

Số: /KH-UBND

Yên Hòa, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2025

Thực hiện Luật Bảo vệ bí mật nhà nước năm 2018, Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ BMNN. Ủy ban nhân dân xã Yên Hòa xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tăng cường nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, người lao động về công tác bảo vệ bí mật nhà nước, chủ động phòng ngừa, phát hiện, đấu tranh, ngăn chặn, tuyệt đối không để lộ, lọt BMNN nhằm làm thất bại âm mưu, hoạt động thu thập, lấy cắp, chiếm đoạt BMNN của các thế lực thù địch và các loại tội phạm. Đảm bảo mọi hoạt động quản lý nhà nước, hoạt động của cơ quan, tổ chức trên địa bàn xã diễn ra an toàn, đúng quy định.
- Phổ biến, quán triệt đầy đủ các quy định pháp luật về bảo vệ BMNN đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động nhất là cán bộ chuyên trách, kiêm nhiệm làm công tác bảo vệ BMNN tại cơ quan.
- Triển khai đồng bộ các biện pháp công tác bảo vệ BMNN theo quy định pháp luật, tăng cường kiểm tra, chấn chỉnh việc chấp hành các quy định pháp luật về bảo vệ BMNN của đơn vị, xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân vi phạm, kịp thời xử lý các tình huống phát sinh, không để lộ, lọt BMNN.
- Kế hoạch phải được triển khai đồng bộ, nghiêm túc, hiệu quả, sát với thực tế. Phân công rõ trách nhiệm cho từng bộ phận, cá nhân trong việc thực hiện.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác triển khai

- Tổ chức quán triệt Luật Bảo vệ bí mật nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động nhằm nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm, kiến thức, kỹ năng bảo vệ BMNN trong việc soạn thảo, xác định độ mật, phát hành, chuyển, giao, nhận, bảo quản, lưu giữ, cung cấp BMNN; sử dụng, quản lý, bảo vệ máy tính, các thiết bị; sử dụng điện thoại thông minh, các phương tiện thu phát tại những nơi diễn ra các hoạt động có tin, tài liệu BMNN; nguy cơ lộ, mất BMNN qua hệ thống quản lý điều hành văn bản, trang thông tin điện tử...
- Thường xuyên quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan tích cực, chủ động tham gia bảo vệ an ninh chính trị nội bộ, an ninh thông tin truyền thông, an ninh mạng trong tình hình mới. Chú trọng bảo vệ bí mật nhà nước trong việc ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng Internet, quản lý, bảo mật trang thông tin điện tử.
- Tổ chức ký cam kết bảo vệ BMNN đối với cán bộ, công chức và người lao động tại đơn vị.

- Thực hiện đúng quy trình tiếp nhận, đăng ký, quản lý, lưu trữ, vận chuyển, tiêu hủy tài liệu BMNN theo quy định.
- Thường xuyên duyệt và kiểm tra nội dung trước khi đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã và hệ thống thông tin khác có kết nối Internet.
- Lựa chọn và cử cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu về phẩm chất, trình độ, năng lực, tinh thần trách nhiệm phụ trách công tác bí mật nhà nước. Tạo điều kiện để người phụ trách công tác bí mật nhà nước được tham gia đầy đủ các lớp tập huấn về công tác bảo vệ bí mật nhà nước theo kế hoạch của cấp trên.
- Hoàn thiện các loại sổ theo Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ Công an (theo dõi văn bản mật đi, đến) và thực hiện ký nhận đầy đủ khi tiếp nhận, chuyển giao văn bản mật theo quy định. Trang bị mẫu dấu để phục vụ công tác bảo vệ BMNN.
- Chấp hành nghiêm chế độ báo cáo, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước theo đúng quy định.

2. Cơ sở vật chất

- Trang bị máy tính riêng chuyên phục vụ cho công tác BMNN tại đơn vị. Nghiêm cấm cán bộ, công chức, người lao động soạn thảo, lưu trữ văn bản, tài liệu có nội dung bí mật nhà nước trên máy tính có kết nối Internet hoặc tự ý cung cấp thông tin, tài liệu có nội dung bí mật nhà nước, bí mật nội bộ cho các tổ chức, cá nhân khi chưa được sự cho phép của lãnh đạo UBND xã. Chấp hành nghiêm chế độ báo cáo, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước theo đúng quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công an xã

- Chủ trì tham mưu UBND xã triển khai việc thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước theo quy định. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các biện pháp bảo vệ BMNN tại các bộ phận, lĩnh vực có liên quan, tham mưu xây dựng nội quy công tác bảo vệ BMNN.
- Tham mưu UBND xã xử lý các hành vi vi phạm quy định về bảo vệ BMNN.
- Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND trong việc bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, phòng ngừa lộ, lọt bí mật nhà nước.

2. Văn phòng HĐND-UBND xã

- Thường xuyên rà soát bổ sung trang thiết bị, sổ sách, quản lý, sử dụng con dấu của UBND xã trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước đảm bảo đúng quy định.
- Đăng tải văn bản, tài liệu, nội dung phổ biến pháp luật liên quan đến công tác bảo vệ BMNN trên Trang thông tin điện tử của xã.
- Tham mưu cách thức tổ chức ký cam kết bảo vệ BMNN tại cơ quan.
- Phối hợp với Công an xã theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch này. Tổng hợp tình hình, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về công tác bảo vệ BMNN theo yêu cầu của cấp trên.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Trung tâm phục vụ hành chính công

- Tổ chức quán triệt các quy định của pháp luật về công tác BMNN tới tận công chức thuộc phòng quản lý. Phân công công chức phụ trách công tác BMNN của phòng để chịu trách nhiệm tiếp nhận, chuyển giao, lưu giữ văn bản, tài liệu BMNN thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ, kịp thời phát hiện, báo cáo các vụ việc có dấu hiệu lộ, lọt BMNN, phối hợp thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

Căn cứ kế hoạch này, yêu cầu các phòng, ngành tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh về UBND xã qua Văn phòng HĐND - UBND xã để được hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ngành xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Quang Cường