

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ YÊN HÒA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 863 /UBND-VHXXH
V/v triển khai thực hiện Nghị
quyết số 105/NQ-CP ngày
08/4/2026 của Chính phủ và văn
bản số 3494/UBND-NC2 của
UBND tỉnh

Yên Hòa, ngày 04 tháng 5 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn và tương đương;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc;
- Các thôn trên địa xã.

Thực hiện Nghị quyết số 105/NQ-CP ngày 08/4/2026 của Chính phủ và Văn bản số 3494/UBND-NC2 ngày 24/4/2026 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc tập trung triển khai thực hiện Nghị quyết số 105/NQ-CP; UBND xã yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị nêu trên tập trung triển khai các nhiệm vụ sau:

1. Tổ chức nghiên cứu, quán triệt và rà soát kỹ các nội dung tại Nghị quyết số 150/NQ-CP và Văn bản số 3494/UBND-NC2 của UBND tỉnh (có văn bản gửi kèm); trên cơ sở đó, chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền, bảo đảm đúng quy định, kịp thời, hiệu quả và phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương.

Chủ động rà soát hệ thống văn bản quản lý nhà nước thuộc phạm vi cấp xã; kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các nội dung chồng chéo, không còn phù hợp.

Thực hiện nghiêm các quy định về kiểm soát quyền lực; tăng cường phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

Bảo đảm công khai, minh bạch trong quản lý, điều hành và giải quyết công việc, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền địa phương.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì tham mưu triển khai chung; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện; chủ trì công tác báo cáo định kỳ, đột xuất.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn rà soát việc phân cấp, phân quyền, quy chế làm việc; đề xuất điều chỉnh phù hợp mô hình 02 cấp;

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan thực hiện rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật theo ngành, lĩnh vực, phạm vi quản lý để kịp thời đề xuất, tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành mới, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ, bảo đảm khắc phục triệt để tình trạng chồng chéo, mâu thuẫn, chưa phù

hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, nhất là sau khi có quy định mới của Trung ương.

3. Phòng Kinh tế

- Chủ trì rà soát hệ thống quy định, thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực đất đai, quy hoạch, xây dựng, tài nguyên và môi trường; kịp thời tham mưu UBND xã kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy định chưa phù hợp với thực tiễn và mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Tham mưu UBND xã tổ chức triển khai các nhiệm vụ phát triển kinh tế - ngân sách trên địa bàn theo phân cấp; bảo đảm quản lý, sử dụng hiệu quả các nguồn lực, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Chủ trì rà soát, đánh giá và đề xuất phương án sắp xếp, tổ chức lại các hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ và các mô hình kinh tế trên địa bàn theo hướng tinh gọn, hiệu quả, phù hợp với định hướng phát triển chung.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện chuyển đổi số trong các lĩnh vực quản lý như đất đai, nông nghiệp, tài nguyên môi trường; từng bước hiện đại hóa công tác quản lý nhà nước tại địa phương.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu UBND xã xác định mức độ tự chủ tài chính của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp trực thuộc theo đúng quy định của pháp luật, bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và điều kiện thực tế của địa phương.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì rà soát hệ thống các đơn vị sự nghiệp thuộc lĩnh vực giáo dục; căn cứ phương án sắp xếp đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, tham mưu UBND xã tổ chức thực hiện việc sắp xếp các điểm trường, trong đó thực hiện việc sáp nhập, đưa phân hiệu Trường Mầm non Yên Hòa (Cẩm Yên cũ) về tập trung tại điểm chính Trường Mầm non Yên Hòa, bảo đảm phù hợp điều kiện thực tế và quy định hiện hành.

- Tham mưu UBND xã triển khai việc kiện toàn tổ chức, hoạt động của Trạm Y tế xã theo đúng định hướng, hướng dẫn của cấp trên, bảo đảm nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe ban đầu cho Nhân dân.

