ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ YÊN HOÀ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 2967 /KH-UBND	*Yên Hoà, ngày 04 tháng11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai đợt cao điểm cài đặt, kích hoạt và hướng dẫn sử dụng ứng dụng i-HaTinh trên địa bàn xã Yên Hòa

Thực hiện các Kế hoạch: số 591/KH-UBND ngày 25/8/2026 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số; số 671/KH-UBND ngày 25/9/2026 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về triển khai các hoạt động hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2026 trên địa bàn tỉnh; Công văn số 3052/SKHCN-CĐS ngày 07/10/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ Hà Tĩnh về việc đôn đốc nâng cao tỷ lệ cài đặt, sử dụng ứng dụng công dân số i-HaTinh trên địa bàn;

Nhằm tiếp tục đẩy nhanh tiến độ cài đặt, kích hoạt và hướng dẫn Nhân dân sử dụng ứng dụng i-HaTinh; tổ chức lực lượng hỗ trợ tập trung, có trọng tâm, trọng điểm, bảo đảm hoàn thành từng địa bàn trước khi chuyển sang thôn tiếp theo, UBND xã Yên Hòa ban hành Kế hoạch triển khai đợt cao điểm theo phương án cuốn chiếu từng thôn, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tập trung huy động lực lượng trực tiếp xuống cơ sở, hỗ trợ người dân cài đặt, đăng ký, kích hoạt và sử dụng ứng dụng i-HaTinh; góp phần nâng cao tỷ lệ người dân tiếp cận, sử dụng nền tảng số và hoàn thành chỉ tiêu chuyển đổi số được giao.
- Tổ chức triển khai theo phương án cuốn chiếu từng thôn, ưu tiên làm dứt điểm từng địa bàn; bảo đảm việc tuyên truyền, hướng dẫn được thực hiện trực tiếp, thực chất, hạn chế bỏ sót hộ gia đình.
- Phát huy vai trò của Tổ chuyển đổi số cộng đồng, lực lượng Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã và Ban cán sự các thôn trong hỗ trợ người dân tiếp cận, sử dụng các tiện ích số.

2. Yêu cầu

- Triển khai quyết liệt, đồng bộ, thiết thực; phân công rõ lực lượng, địa bàn, thời gian, trách nhiệm và kết quả cần đạt.
- Thực hiện theo phương châm "đi từng ngõ, gõ từng nhà, hướng dẫn từng người"; chú trọng người cao tuổi, người ít sử dụng điện thoại thông minh, hộ chưa cài đặt hoặc chưa kích hoạt ứng dụng.
- Cài đặt phải đi đôi với đăng ký, kích hoạt và hướng dẫn thao tác cơ bản; không chạy theo số lượng, không kê khai trùng lặp hoặc ghi nhận trường hợp chưa hoàn thành.
- Bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân; không yêu cầu người dân cung cấp mật khẩu, mã OTP cho lực lượng hỗ trợ; người dân tự thao tác xác thực trên thiết bị của mình.
- Kết thúc mỗi ngày phải rà soát, đối chiếu số liệu, lập danh sách trường hợp chưa thực hiện được và xây dựng phương án hỗ trợ bổ sung.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Tổ chức đợt cao điểm hỗ trợ cài đặt, kích hoạt và hướng dẫn sử dụng ứng dụng i-HaTinh trên toàn địa bàn xã theo hình thức cuốn chiếu từng thôn; tập trung nguồn lực trong từng ngày, phấn đấu nâng cao rõ rệt tỷ lệ cài đặt và kích hoạt thành công, hướng tới hoàn thành chỉ tiêu UBND tỉnh giao.

2. Mục tiêu cụ thể

- 100% các thôn thông báo lịch triển khai, phối hợp rà soát danh sách và bố trí đầu mối hỗ trợ.
- 100% hộ gia đình trong thôn đến lượt được tuyên truyền, tiếp cận và hướng dẫn; ưu tiên hỗ trợ trực tiếp các trường hợp chưa cài đặt, chưa kích hoạt.
- Phấn đấu đạt tối thiểu 50% tỷ lệ người dân cài đặt, kích hoạt thành công trong đợt cao điểm, đồng thời tiếp tục duy trì vận động để hoàn thành chỉ tiêu chung của xã theo yêu cầu đề ra.
- Mỗi thôn có danh sách kết quả cụ thể: đã cài đặt/kích hoạt; đã cài nhưng chưa kích hoạt; chưa thực hiện được và nguyên nhân; trường hợp cần hỗ trợ lại.

