

Số: /BC-UBND

Yên Hòa, ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO
Cải cách hành chính năm 2025

Kính gửi: Sở Nội vụ.

Thực hiện Văn bản số 5690/SNV-CCHC&VTLT ngày 10/11/2025 của Sở Nội vụ về việc xây dựng kế hoạch CCHC và thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ năm 2025, Ủy ban nhân dân xã Yên Hòa báo cáo công tác CCHC năm 2025 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Sau khi thực hiện cính quyền địa phương 2 cấp, UBND xã, Ban Chỉ đạo CCHC xã đã tập trung chỉ đạo, quyết liệt công tác CCHC trên địa bàn xã, ban hành các văn bản tập trung chỉ đạo triển khai nhiệm vụ CCHC theo quy định, hướng dẫn của tỉnh cụ thể:

- Tiếp tục chỉ đạo đồng bộ, hiệu quả, cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp, xác định rõ trách nhiệm của cơ quan trong việc thực hiện Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước của xã giai đoạn 2021-2030; tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành với quyết tâm cao, hiệu quả; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong CCHC gắn với tăng cường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra CCHC.

- Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao; thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc của UBND xã. Ngoài các văn bản chỉ đạo triển khai, tại các cuộc họp giao ban tuần, giao ban tháng lãnh đạo UBND xã đã quán triệt các nhiệm vụ CCHC, chỉ đạo các phòng, ngành liên quan thực hiện tốt công tác CCHC. Ủy ban nhân dân xã đã ban hành văn bản hành chính chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính¹.

Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC năm: Đảm bảo đúng tiến độ kế hoạch.

2. Tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2025

Ngày 30/07/2025, UBND xã đã ban hành Quyết định số 315/QĐ-UBND ban hành Kế hoạch CCHC xã Yên Hòa năm 2025 trong đó xác định 41 nhiệm vụ

¹ Quyết định số 315/QĐ-UBND ngày 30/7/2025 của UBND xã về ban hành Kế hoạch CCHC năm 2025; Quyết định số 429/QĐ-UBND ngày 22/8/2025 của Ủy ban nhân dân xã về việc thành lập Ban chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06; công văn số 117/UBND-VHXXH ngày 15/7/2025 về việc tăng cường công tác quản lý trong bảo vệ dữ liệu cá nhân và an toàn thông tin mạng liên quan đến chuyển đổi số trong giáo dục; Kế hoạch số 148/KH-UBND, ngày 18/7/2025 về việc Triển khai phong trào “Bình dân học vụ số” gắn với “học tập số” trên địa bàn xã và Kế hoạch thực hiện Nghị Quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ chính trị về đột phá phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Quyết định 314/QĐ-UBND ngày 30/7/2025 về việc kiện toàn Tổ chuyển đổi số cộng đồng tại các thôn; Kế hoạch 233/KH-UBND ngày 29/7/2025 Triển khai phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia tại xã Yên Hòa 6 tháng cuối năm 2025 ...

trọng tâm. Ủy ban nhân dân xã đã tập trung chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ trong kế hoạch, đến nay 38/41 nhiệm vụ, đạt 92,7%.

3. Công tác thông tin, tuyên truyền CCHC

Ngay từ đầu năm UBND các xã trước khi sáp nhập đã ban hành kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025. Trên cơ sở các kế hoạch UBND xã đã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thường xuyên đăng tin bài, xây dựng chuyên mục, các văn bản về cải cách hành chính; công khai minh bạch thông tin.

Tổ chức quán triệt các ban, ngành, đơn vị, triển khai thực hiện tốt công tác CCHC chú trọng và đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC tới đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và doanh nghiệp, người dân; 100% cán bộ, công chức, Người hoạt động không chuyên trách trong cơ quan được quán triệt các nội dung về CCHC tại Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức tại các cuộc họp giao ban, trong các buổi chào cờ đầu tháng; 6 buổi.