- Tham mưu UBND xã trong việc bố trí, sắp xếp đội ngũ viên chức làm việc tại Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã; đồng thời, trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của tỉnh, hướng dẫn, đôn đốc Trung tâm: (1) xây dựng, hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ bảo đảm đúng quy định, phù hợp với yêu cầu thực tiễn; (2) xây dựng Đề án vị trí việc làm; chủ động kiện toàn cơ cấu tổ chức, bảo đảm hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo quy định của pháp luật.

- Chủ trì tham mưu UBND xã rà soát, đề xuất sắp xếp, kiện toàn thôn khi có chỉ đạo của Trung ương, tỉnh; bảo đảm phù hợp thực tiễn, đúng quy định và tạo sự đồng thuận trong Nhân dân.

- Chủ trì tham mưu thực hiện công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời đề xuất biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong quá trình triển khai thực hiện.

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng, đa dạng về hình thức, nội dung liên quan đến chủ trương sắp xếp tổ chức bộ máy, tạo sự thống nhất và đồng thuận trong Nhân dân.

- Thực hiện quản lý, cập nhật, kết nối và khai thác hiệu quả dữ liệu về an sinh xã hội trên địa bàn, phục vụ công tác quản lý và giải quyết chính sách.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Chủ trì rà soát, chuẩn hóa, công khai quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; tổ chức tiếp nhận, thẩm định, luân chuyển và trả kết quả bảo đảm thống nhất, thông suốt theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, đúng thời gian quy định.

- Đẩy mạnh thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tổ chức khai thác, kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu quốc gia và chuyên ngành (dân cư, đất đai, an sinh xã hội, doanh nghiệp...), phục vụ hiệu quả công tác giải quyết thủ tục hành chính và quản lý nhà nước tại địa phương.

- Chủ động rà soát, tổng hợp khó khăn, vướng mắc trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính; đề xuất cấp có thẩm quyền phương án đơn giản hóa, cắt giảm thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết; thường xuyên cập nhật, niêm yết công khai thủ tục hành chính và tổ chức vận hành hiệu quả hệ thống dịch vụ công trực tuyến, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức.

6. Các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn: Căn cứ phương án sắp xếp đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, bố trí, sử dụng đội ngũ viên chức, người lao động bảo đảm đúng quy định của pháp luật, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ và nâng cao hiệu quả hoạt động của đơn vị.

7. Các Thôn

- Chủ động tổ chức tuyên truyền, phổ biến sâu rộng đến toàn thể Nhân dân về mục đích, ý nghĩa, nội dung của chủ trương sắp xếp tổ chức bộ máy, tạo sự đồng thuận cao trong cộng đồng dân cư.

- Tăng cường vận động Nhân dân chấp hành và tích cực tham gia thực hiện các nhiệm vụ tại địa phương gắn với quá trình triển khai mô hình chính quyền 02 cấp.

- Kịp thời nắm bắt tình hình dư luận xã hội, tổng hợp, phản ánh đầy đủ, trung thực các ý kiến, kiến nghị, khó khăn, vướng mắc của Nhân dân từ cơ sở; đề xuất UBND xã xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

8. Đề nghị Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội

- Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và các tầng lớp Nhân dân nâng cao nhận thức, tạo sự thống nhất cao và đồng thuận

trong việc thực hiện chủ trương sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.

- Phát huy vai trò giám sát của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội đối với quá trình triển khai thực hiện của UBND xã, các phòng chuyên môn và đơn vị liên quan; kịp thời phát hiện, kiến nghị xử lý những tồn tại, hạn chế (nếu có).

- Chủ động tham gia góp ý, thực hiện phản biện xã hội đối với các chủ trương, phương án, nội dung liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy, bảo đảm phù hợp thực tiễn, công khai, minh bạch và đúng quy định.

Yêu cầu các phòng, đơn vị nêu trên tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, đúng thời gian. *Phan*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- CVP, PVP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH. *Như*