III. THỜI GIAN, LỰC LƯỢNG TRIỂN KHAI, PHỤ TRÁCH CHỈ ĐẠO

1. Thời gian thực hiện

Bắt đầu từ ngày 05/11/2026; tổ chức triển khai lần lượt từng thôn theo lịch tại khoản 2 mục này. Thời gian trong ngày dự kiến: buổi sáng từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút; buổi chiều từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút; buổi tối từ 19 giờ 00 phút đến 21 giờ 00 phút. Căn cứ tình hình thực tế, Tổ công tác, cài đặt chủ động điều chỉnh khung giờ phù hợp, ưu tiên buổi tối để người dân có mặt tại nhà.

2. Lịch triển khai cuốn chiếu theo từng thôn

Mỗi ngày tập trung triển khai tại 01 thôn; sau khi hoàn thành lượt triển khai chính tại thôn đó, Tổ công tác, cài đặt tổng hợp kết quả, lập danh sách các hộ cần hỗ trợ lại và chuyển sang thôn tiếp theo. Lịch dự kiến như sau:

STT	Thứ	Ngày triển khai	Đơn vị	Phân công phụ trách địa bàn
1	Thứ Năm	05/11/2026	Mỹ Hòa	Nguyễn Thị Tố Hoa
2	Thứ Sáu	06/11/2026	Nhân Hòa	Nguyễn Thị Thanh
3	Thứ Bảy	07/11/2026	Minh Hòa	Nguyễn Văn Dũng
4	Chủ nhật	08/11/2026	Trung Dương	Hoàng Thị Nga
5	Thứ Hai	09/11/2026	Yên Giang	Trần Thị Thắm
6	Thứ Ba	10/11/2026	Yên Qúy	Nguyễn Việt Hùng
7	Thứ Tư	11/11/2026	Bắc Thành	Bùi Thị Phương
8	Thứ Năm	12/11/2026	Hoàng Vân	Đặng Thị Ngọc
9	Thứ Sáu	13/11/2026	Hồ Phượng	Nguyễn Thị Oanh

3. Thành phần lực lượng tham gia triển khai

3.1. Đề nghị các đồng chí được BCH Đảng ủy xã giao phụ trách chỉ đạo theo các thôn được phân công: trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc Ban cán sự thôn, Tổ chuyển đổi

số cộng đồng và các lực lượng liên quan tổ chức triển khai cài đặt cho toàn thể người dân tại thôn phụ trách.

3.2. Tổ chuyển đổi số cộng đồng: Huy động mỗi thôn một thành viên cùng tham gia tại một địa bàn thôn để thực hiện việc cài đặt; là lực lượng trực tiếp tuyên truyền, hướng dẫn cài đặt, đăng ký, kích hoạt và sử dụng ứng dụng.

3.3 Công an xã: điều động 01 đồng chí tham gia mỗi ngày, phối hợp tuyên truyền, hỗ trợ xác thực thông tin/tài khoản theo chức năng, hướng dẫn người dân bảo đảm an toàn thông tin và xử lý các tình huống phát sinh thuộc thẩm quyền.

3.4. Ban Chỉ huy Quân sự xã: Điều động 01 đồng chí tham gia mỗi ngày, phối hợp cùng Tổ chuyển đổi số cộng đồng đến từng hộ gia đình, hỗ trợ tuyên truyền, hướng dẫn và tổng hợp tình hình.

3.5. Ban cán sự thôn: Trưởng thôn và lực lượng nòng cốt phối hợp thông báo lịch, rà soát hộ chưa cài đặt, bố trí địa điểm tập trung, dẫn đường đến các cụm dân cư và thông báo trên loa của thôn về lịch cài đặt của thôn minh, vận động người dân tham gia.