Tuyên truyền triển khai các hội thi trực tuyến, Tuyên truyền về các Luật, các văn bản dưới luật

Trang thông tin điện tử của xã cập nhật các tin bài, chuyên mục thường xuyên, kịp thời (mở chuyên mục tuyên truyền);. Bên cạnh đó tuyên truyền qua mạng xã hội với 01 Fanpage chính thống của xã: “Thông tin xã Yên Hòa” hoạt động cập nhật tin tức, tuyên truyền thường xuyên, hiện nay đã có hơn 1841 lượt người theo dõi tương tác, góp phần tuyên truyền thông tin chính thống đến tận người dân. Tuyên truyền qua Zalo kết nối bình yên, và các nhóm zalo điều hành công việc...; 100% thôn có xây dựng hệ thống zalo của thôn, chi bộ, mặt trận, các đoàn thể để phục vụ cho công tác thông tin tuyên truyền và điều hành công việc.... Tuyên truyền trên Đài truyền thanh cơ sở: Số lượng tin, bài, chuyên mục tuyên truyền về CCHC: 6 bài tuyên truyền (bản MP3 và bản đọc); ngoài ra còn thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn trực tiếp trung tâm Phục vụ Hành chính công, Điểm bưu điện văn hoá; tuyên truyền trực quan qua pano, băng rôn, khẩu hiệu liên quan đến CCHC và chuyển đổi số năm 2025...

Tổ chức phát động và tham gia tất cả các cuộc thi trực tuyến do cấp trên phát động trong năm quy mô, bài bản thu hút đông đảo cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân tham gia.

Hướng dẫn người dân tạo địa chỉ số/điện tử, sử dụng dịch vụ công trực tuyến; sử dụng các dịch vụ số và tương tác với chính quyền qua các nền tảng số (như ứng dụng Góp ý; ứng dụng công dịch vụ công;...), hướng dẫn người dân tiếp cận, cài đặt, sử dụng các dịch vụ số phục vụ cho các nhu cầu thiết yếu như y tế, giáo dục, chính sách xã hội. Tuyên truyền hướng dẫn người dân cài đặt chữ ký số công cộng, và cài đặt sử dụng các ứng dụng khác, tham gia các cuộc thi tìm hiểu qua mạng, sử dụng ứng dụng VNeID để thực hiện cấp phiếu lý lịch tư pháp và các hồ sơ thủ tục liên thông....

Công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định các TTHC trên cổng thông tin điện tử tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu và tìm hiểu thông tin. Ngoài ra các phòng chuyên môn tham mưu các văn bản hướng dẫn theo lĩnh vực chuyên ngành tuyên truyền đến các tổ chức, cá nhân hoạt động trong tất cả các lĩnh vực.

4. Kết quả thực hiện nhiệm vụ được UBND, Chủ tịch UBND tỉnh giao

Trong năm 2025, UBND xã đã thực hiện 42 nhiệm vụ do UBND tỉnh giao.

5. Mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC được thí điểm, nhân rộng và triển khai có hiệu quả tại địa phương

Tiếp tục triển khai và áp dụng có hiệu quả các mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC của các năm trước liền kề, đồng thời triển khai áp dụng sáng kiến Mô hình ưu tiên trong giải quyết TTHC.

6. Tổ chức đối thoại với người dân, doanh nghiệp

Trong năm 2025 UBND xã đã tổ chức đối thoại với người dân và doanh nghiệp lồng vào kỷ niệm ngày doanh nghiệp, doanh nhân.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

1.1. Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật

Thường xuyên theo dõi, giám sát đối với việc thi hành pháp luật trên tất cả các lĩnh vực trên địa bàn. Đối với công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính đã tuân thủ các quy định về trình tự, thẩm quyền, mẫu biểu theo Luật xử lý vi phạm hành chính. Tuyên truyền trên các kênh thông tin, truyền thông về công tác theo dõi, thi hành pháp luật như Đài truyền thanh xã, Cổng thông tin điện tử của xã và bằng nhiều hình thức khác.

1.2. Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

Thực hiện tuyên truyền trên thông tin đại chúng về các quy định mới trong việc tổ chức thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp, các nghị định hướng dẫn thực hiện Luật mới có hiệu lực thi hành. Xây dựng kế hoạch tuyên truyền PBGD pháp luật theo quý và các văn bản có hiệu lực trong năm 2025.

