

Số:2425 /KH-UBND

Yên Hòa, ngày 01 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai các nền tảng số, cơ sở dữ liệu các ngành phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, đồng bộ với hệ thống IOC và phát triển ứng dụng công dân số i-HaTinh

Thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị; Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương; Chương trình hành động số 42-CTr/TU ngày 10/4/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Thông báo Kết luận số 365/TB-UBND ngày 08/6/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh; Kế hoạch số 591/KH-UBND ngày 25/8/2026 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về triển khai các nền tảng số, cơ sở dữ liệu các ngành phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, đồng bộ với hệ thống IOC và phát triển ứng dụng công dân số i-HaTinh;

Căn cứ tình hình thực tế và nhiệm vụ quản lý nhà nước trên địa bàn, UBND xã Yên Hòa ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cụ thể hóa các nhiệm vụ được giao cho cấp xã tại Kế hoạch số 591/KH-UBND; nâng cao chất lượng quản lý, khai thác và sử dụng dữ liệu phục vụ chỉ đạo, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính và phát triển kinh tế - xã hội.

Rà soát, chuẩn hóa, làm sạch và cập nhật thường xuyên các dữ liệu thuộc phạm vi quản lý theo nguyên tắc “**đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung**”, từng bước kết nối, chia sẻ với Kho dữ liệu dùng chung và Hệ thống IOC của tỉnh.

Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng ứng dụng công dân số i-HaTinh, nâng cao hiệu quả tương tác, tiếp nhận và xử lý phản ánh hiện trường.

2. Yêu cầu

Xác định rõ trách nhiệm của từng phòng chuyên môn, đơn vị trong quản lý, cập nhật và bảo đảm chất lượng dữ liệu; phối hợp chặt chẽ trong quá trình kết nối, chia sẻ và khai thác dữ liệu.

Dữ liệu phải được cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời, đúng thẩm quyền; bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân.

II. MỤC TIÊU CỤ THỂ

1. Đến hết năm 2026

Hoàn thành rà soát, chuẩn hóa dữ liệu chuyên ngành thuộc phạm vi quản lý của xã.

Phấn đấu trên 50% dân số trưởng thành cài đặt, đăng ký và sử dụng ứng dụng i-HaTinh.

100% phản ánh hiện trường thuộc thẩm quyền được tiếp nhận, xử lý hoặc chuyển xử lý đúng quy định; tỷ lệ hài lòng đạt trên 80%.

Phối hợp triển khai các điều kiện kết nối, bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng đến cấp xã theo hướng dẫn của tỉnh.

2. Đến hết năm 2027

Tỷ lệ dân số trưởng thành cài đặt, sử dụng i-HaTinh đạt trên 65%; tỷ lệ hài lòng đối với xử lý phản ánh hiện trường đạt trên 85%.

Duy trì cập nhật thường xuyên, kịp thời dữ liệu dân cư, hộ tịch, đất đai, quy hoạch, hạ tầng, nông nghiệp, an sinh xã hội và các dữ liệu chuyên ngành thuộc phạm vi quản lý.

Từng bước nâng cao khả năng kết nối, chia sẻ, khai thác dữ liệu phục vụ chỉ đạo, điều hành và cung cấp dịch vụ công.

III. NỘI DUNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Rà soát, chuẩn hóa và cập nhật dữ liệu

Các phòng chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ trì rà soát, chuẩn hóa, làm sạch và cập nhật dữ liệu thuộc lĩnh vực phụ trách; phối hợp với Công an xã, Trạm Y tế, các cơ sở giáo dục, các thôn và đơn vị liên quan.

Tập trung vào các nhóm dữ liệu: dân cư, hộ tịch, lao động - việc làm, người có công, bảo trợ xã hội, đất đai, nông nghiệp, môi trường, văn hóa - du lịch, giáo dục, y tế, quy hoạch - xây dựng, nhà ở, hộ kinh doanh, thủ tục hành chính và dữ liệu phục vụ chỉ đạo, điều hành.