3.6. Phòng Văn hóa - Xã hội: làm đầu mối tham mưu, điều phối, theo dõi và tổng hợp kết quả toàn xã.

IV. NHIỆM VỤ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC LỰC LƯỢNG

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND xã chỉ đạo, tổ chức triển khai Kế hoạch; thông báo lịch cuốn chiếu đến các thôn và các lực lượng liên quan.
- Chuẩn bị tài liệu hướng dẫn, nội dung tuyên truyền, biểu mẫu thống kê; hướng dẫn thống nhất cách ghi nhận số liệu cài đặt, kích hoạt và sử dụng ứng dụng.
- Theo dõi tiến độ từng ngày; tiếp nhận báo cáo, tổng hợp kết quả theo từng thôn; kịp thời tham mưu điều chỉnh, tăng cường lực lượng khi cần thiết.
- Phối hợp với Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã và Tổ chuyển đổi số cộng đồng tháo gỡ khó khăn kỹ thuật, hướng dẫn các trường hợp chưa thực hiện được.
- Tham mưu UBND xã báo cáo cấp trên; đề xuất biểu dương tập thể, cá nhân tích cực và chấn chỉnh địa bàn triển khai chưa đạt yêu cầu.

2. Công an xã

- Phân công 01 đồng chí tham gia Tổ công tác, cài đặt trong từng ngày triển khai; chủ động bố trí cán bộ thay thế khi có nhiệm vụ đột xuất và thông báo đầu mối cho Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Phối hợp Ban cán sự thôn và Tổ chuyển đổi số cộng đồng tuyên truyền, hướng dẫn người dân cài đặt, đăng ký, kích hoạt, sử dụng ứng dụng; hỗ trợ các nội dung liên quan đến định danh, xác thực theo đúng chức năng, thẩm quyền.

3. Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Phân công 01 đồng chí tham gia Tổ công tác trong từng ngày; phối hợp triển khai theo lịch, bảo đảm lực lượng tham gia đầy đủ, đúng giờ.
- Phối hợp với Tổ chuyển đổi số cộng đồng và Ban cán sự thôn đến từng hộ gia đình, hỗ trợ người dân thao tác cài đặt, kích hoạt và sử dụng ứng dụng.
- Kịp thời phản ánh khó khăn về địa bàn, nhân lực, điều kiện triển khai để Tổ trưởng/Tổ công tác báo cáo UBND xã xem xét.

4. Tổ chuyển đổi số cộng đồng

- Là lực lượng nòng cốt, chủ động bố trí thành viên tham gia theo lịch; phân chia tuyến, cụm dân cư, bảo đảm có người phụ trách từng khu vực, không bỏ sót hộ.

- Trực tiếp hướng dẫn người dân tải ứng dụng từ kho ứng dụng chính thức, đăng ký/đăng nhập, thực hiện các bước kích hoạt và trải nghiệm các chức năng cơ bản, nhất là chức năng phản ánh hiện trường.

- Hướng dẫn người dân tự thao tác trên điện thoại; hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật hoặc người gặp khó khăn về kỹ năng số trên tinh thần kiên trì, dễ hiểu, không làm thay các thao tác bảo mật.

- Ghi nhận chính xác kết quả từng hộ; lập danh sách các trường hợp chưa thực hiện được, nêu rõ lý do và đề xuất thời gian hỗ trợ lại.

5. Ban cán sự các thôn

- Thông báo trước ít nhất 01 ngày về thời gian, địa điểm, nội dung triển khai qua hệ thống truyền thanh, nhóm Zalo và các hình thức phù hợp; vận động người dân chuẩn bị điện thoại thông minh và thông tin cần thiết.

- Rà soát, lập danh sách người chưa cài đặt/chưa kích hoạt; phân loại hộ có người cao tuổi, người đi làm xa, hộ thường xuyên vắng nhà để bố trí thời gian tiếp cận phù hợp.

- Cử đầu mối phối hợp xuyên suốt trong ngày; bố trí Nhà văn hóa thôn hoặc địa điểm phù hợp làm điểm hỗ trợ tập trung; chuẩn bị bàn ghế, điện, kết nối Internet khi có điều kiện.