1.3. Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

Trong năm 2025, không tổ chức kiểm tra, rà soát và hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC: Nhằm kịp thời phát hiện, đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy trình trong giải quyết TTHC không cần thiết, không đáp ứng, gây cản trở khó khăn cho người dân và doanh nghiệp. Trung tâm phục vụ hành chính công xã đã tham mưu UBND xã ban hành kế hoạch Rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2025 (triển khai rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện 02 TTHC: Thủ tục thực hiện, điều chỉnh thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng và Thủ tục Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng, gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất), từ đó đề xuất cắt giảm, đơn giản những thủ tục còn rườm rà, không cần thiết nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp.

- Tổng hợp số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị, địa phương là 411.

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã được đầu tư nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị, đường truyền Internet đảm bảo phục vụ tốt cho nhu cầu của cán bộ và công dân đến giao dịch.

Về nhân sự: Hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã được bố trí 05/06 biên chế (thiếu 01 công chức). Việc tiếp nhận và trả kết quả đang do cán bộ Trung tâm thực hiện, các phòng chuyên môn chưa cử cán bộ đến làm việc theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP.

Năm 2025, cán bộ làm việc tại Trung tâm chưa được hưởng phụ cấp đặc thù theo Quyết định số 37/2018/QĐ-UBND ngày 15/10/2018 của UBND tỉnh.

+ Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC.

Tổng số hồ sơ được tiếp nhận 2.083 hồ sơ, đã được số hóa thành phần hồ sơ 100%. Đã giải quyết 1.952 hồ sơ, số hóa kết quả 1.948 hồ sơ đạt 99,8%.

+ Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC.

Từ 01/7/2025 đến nay đã tiếp nhận 2.083 hồ sơ (trực tuyến 2.061 hồ sơ, trực tiếp dịch vụ bưu chính 22 hồ sơ), đã giải quyết 1.952 hồ sơ (trước và trong hạn 1.935 hồ sơ đạt 99,13%), đang xử lý 131 hồ sơ.

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC.

Trung tâm phục vụ hành chính công xã thực hiện việc niêm yết công khai các nội dung, địa chỉ, số điện thoại tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị (nếu có); đồng thời, công khai trên Trang thông tin điện tử xã và bố trí công chức thực hiện việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo đúng quy định. Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính tiếp tục triển khai thực hiện theo quy định tại Nghị định 20/2008/NĐCP; Nghị định 92/2017/NĐ-CP của Chính phủ; Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 08/12/2021 của UBND tỉnh.

Kết quả cụ thể: Năm 2025, có 02 kiến nghị, phản ánh liên quan đến giải quyết TTHC thực hiện tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã (Gửi phản ánh qua mạng máy tính trên trang dichvucong.gov.vn). UBND xã đã tiếp nhận, giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã xử lý, và trả kết quả đầy đủ cho Công dân kèm theo Văn bản xin lỗi. Đồng thời cập nhật kết quả xử lý lên Hệ thống PAKN (<https://pakn.dchvucong.gov.vn>) để công khai theo quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

3.1. Bố trí số lượng lãnh đạo HĐND – UBND

Bố trí số lượng lãnh đạo HĐND, UBND cấp xã đúng quy định: Bố trí Bí thư kiêm Chủ tịch HĐND, 01 Phó Chủ tịch HĐND chuyên trách; 01 Chủ tịch UBND và 02 phó chủ tịch UBND xã.

3.2. Sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã

Sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã đúng số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện của từng chức danh theo quy định hiện hành.

Bố trí cán bộ, công chức cấp xã đảm bảo đúng quy định theo Quyết định số 1453/QĐ-UBND ngày 22/6/2025 của UBND tỉnh về việc sắp xếp bố trí cán bộ, công chức về công tác tại chính quyền địa phương xã Yên Hòa khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp. Hiện nay: Bố trí 33/44 đồng chí theo Quyết định tạm giao (có 10 đồng chí đã nghỉ chế độ theo Nghị định 178 và 01 đồng chí chuyển công tác sang khối UBMTTQ xã), Cụ thể: Lãnh đạo HĐND 01 đồng chí chuyên trách, lãnh đạo UBND 03 đồng chí; các ban HĐND 02 đồng chí Phó trưởng ban; Văn phòng HĐND-UBND 08 đồng chí; Phòng VH-XH 06 đồng chí; Phòng Kinh tế 06 đồng chí; Trung tâm phục vụ hành chính công xã 06 đồng chí; Quân sự 01 đồng chí.

