

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ YÊN HÒA**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v triển khai thực hiện Thông báo số
05-TB/BCĐ ngày 22/10/2025 của
Ban Chỉ đạo tỉnh về phát triển khoa
học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và
chuyển đổi số

Yên Hòa, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND-UBND;
- Các phòng: Văn hóa - Xã hội, Kinh tế;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Công an xã.

Thực hiện Thông báo số 05-TB/BCĐ ngày 22/10/2025 của Ban Chỉ đạo tỉnh về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về kết luận của Ban Chỉ đạo tại Phiên họp ngày 20/10/2025; Văn bản số 8763/UBND-VX₁ ngày 10/11/2025 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc triển khai thực hiện Thông báo số 05-TB/BCĐ ngày 22/10/2025 của Ban Chỉ đạo tỉnh về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số. Để bảo đảm hoàn thành mục tiêu, yêu cầu và tiến độ thực hiện các nhiệm vụ năm 2025 của Nghị quyết số 57- NQ/TW, UBND xã yêu cầu các phòng, đơn vị nêu trên thực hiện tốt các nội dung sau:

Phân công cán bộ đầu mối và lãnh đạo phụ trách. Đơn vị Chủ trì chịu trách nhiệm báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ của đơn vị được giao tại Thông báo số 05/TB-BCĐ ngày 22/10/2025 của Ban chỉ đạo, báo cáo qua phần mềm tại địa chỉ: <http://bcnq57.hatinh.gov.vn>. **Định kỳ trước ngày 10 và 20 hàng tháng.** Các đơn vị phối hợp thực hiện nhiệm vụ có hiệu quả.

(Có phụ lục phân công nhiệm vụ chi tiết kèm theo).

Văn bản này thay thế cho Văn bản số 352/UBND-HCC ngày 12/8/2025 của UBND xã.

Đây là nội dung hết sức quan trọng, yêu cầu các phòng, đơn vị nêu trên triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo chất lượng, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ, kết quả báo cáo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Chánh VP HĐND-UBND xã;
- Lưu VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Quang Cường

PHỤ LỤC – NỘI DUNG BÁO CÁO TIẾN ĐỘ, KẾT QUẢ THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT SỐ 57-NQ/TW
(kèm theo Công văn số /UBND-VHXX ngày /11/2025 của UBND xã Yên Hòa)

TT	Nội dung báo cáo	Hạn nộp	Đơn vị Chủ trì	Đơn vị Phối hợp
1	Số hóa tài liệu lưu trữ. Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, tài liệu, phấn đấu hoàn thành mục tiêu số hóa ít nhất 30% tài liệu lưu trữ lịch sử có giá trị cao trong năm 2025, tạo tiền đề hoàn thành toàn bộ công tác số hóa năm 2026	31/12/2025	Phòng Văn hóa xã hội	
2	Sẵn sàng phương án dự phòng, kịch bản ứng phó khi hệ thống bị lỗi, tấn công, đảm bảo hệ thống an toàn, không gián đoạn	31/12/2025	Trung tâm PVHCC	
3	Xã, phường có hạ tầng, nền tảng số đáp ứng phục vụ người dân, doanh nghiệp: Hội nghị trực tuyến; Quản lý văn bản và điều hành, ...	15/8/2025	Văn phòng HĐND-UBND	
4	Bảo đảm 100% hồ sơ công việc phát sinh từ ngày 01/07/2025 được tạo lập và xử lý trên môi trường số, sử dụng hiệu quả các hệ thống điều hành tác nghiệp	31/12/2025	Văn phòng HĐND-UBND	
5	Chủ động bố trí nguồn lực, kinh phí thực hiện phân loại hồ sơ, tài liệu để xác định những loại tài liệu cần số hóa; bảo đảm trang thiết bị đầu cuối; đường truyền; bố trí nhân sự và đào tạo, tập huấn nghiệp vụ tham gia số hóa.	31/12/2025	Phòng Kinh tế	Văn phòng HĐND-UBND; Phòng VHXX
6	Hoàn thành số hóa quy trình nghiệp vụ nội bộ, hồ sơ tài liệu, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong các lĩnh vực liên quan tới người dân, doanh nghiệp, hoạt động công vụ (đất đai, tư pháp, y tế, giáo dục, lao động việc làm,...); tái sử dụng 100% dữ liệu đã số hóa để cắt giảm tối đa thủ tục hành chính và chi phí tuân thủ cho người dân, doanh nghiệp	01/10/2025	Trung tâm PVHCC	
7	Triển khai các nền tảng số quốc gia, nền tảng số dùng chung của ngành, lĩnh vực, vùng theo danh mục đã được ban hành bảo đảm hoạt động thống nhất, liên thông của các ngành, lĩnh vực trên môi trường số	01/12/2025	Phòng Văn hóa xã hội	