- Cuối ngày phối hợp Tổ công tác kiểm tra, xác nhận số liệu, danh sách hộ chưa hoàn thành và thông báo lịch hỗ trợ bổ sung.

6. Các đồng chí BCH Đảng ủy được phân công phụ trách chỉ đạo các thôn

Theo địa bàn được phân công, trực tiếp quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, theo dõi và đôn đốc Ban cán sự thôn, Tổ chuyển đổi số cộng đồng và các lực lượng liên quan tổ chức triển khai nghiêm túc Kế hoạch; bảo đảm đúng lịch cuốn chiếu, đúng thành phần lực lượng và đạt mục tiêu đề ra.

Phối hợp với Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn và các tổ chức đoàn thể ở thôn đẩy mạnh tuyên truyền, vận động Nhân dân chủ động tham gia cài đặt, kích hoạt và sử dụng ứng dụng i-HaTinh; quan tâm hỗ trợ các hộ gia đình còn khó khăn trong tiếp cận, sử dụng công nghệ số.

Thường xuyên nắm bắt tình hình, kiểm tra tiến độ và kết quả thực hiện tại thôn được phân công phụ trách; kịp thời chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc hoặc phản ánh UBND xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)* để tổng hợp, tham mưu giải quyết.

Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy xã về công tác lãnh đạo, chỉ đạo, đôn đốc triển khai tại thôn được phân công; định kỳ hoặc khi có yêu cầu thông tin kết quả thực hiện, những vấn đề phát sinh và đề xuất giải pháp.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã tăng cường công tác tuyên truyền, vận động cán bộ, đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực cài đặt, sử dụng ứng dụng i-HaTinh; đồng thời hướng dẫn người dân khai thác, sử dụng các tiện ích trên ứng dụng, góp phần đẩy mạnh chuyển đổi số, nâng cao hiệu quả tương tác giữa chính quyền với người dân và thúc đẩy xây dựng chính quyền số tại địa phương.

V. PHƯƠNG THỨC TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trước ngày triển khai tại từng thôn

- Phòng Văn hóa - Xã hội thông báo lịch; Ban cán sự thôn rà soát danh sách hộ chưa cài đặt, chưa kích hoạt và thông tin cho người dân.

- Tổ công tác thống nhất điểm tập kết, tuyến đi, phân công thành viên; kiểm tra điện thoại, kết nối mạng, tài liệu hướng dẫn và biểu mẫu thống kê.

- Ưu tiên lập danh sách các trường hợp cần hỗ trợ trực tiếp tại nhà: người cao tuổi sống một mình, người không thành thạo sử dụng điện thoại, hộ không có điều kiện đến điểm hỗ trợ.

2. Trong ngày triển khai tại các thôn

- Tổ công tác tập trung tại Nhà văn hóa thôn hoặc địa điểm từng hộ gia đình do Ban cán sự thôn bố trí; nghe phổ biến nhanh tình hình, chia nhóm theo tuyến và triển khai đồng thời tại các cụm dân cư.

- Thực hiện phương châm **"đi từng ngõ, gõ từng nhà, hướng dẫn từng người"**; mỗi hộ được kiểm tra tình trạng đã cài đặt/chưa cài đặt, đã kích hoạt/chưa kích hoạt để tránh ghi nhận trùng.

- Đối với người dân có mặt: hướng dẫn cài đặt, đăng ký/đăng nhập, kích hoạt và thao tác chức năng cơ bản. Đối với hộ vắng mặt: ghi rõ thời điểm có thể liên hệ, số điện thoại (nếu người dân tự nguyện cung cấp) và hẹn hỗ trợ lại.

- Bố trí điểm hỗ trợ tập trung tại Nhà văn hóa thôn, ưu tiên khung giờ buổi tối; người dân có thể đến trực tiếp để được hướng dẫn.

3. Sau ngày triển khai

- Tổ công tác cùng Ban cán sự thôn đối chiếu số liệu, lập danh sách các trường hợp chưa hoàn thành và nguyên nhân; báo cáo Phòng Văn hóa - Xã hội trước 20 giờ 30 phút cùng ngày.