Sắp xếp bố trí tạm thời 03 đồng chí không chuyên trách (trong đó có 01 đồng chí xin nghỉ theo Nghị định 154/2025/NĐ-CP từ ngày 01/10/2025).

3.3. Xây dựng, ban hành và thực hiện quy chế làm việc UBND xã

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định số 84/QĐ-UBND ngày 22/7/2025 của UBND xã Yên Hòa về ban hành Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026; Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 22/7/2025 về việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các phó chủ tịch UBND xã nhiệm kỳ 2021 – 2026. Trên cơ sở đó các phòng chuyên môn phân công nhiệm vụ cho các đồng chí trưởng, phó phòng và chuyên viên.

UBND xã Yên Hòa thực hiện đúng quy trình, cách thức giải quyết công việc theo thẩm quyền Quy chế làm việc của UBND xã đã ban hành; UBND xã đã tuân thủ làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy vai trò tập thể, đề cao trách nhiệm cá nhân và tinh thần chủ động, sáng tạo của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND.

3.4. Thực hiện kế hoạch công tác năm, hàng tháng

Trên cơ sở nghị quyết về phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh 5 tháng cuối năm 2025; Ủy ban nhân dân xã đã ban hành đầy đủ Kế hoạch công tác năm, chương trình công tác hàng tháng, và tổ chức Hội nghị giao ban hàng tuần, tháng để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tuần, tháng và triển khai nhiệm vụ công tác tuần, tháng tới.

4. Cải cách chế độ công vụ

4.1. Thực hiện quy định về văn hóa công vụ tại đơn vị.

Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định về nội quy cơ quan, nhằm nâng cao văn hóa công vụ, góp phần hình thành phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực của đội ngũ cán bộ, công chức, đảm bảo tính chuyên nghiệp, hiệu quả trong hoạt động thực thi nhiệm vụ, công vụ.

Ban hành các văn bản chỉ đạo về văn hóa công vụ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính theo quy định tại Kết luận số 29-KL/TU ngày 22/7/2021, Công văn số 1567-CV/TU ngày 16/02/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Quyết định 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 và Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh: Ban hành các công văn triển khai thực hiện kỷ luật kỷ

cương hành chính và ký cam kết thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức năm 2025.

4.2. Thực hiện chế độ thôi việc, nghỉ hưu; chế độ tiền lương và các chế độ, chính sách đãi ngộ đối với cán bộ, công chức

Thực hiện chế độ thôi việc, nghỉ hưu; chế độ tiền lương và các chế độ, chính sách đãi ngộ đối với cán bộ, công chức đảm bảo đúng quy định.

Trong năm 2025 thực hiện đầy đủ, đúng quy định và kịp thời nâng lương thường xuyên, nâng lương trước hạn, phụ cấp thâm niên nghề, chuyển ngạch, xếp ngạch, công nhận hết thời gian tập sự... cho cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo theo quy định. Tổng số đã ban hành 78 quyết định.

Xây dựng hồ sơ đề nghị nghỉ thôi việc theo Nghị định 178 cho 01 đồng chí (đã nghỉ từ 01/9/2025); trình Sở Nội vụ thẩm định hồ sơ nghỉ theo Nghị định 154 cho 13 đồng chí không chuyên trách.

Chi trả chế độ tiền lương, phụ cấp, bảo hiểm cho cán bộ, công chức kịp thời, đảm bảo theo quy định.

5. Cải cách tài chính công

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại đơn vị, địa phương:

+ Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: 12.536 triệu.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: Không có.

- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: đã rà soát lại tài sản công tiếp tục sử dụng và dôi dư, đề xuất phương án xử lý gửi cấp trên.

- Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập: 100% đơn vị sự nghiệp thực hiện tự chủ tài chính 1 phần.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số và áp dụng ISO

6.1. Về nhiệm vụ Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử

Xây dựng hồ sơ cấp độ An toàn hệ thống thông tin mức độ 2, đã được Công an tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 5709/QĐ-CAT-ANM ngày 10/10/2025.

Triển khai Kế hoạch Tuyên truyền Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn xã Yên Hòa.