TT	Nội dung báo cáo	Hạn nộp	Đơn vị Chủ trì	Đơn vị Phối hợp
8	Tập trung nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến, nhất là dịch vụ công trực tuyến toàn trình, trong đó tập trung xây dựng, cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình đối với thủ tục hành chính có đủ điều kiện, có đối tượng tuân thủ lớn, tần suất thực hiện cao; không xây dựng mới dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục hành chính 3 năm liền không phát sinh hồ sơ để bảo đảm tiết kiệm, tránh lãng phí	31/12/2025	Trung tâm PVHCC	
9	Đẩy nhanh tiến độ số hoá tài liệu bảo đảm an toàn, không để thất lạc, hư hỏng trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy	31/12/2025	Phòng Văn hóa xã hội	
10	Phấn đấu đến hết năm 2025, 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình, 80% hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý trực tuyến, 40% dân số trưởng thành sử dụng dịch vụ công trực tuyến	31/12/2025	Trung tâm PVHCC	
11	Đẩy nhanh kết nối và chia sẻ dữ liệu quan trọng trong các lĩnh vực như dân cư, tư pháp, giáo dục, ngân hàng, thuế, bảo hiểm, doanh nghiệp, đất đai, phương tiện...	31/12/2025	Văn phòng HĐND-UBND	
12	Thúc đẩy việc thanh toán, chi trả không dùng tiền mặt trên mọi lĩnh vực của đời sống xã hội, đẩy mạnh triển khai thu thuế hộ gia đình phục vụ quản lý kinh tế (theo kinh nghiệm của TP. Hà Nội đã triển khai).	31/12/2025	Phòng Kinh tế	
13	Rà soát, công bố danh mục thủ tục hành chính đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình; số hóa, tái cấu trúc quy trình, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên cơ sở tái sử dụng thông tin, dữ liệu, giấy tờ đã số hóa, tích hợp trên VNeID, cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, kho dữ liệu của cá nhân, tổ chức	31/12/2025	Trung tâm PVHCC	
14	Tiếp tục đẩy mạnh việc chi trả không dùng tiền mặt đối với các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội	31/12/2025	Phòng Văn hóa xã hội	
15	Tiếp tục thực hiện rà soát, đánh giá, nâng cấp hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu, kết nối, chia sẻ dữ liệu để bảo đảm: (1) duy trì và cung cấp thực chất, hiệu quả 25 dịch vụ công trực tuyến toàn trình đã tích hợp	31/12/2025	Trung tâm PVHCC	Công an xã

TT	Nội dung báo cáo	Hạn nộp	Đơn vị Chủ trì	Đơn vị Phối hợp
	trên Cổng Dịch vụ công quốc gia phục vụ người dân, doanh nghiệp; (2) cung cấp 982 dịch vụ công trực tuyến với số lượng hồ sơ trung bình phát sinh 1.000 hồ sơ/năm/tỉnh và đáp ứng yêu cầu cung cấp 100% kết quả điện tử và tái sử dụng thông tin, dữ liệu; (3) Cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình đối với 82 nhóm thủ tục hành chính; (4) cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với 1.139 thủ tục hành chính có thành phần hồ sơ được thay thế bằng dữ liệu, cắt giảm giấy tờ và chi phí			
16	(1)Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu tại cơ quan, đơn vị, lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra việc cụ thể hóa Nghị quyết số 57-NQ/TW phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và điều kiện thực tiễn tại cơ quan, đơn vị, địa phương; (2)Chủ động bố trí đầy đủ, kịp thời và hiệu quả nguồn lực cho phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; (3) Tăng cường tổ chức đào tạo, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và công nghệ số cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhằm thúc đẩy chuyển đổi số trong toàn hệ thống chính trị; (4)Quan tâm đào tạo nâng cao năng lực quản lý cho đội ngũ cán bộ khoa học và công nghệ; (5) Bố trí phù hợp số lượng cán bộ có trình độ chuyên môn khoa học kỹ thuật trong cấp ủy các cấp	31/12/2025	Phòng VHXXH	Văn phòng HĐND-UBND
17	Trực tiếp, thường xuyên sử dụng Hệ thống thông tin giám sát, đánh giá việc thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW (https://nq57.vn) làm công cụ thiết yếu trong chỉ đạo, điều hành hằng ngày để phát hiện sớm các điểm nghẽn, rủi ro.	31/12/2025	Phòng Văn hóa xã hội	
18	Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý dứt điểm, kịp thời mọi phản ánh, kiến nghị, sáng kiến, giải pháp (Quy chế số 03-QC/BCĐTW ngày 23/6/2025) liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của mình	31/12/2025	Phòng Văn hóa xã hội	
19	Chủ động xây dựng, đề xuất các nhiệm vụ, dự án khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số có mục tiêu, sản phẩm đầu ra cụ thể,	31/12/2025	Phòng Văn hóa xã hội	

