tài chính, tài sản.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội:

Hướng dẫn bàn giao hồ sơ viên chức, xây dựng quy chế tổ chức và hoạt động, đề án vị trí việc làm theo quy định;

Tham mưu kiến toàn tổ chức bộ máy, công tác cán bộ, quản lý, sử dụng, và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức, hợp đồng lao động;

3. Trường Mầm non Yên Hòa:

Hiệu trưởng Trường Mầm non Yên Hòa chịu trách nhiệm tổ chức tiếp nhận, quản lý, điều hành và đưa nhà trường hoạt động ổn định; tiếp nhận và quản lý đội ngũ, học sinh, tài chính, tài sản, hồ sơ và các quyền, nghĩa vụ được bàn giao; xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục, kế hoạch sử dụng cơ sở vật chất, phương án bố trí đội ngũ và các nhiệm vụ khác theo quy định.

4. Người đứng đầu các trường trước sáp nhập: Chịu trách nhiệm thực hiện đầy đủ việc bàn giao theo Quyết định này; chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, tài chính, tài sản, đất đai, công nợ và các nội dung bàn giao thuộc phạm vi quản lý của đơn vị mình.

Điều 6. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trường Mầm non Yên Hòa chính thức hoạt động từ **ngày 28/8/2026**.

2. Kể từ thời điểm Trường Mầm non Yên Hòa sau sáp nhập chính thức hoạt động, Trường Mầm non Yên Hòa và Trường Mầm non Cẩm Dương trước thời điểm sáp nhập chấm dứt hoạt động với tư cách là các đơn vị sự nghiệp công lập độc lập; toàn bộ quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm hợp pháp của các trường được chuyển giao, kế thừa bởi Trường Mầm non Yên Hòa sau sáp nhập theo quy định tại Quyết định này và pháp luật có liên quan.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng các phòng: Văn hóa - Xã hội, Kinh tế; Hiệu trưởng trường Mầm non Yên Hòa, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 6;
- Các Sở: GD&ĐT, Nội vụ, Tài chính (BC);
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBMTTQ xã và các đoàn thể;
- Ban xây dựng đảng;
- Các phòng, ban chuyên môn xã;
- Các trường học trên địa bàn xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các thôn trên địa bàn;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

Phan Quang Cường