Nhiệm vụ, đầu mối thực hiện và lộ trình cụ thể thực hiện theo: Phụ lục kèm theo Kế hoạch.

2. Kết nối, chia sẻ và khai thác dữ liệu

Phối hợp với các sở, ngành và đơn vị liên quan trong việc cung cấp thông tin, tài khoản, cấu trúc dữ liệu và các điều kiện kỹ thuật phục vụ kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu vào Kho dữ liệu dùng chung và Hệ thống IOC của tỉnh.

Khai thác dữ liệu đã có trong các hệ thống, cơ sở dữ liệu để phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công và chỉ đạo, điều hành; hạn chế yêu cầu người dân cung cấp lại thông tin đã có.

3. Triển khai ứng dụng i-HaTinh

Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ và Nhân dân cài đặt, đăng ký, sử dụng i-HaTinh; phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng, Trưởng thôn, MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội.

Tiếp nhận, phân loại, xử lý hoặc chuyển xử lý kịp thời các phản ánh hiện trường thuộc thẩm quyền; cập nhật kết quả trên hệ thống theo quy định.

4. Bảo đảm chất lượng và an toàn dữ liệu

Trưởng các phòng chuyên môn và người đứng đầu đơn vị liên quan chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ, kịp thời và tính pháp lý của dữ liệu thuộc lĩnh vực quản lý.

Thường xuyên kiểm tra, đối soát, cập nhật dữ liệu khi có biến động; kịp thời xử lý dữ liệu thiếu, sai lệch, trùng lặp hoặc không đồng bộ.

Thực hiện nghiêm các quy định về an toàn thông tin, an ninh mạng, quản lý tài khoản, phân quyền khai thác và bảo vệ dữ liệu cá nhân.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Việc quản lý, sử dụng kinh phí bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm và hiệu quả.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội xã

- Là đầu mối theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch; phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Trung tâm Khoa học, Công nghệ và Chuyển đổi số tỉnh trong công tác chuyển đổi số, kết nối dữ liệu.

- Chủ trì tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng i-HaTinh; tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã: Chủ trì các nhiệm vụ về hộ tịch, thủ tục hành chính, văn bản, hồ sơ công việc và các dữ liệu thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao; phối hợp đối soát dữ liệu hộ tịch với CSDL quốc gia về dân cư.

3. Phòng Kinh tế: Chủ trì rà soát, chuẩn hóa, cập nhật dữ liệu về đất đai, nông nghiệp, môi trường, xây dựng, quy hoạch, nhà ở, hạ tầng, hộ kinh doanh, kinh tế và các lĩnh vực được phân công.

4. Công an xã

Phôi hợp làm sạch, đối soát dữ liệu dân cư; hỗ trợ xác thực, định danh điện tử; phối hợp bảo đảm an ninh mạng, an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu.

5. Trạm Y tế xã và các cơ sở giáo dục: Thực hiện rà soát, cập nhật dữ liệu thuộc lĩnh vực y tế, dân số, trẻ em, tiêm chủng, giáo dục, trường học, giáo viên, học sinh và các dữ liệu chuyên ngành được giao quản lý.

6. Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội và Trưởng các thôn

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân cài đặt, sử dụng i-HaTinh; phát huy Tổ công nghệ số cộng đồng trong hướng dẫn người dân sử dụng các tiện ích số và tương tác với chính quyền.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh vấn đề cần giải quyết, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được xem xét, hướng dẫn và chỉ đạo thực hiện theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Triển khai các nền tảng số, cơ sở dữ liệu các ngành phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, đồng bộ với hệ thống IOC và phát triển ứng dụng công dân số i-HaTinh trên địa bàn xã Yên Hòa./.

Nơi nhân:

- Thường trực Đảng ủy;
- Chủ tịch; các PCT UBND xã;
- UB MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội;
- Công an xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Các trường học trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, PVHXXH.