Triển khai Kế hoạch chuyển đổi số trên địa bàn xã Yên Hòa năm 2025. Triển khai Kế hoạch Dự toán ngân sách khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số năm 2026 trên địa bàn xã Yên Hòa.

Ban hành Quyết định về việc thành lập Ban Chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06. Ban hành Quyết định Thành lập Tổ chuyển đổi số cộng đồng tại các thôn. Triển khai Kế hoạch 02-KH/BCĐTW của Ban chỉ đạo Trung ương. Ban hành Quyết định thành lập Tổ cán bộ nòng cốt về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và Chuyển đổi số.

Tiếp tục và hoàn thành dự án: Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số tại UBND xã Yên Hòa từ đó hoàn thành đáp ứng cấp độ an toàn thông tin đối với

Trang TTĐT và hệ thống mạng nội bộ cơ quan UBND xã. Tiếp tục chỉ đạo đẩy mạnh thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt tại các trạm y tế, các trường học trên địa bàn xã. Sử dụng tài khoản VNeID trong khám chữa bệnh...

Cài đặt chữ ký số cho các đồng chí Lãnh đạo, tạo tài khoản trên hệ thống phần mềm hồ sơ công việc và phần mềm một cửa cho cán bộ công chức thực hiện.

Triển khai cài xác thực 02 lớp đối với các Hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh. Triển khai hệ thống bảo mật tường lửa và phần mềm diệt virus.

Tổ chức tập huấn kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến cho cán bộ, công chức. Tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp tiếp cận công nghệ số. Triển khai Kế hoạch “Bình dân học vụ” gắn với “Học tập số”: Số tài khoản tạo 308 tài khoản, số lượng học viên tham gia khóa học 316 hoàn thành 100%.

6.1.1. Về hạ tầng số, nền tảng và cơ sở dữ liệu số

100% cán bộ công chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã được trang bị máy tính phục vụ công tác chuyên môn, tác nghiệp các hệ thống ứng dụng; Trung tâm hành chính công xã được đầu tư trang thiết bị CNTT cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

Thực hiện lập hồ sơ điện tử trên hệ thống Hồ sơ công việc; triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định dạng và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia...

Triển khai ứng dụng đồng bộ 100% các nền tảng, cơ sở dữ liệu dùng chung của tỉnh: Hệ thống nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu của tỉnh (LGSP, IOC,...); hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh (Cổng dịch vụ công/HTTT một cửa điện tử); Hệ thống QLVB&ĐH tỉnh; Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh; Hệ thống báo cáo chính phủ; Hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh; Hệ thống quản lý CBCCVC tỉnh; Hệ thống hồ sơ điện tử; hệ thống đánh giá, thẩm định chỉ số CCHC; hệ thống đánh giá chỉ số chuyển đổi số...

Ứng dụng có hiệu quả đồng bộ hệ thống hộ tịch; hệ thống dữ liệu dân cư định danh và xác thực điện tử; Hệ thống các phần mềm ứng dụng và CSDL chuyên ngành phục vụ cho các nghiệp vụ quản lý chuyên ngành như: Phần mềm quản lý cán bộ công chức; phần mềm truyền thanh cơ sở, phần mềm quản lý hộ tịch; phần mềm quản lý kế Toán - Tài chính, tài sản như: Tamis, phần mềm quản lý bản đồ địa chính, quản lý đất đai; các hệ thống dữ liệu kết nối liên thông với CSDL của Trung ương như Dữ liệu hộ tịch, dịch vụ công trực tuyến, chứng thực điện tử, dữ liệu dân cư (VNEID), bảo hiểm xã hội (VSSID).

6.1.2 Về kết quả phát triển các ứng dụng, dịch vụ trong nội bộ cơ quan nhà nước

6.1.2.1. Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định số 288/QĐ-UBND ngày 28/7/2025 về việc ban hành danh mục hồ sơ, tài liệu cơ quan năm 2025. Tổng số danh mục ban hành là 103 danh mục trong đó 80 danh mục hồ sơ điện tử, 23 danh mục hồ sơ giấy.