- Trong ngày kế tiếp hoặc thời gian phù hợp, bố trí hỗ trợ lại các hộ vắng mặt, lỗi thiết bị/kết nối hoặc chưa hoàn tất xác thực; chỉ chuyển địa bàn khi đã hoàn thành lượt triển khai chính và có danh sách tồn cần tiếp tục xử lý.

- Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND xã; công khai tiến độ nội bộ để chỉ đạo, đôn đốc.

4. Nguyên tắc ghi nhận kết quả

- Chỉ tính là hoàn thành khi ứng dụng đã được cài đặt và tài khoản đã đăng ký/kích hoạt thành công; phân biệt rõ số cài đặt mới với số đã cài từ trước.

- Không tính trùng một người/tài khoản; không ghi nhận thay cho người dân khi chưa kiểm tra được trạng thái thực tế.

- Trường hợp không có điện thoại thông minh, thiết bị không tương thích, không có kết nối hoặc người dân vắng mặt phải thống kê riêng, nêu rõ nguyên nhân; không gây áp lực hoặc ép buộc người dân.

VI. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

- Cuối mỗi ngày, đầu mối Tổ công tác, cài đặt gửi kết quả về Phòng Văn hóa - Xã hội trước 20 giờ 30 phút. Báo cáo gồm: số hộ đã tiếp cận; số người cài đặt mới; số tài khoản kích hoạt thành công; số trường hợp đã có ứng dụng; số trường hợp chưa thực hiện được và nguyên nhân; khó khăn, kiến nghị.

- Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp kết quả theo từng thôn, báo cáo lãnh đạo UBND xã; tham mưu chỉ đạo hỗ trợ bổ sung đối với địa bàn có tỷ lệ hoàn thành thấp.

- Sau khi kết thúc lịch triển khai tại các thôn, Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu báo cáo tổng kết đợt cao điểm, đánh giá kết quả, tồn tại, nguyên nhân và đề xuất nhiệm vụ duy trì.

VII. KINH PHÍ VÀ ĐIỀU KIỆN BẢO ĐẢM

Các lực lượng chủ động sử dụng phương tiện, thiết bị hiện có để triển khai; Ban cán sự thôn hỗ trợ bố trí địa điểm và điều kiện cần thiết tại cơ sở.

Tổ công tác, cài đặt chuẩn bị điện thoại thông minh có kết nối Internet, sạc dự phòng (nếu có), tài liệu hướng dẫn ngắn gọn và biểu mẫu ghi nhận kết quả. Trường hợp hệ thống ứng dụng hoặc đường truyền gặp sự cố, ghi nhận cụ thể, hướng dẫn người dân thực hiện lại khi hệ thống ổn định; báo cáo đầu mối để phối hợp xử lý.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội là đầu mối theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn và tổng hợp kết quả; chủ động tham mưu UBND xã điều chỉnh lịch, phương án và lực lượng khi cần thiết.

2. Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã bố trí đủ 01 đồng chí/lực lượng/ngày theo lịch; trường hợp thay đổi nhân sự phải thông tin kịp thời cho Phòng Văn hóa - Xã hội để bảo đảm không gián đoạn hoạt động.

3. Tổ chuyển đổi số cộng đồng và Ban cán sự các thôn nghiêm túc triển khai các nhiệm vụ được giao; phối hợp chặt chẽ, chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu thuộc địa bàn phụ trách.

Trên đây là Kế hoạch triển khai đợt cao điểm cài đặt, kích hoạt và hướng dẫn sử dụng ứng dụng i-HaTinh theo phương án cuốn chiếu từng thôn trên địa bàn xã Yên Hòa. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, lực lượng và Ban cán sự các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Sở Khoa học và Công nghệ (báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBMTTQ và các đoàn thể xã;
- Công an xã, Quân sự xã;
- Ban cán sự các thôn;
- Tổ chuyển đổi số cộng đồng;
- Lưu: VT, VHXH

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Phan Quang Cương