Wahid

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

~~KT. CHỦ TỊCH~~
~~H04~~ ~~PHÓ CHỦ TỊCH~~



★**Nguyễn Văn Hoàng**

PHỤ LỤC**NHIỆM VỤ VÀ LỘ TRÌNH THỰC HIỆN TRIỂN KHAI CÁC NỀN TẢNG SỐ, CƠ SỞ DỮ LIỆU CÁC NGÀNH, ĐỒNG BỘ VỚI HỆ THỐNG IOC VÀ PHÁT TRIỂN ỨNG DỤNG CÔNG DÂN SỐ i-HaTinh TRÊN ĐỊA BÀN XÃ YÊN HÒA***(Kèm theo Kế hoạch số .../KH-UBND ngày .../.../2026 của UBND xã Yên Hòa)*

TT	Nhiệm vụ/Nhóm dữ liệu	Nội dung thực hiện chủ yếu	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Lộ trình
1	Đầu mối chuyển đổi số, kết nối dữ liệu	Phân công đầu mối nghiệp vụ, kỹ thuật; phối hợp Sở KH&CN và Trung tâm KHCN&CDS tỉnh; cung cấp thông tin, tài khoản, cấu trúc dữ liệu và các điều kiện cần thiết phục vụ kết nối, tích hợp.	Phòng VHXXH	Văn phòng HĐND và UBND; các phòng chuyên môn; đơn vị liên quan	10/2026 và thường xuyên
2	Dữ liệu dân cư, hộ tịch	Rà soát, làm sạch, cập nhật CSDL hộ tịch; phối hợp đối soát với CSDL quốc gia về dân cư; khai thác dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC.	Văn phòng HĐND và UBND	Công an xã; Phòng VHXXH	Hoàn thành đợt đầu 31/12/2026; duy trì thường xuyên
3	Lao động, việc làm	Rà soát, cập nhật thông tin người lao động, việc làm, nhu cầu tìm việc, nhu cầu tuyển dụng; phối hợp đồng bộ với hệ thống việc làm của tỉnh.	Phòng VHXXH	Công an xã; các thôn; đơn vị liên quan	31/12/2026; duy trì đến 2027
4	Người có công, bảo trợ xã hội, an sinh	Rà soát, chuẩn hóa, cập nhật dữ liệu người có công, bảo trợ xã hội, hộ nghèo, hộ cận nghèo và các đối tượng chính sách; đối soát khi có biến động.	Phòng VHXXH	Công an xã; Trạm Y tế; các thôn	31/12/2026; cập nhật thường xuyên

5	Đất đai	Phối hợp rà soát, làm sạch CSDL đất đai, trích đo địa chính; đối soát, xử lý thông tin thiếu, sai lệch theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn.	Phòng Kinh tế	Văn phòng HĐND và UBND; các thôn; cơ quan chuyên môn cấp tỉnh	31/12/2026 và theo lộ trình tỉnh
6	Nông nghiệp, OCOP, truy xuất nguồn gốc	Cập nhật dữ liệu sản phẩm chủ lực, sản phẩm OCOP, mã vùng trồng, cơ sở sản xuất, dữ liệu truy xuất nguồn gốc trên hệ thống của tỉnh.	Phòng Kinh tế	Các thôn; HTX, cơ sở sản xuất, kinh doanh	31/12/2026; cập nhật thường xuyên
7	Môi trường, phòng chống thiên tai	Rà soát, cập nhật dữ liệu môi trường; phối hợp kết nối dữ liệu giám sát thiên tai, ngập lụt, mực nước hồ chứa, khoáng sản trên địa bàn (nếu có).	Phòng Kinh tế	Công an xã; các thôn; cơ quan chuyên môn cấp tỉnh	31/12/2026; cập nhật thường xuyên
8	Văn hóa, thông tin, du lịch	Chuẩn hóa dữ liệu di sản, văn hóa, thể thao, du lịch; cập nhật các điểm, sản phẩm, dịch vụ du lịch; quản lý, vận hành Hệ thống thông tin nguồn và truyền thanh cơ sở.	Phòng VHXXH	Các thôn; đơn vị liên quan	31/12/2026; thường xuyên
9	Giáo dục và đào tạo	Rà soát, cập nhật dữ liệu trường học, giáo viên, nhân viên, lớp, học sinh, cơ sở vật chất; phối hợp cập nhật học bạ số, văn bằng, chứng chỉ và dữ liệu giáo dục chuyên ngành.	Phòng VHXXH	Các cơ sở giáo dục	31/12/2026; theo năm học
10	Y tế, dân số, trẻ em, tiêm chủng	Rà soát, cập nhật dữ liệu y tế, dân số, trẻ em, tiêm chủng, cơ sở y tế và hồ sơ sức khỏe điện tử theo hướng dẫn của ngành.	Trạm Y tế xã	Phòng VHXXH; Công an xã; các thôn	31/12/2026; duy trì thường xuyên