TT	Nội dung báo cáo	Hạn nộp	Đơn vị Chủ trì	Đơn vị Phối hợp
	khả thi, phù hợp với điều kiện, thuận lợi của địa phương, tránh dàn trải, hình thức. Ưu tiên các dự án chuyển đổi số phục vụ vận hành chính quyền địa phương 2 cấp			
20	Bảo đảm trang thiết bị đầu cuối, phần mềm để phục vụ giải quyết thủ tục hành chính; số hoá 100% hồ sơ, tài liệu công việc phát sinh mới; đến hết tháng 12/2025, hoàn thành số hoá ít nhất 30% tài liệu lưu trữ lịch sử có giá trị cao theo yêu cầu tại Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW	31/12/2025	Phòng VHXH	Trung tâm PVHCC; Văn phòng HĐND-UBND
21	Bảo đảm hạ tầng kho lưu trữ, đường truyền phục vụ số hóa hồ sơ, tài liệu, ưu tiên số hóa hồ sơ, tài liệu của các đơn vị thuộc diện giải thể, sáp nhập. Nghiên cứu phương án thuê hạ tầng trong trường hợp hạ tầng kỹ thuật không đáp ứng, trong đó lưu ý phải bảo đảm các vấn đề về an toàn, bảo mật thông tin, dữ liệu khi thực hiện thuê dịch vụ hạ tầng kỹ thuật	31/12/2025	Văn phòng HĐND-UBND	
22	Đẩy mạnh kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin; tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính, tái sử dụng thông tin, dữ liệu để cung cấp dịch vụ công trực tuyến thuận tiện cho người dân, doanh nghiệp, phát triển kinh tế - xã hội và quốc phòng, an ninh	31/12/2025	Phòng Văn hóa xã hội	
23	Bảo đảm bố trí đủ nhân sự chuyên trách về công nghệ thông tin, chuyển đổi số; tổ chức bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu công tác. Phát huy hiệu quả thực chất phong trào “bình dân học vụ số” và các Tổ công nghệ số cộng đồng.	31/12/2025	Phòng Văn hóa xã hội	
24	Trách nhiệm chấp hành pháp luật, chủ động nâng cao ý thức và thực hiện các biện pháp tự bảo vệ dữ liệu của tổ chức và cá nhân; bảo đảm an ninh, an toàn thông tin theo quy định.	31/12/2025	Văn phòng HĐND-UBND	
25	Tiếp tục đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định, phục vụ tái sử dụng thông tin, dữ liệu.	31/12/2025	Trung tâm PVHCC	

TT	Nội dung báo cáo	Hạn nộp	Đơn vị Chủ trì	Đơn vị Phối hợp
26	Ngay sau khi các bộ, ngành công bố, công khai thủ tục hành chính đã tái cấu trúc, đơn giản hóa thành phần hồ sơ trên cơ sở liên thông dữ liệu điện tử phải khẩn trương cập nhật, công khai và điều chỉnh ngay quy trình điện tử của thành phần hồ sơ áp dụng tại địa phương; tuyệt đối không yêu cầu cá nhân, tổ chức xuất trình hoặc nộp giấy tờ, thành phần hồ sơ đã được kết nối, chia sẻ dữ liệu	31/12/2025	Trung tâm PVHCC	
27	Rà soát và tăng cường bảo vệ tuyệt đối an toàn các hệ thống thông tin quan trọng, các cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đất đai, tài chính, y tế, giáo dục, bảo hiểm, tư pháp... coi đây là tài sản chiến lược, nền tảng quản trị quốc gia hiện đại. Thiết lập cơ chế thống nhất về tiêu chuẩn, quy chuẩn bảo mật; bắt buộc tích hợp yếu tố an toàn thông tin "ngay từ thiết kế" đối với các trung tâm dữ liệu quan trọng, các hệ thống số, nền tảng số và ứng dụng mới; khắc phục ngay những lỗ hổng bảo mật trong các hệ thống thông tin, không chấp nhận tình trạng "nợ tuân thủ". Xây dựng cơ chế kết nối, chia sẻ dữ liệu liên thông giữa các bộ, ngành, địa phương trên nguyên tắc bảo mật, an toàn, đúng pháp luật, khắc phục tình trạng cát cứ, phân mảnh dữ liệu. Đặc biệt là nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức tham gia vào các quy trình công việc liên quan đến các hệ thống thông tin quan trọng này.	31/12/2025	Văn phòng HĐND-UBND	
28	Trách nhiệm tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước được giao bảo đảm đúng tiến độ, tiết kiệm, hiệu quả, đúng tiêu chuẩn, chế độ chi và hoàn thành nhiệm vụ được giao.	31/12/2025	Phòng Kinh tế	
29	Bổ trí đủ kinh phí, nhân lực, bảo đảm các điều kiện về trang thiết bị và hạ tầng mạng tại cấp xã theo hướng dẫn, tạo tiền đề để vận hành đồng bộ, hiệu quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	31/12/2025	Trung tâm PVHCC	