11	Quy hoạch, xây dựng, nhà ở, hạ tầng	Rà soát, cập nhật dữ liệu quy hoạch, công trình, nhà ở và hạ tầng thuộc phạm vi quản lý; phối hợp cung cấp dữ liệu cho CSDL ngành xây dựng.	Phòng Kinh tế	Văn phòng HĐND và UBND; các thôn	31/3/2027
12	Hộ kinh doanh, kinh tế - xã hội	Rà soát, cập nhật thông tin hộ kinh doanh, HTX, cơ sở sản xuất, kinh doanh; phối hợp cung cấp dữ liệu phục vụ CSDL doanh nghiệp, hộ kinh doanh và dữ liệu kinh tế - xã hội.	Phòng Kinh tế	Văn phòng HĐND và UBND; các thôn; cơ quan liên quan	31/3/2027; thường xuyên
13	TTHC, văn bản và hồ sơ công việc	Cập nhật đầy đủ dữ liệu hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; thực hiện lập, xử lý, ký số, phát hành và lưu trữ văn bản, hồ sơ điện tử trên hệ thống.	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
14	Kết nối, chia sẻ và khai thác dữ liệu	Phối hợp kiểm thử, kết nối, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu vào Kho dữ liệu dùng chung và Hệ thống IOC; kiểm tra chất lượng dữ liệu sau kết nối.	Phòng VHXXH	Các phòng chuyên môn; Sở KH&CN; đơn vị công nghệ	Theo lộ trình của tỉnh
15	Triển khai i-HaTinh	Tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ và Nhân dân cài đặt, đăng ký, sử dụng i-HaTinh; phát huy Tổ công nghệ số cộng đồng và Trưởng thôn trong tuyên truyền, hướng dẫn.	Phòng VHXXH	MTTQ, các tổ chức CT-XH; Trưởng thôn; Tổ CNSCĐ	Trên 50% dân số trưởng thành đến 31/12/2026; trên 65% đến 31/12/2027
16	Phản ánh hiện trường	Tiếp nhận, phân loại, xử lý hoặc chuyển xử lý 100% phản ánh thuộc thẩm quyền; cập nhật kết quả xử lý trên hệ	Các phòng chuyên môn	Phòng VHXXH; Văn phòng HĐND và UBND; các	Thường xuyên từ 2026

		thống, bảo đảm đúng thời hạn.		đơn vị liên quan	
17	An toàn thông tin, an ninh mạng	Quản lý tài khoản, phân quyền; bảo vệ dữ liệu cá nhân; phối hợp xử lý sự cố, nguy cơ mất an toàn thông tin; thực hiện các yêu cầu kết nối SOC theo hướng dẫn.	Phòng VHXH	Công an xã; các phòng, đơn vị	Thường xuyên
18	Kiểm tra, tổng hợp, báo cáo	Theo dõi tiến độ, kiểm tra chất lượng dữ liệu; tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu UBND xã báo cáo UBND tỉnh và các sở, ngành theo yêu cầu.	Phòng VHXH	Văn phòng HĐND và UBND; các phòng chuyên môn	Hàng quý, 6 tháng, năm và đột xuất

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