6.1.2.2. Tỷ lệ văn bản (trừ văn bản thuộc phạm vi bí mật nhà nước) trao đổi giữa cơ quan nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử, được ký số

Tổng số văn bản đi của UBND xã (trừ văn bản thuộc phạm vi bí mật nhà nước) được trao đổi thực hiện dưới dạng điện tử: Tổng số văn bản đi: 2223 văn bản (Quyết định 902, Giấy mời: 153, các loại văn bản khác: 1168). 100% văn bản được ban hành trên hồ sơ công việc.

6.1.3. Phát triển ứng dụng dịch vụ người dân, tổ chức

6.1.3.1. Trang thông tin điện tử xã có đầy đủ, kịp thời các loại, mục thông tin cung cấp theo quy định Khoản 1 Điều 4 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP.

6.1.3.2. Cung cấp dịch vụ công trực tuyến

- Tỷ lệ số TTHC được triển khai DVC trực tuyến toàn trình: Ủy ban nhân dân xã đã triển khai 84 TTHC DVC trực tuyến toàn.

- Tỷ lệ số TTHC cung cấp DVC trực tuyến toàn trình có phát sinh hồ sơ trực tuyến đạt tỷ lệ 31,8%.

6.1.3.3. Thanh toán trực tuyến

- Tỷ lệ TTHC được triển khai thanh toán trực tuyến: Tổng số TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính là 113 TTHC; tổng số TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến là 113/113 TTHC, đạt tỷ lệ 100%.

- Tính đến ngày 14/11/2025, Tỷ lệ thanh toán trực tuyến: 1322/1325 hồ sơ, đạt tỷ lệ 99,7% với số tiền thu được 21.690.000 đồng.

6.2. Áp dụng ISO

Tiếp tục tổ chức duy trì áp dụng, cải tiến có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 đã được công bố tại UBND xã gắn với việc xây dựng, áp dụng quy trình điện tử trong việc giải quyết thủ tục hành chính.

Hoàn thành việc áp dụng và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 đơn vị UBND xã và đảm bảo việc duy trì, cải tiến có hiệu quả tại đơn vị. Triển khai việc lập và lưu trữ hồ sơ đúng quy trình ISO đã công bố, đặc biệt triển khai nhiệm vụ quy trình được số hóa theo Kế hoạch của UBND huyện.

Tiếp tục soát xét, xây dựng danh mục và quy trình nội bộ theo các quy định của pháp luật hiện hành, các quy trình được xây dựng theo hướng tối ưu hóa quá trình xử lý công việc, đảm bảo đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện. Chỉ đạo các ngành thực hiện tiếp tục việc rà soát các hoạt động nội bộ, hoạt động khác của ngành không liên quan đến thủ tục hành chính chuẩn hóa thành quy trình nội bộ áp dụng cho từng ngành và toàn cơ quan; xây dựng quy trình nội bộ dùng chung cho cả đơn vị UBND xã. Bãi bỏ các quy trình, điều khoản quy trình không phù hợp, không hiệu quả. Đảm bảo các quy trình được xây dựng theo hướng tối ưu hóa quá trình xử lý công việc, đảm bảo đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện.

Tổ chức tự kiểm tra, đánh giá hàng năm đối với việc thực hiện xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại các ngành của cơ quan. Việc tự kiểm tra được lồng ghép trong đợt tự kiểm tra cải cách hành chính để đánh giá chất lượng hệ thống.

Xây dựng bài viết tuyên truyền về hoạt động xây dựng, áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 của đơn vị; Tham gia các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức.

Ban hành các văn bản chỉ đạo, đôn đốc, công tác cải tiến và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 tại UBND xã. Kịp thời

rà soát, cập nhật danh mục thủ tục và quy trình nội bộ thủ tục hành chính theo các quyết định công bố của UBND tỉnh vào hệ thống quản lý chất lượng để triển khai thực hiện: 2015. 30% số quy trình được điện tử hóa.

7. Mức độ thu hút đầu tư

Trong năm tăng thêm 12 hộ kinh doanh cá thể.

8. Tỷ lệ Doanh nghiệp thành lập mới trong năm: Không

9. Tỷ lệ đóng góp của Doanh nghiệp vào thu ngân sách của địa phương

Tỷ lệ đóng góp doanh nghiệp là 13% tổng thu NSNN.

10. Thực hiện thu ngân sách: Tổng thu ngân sách năm 2025 đạt hơn 50 tỷ đồng, đạt 350% số tỉnh giao, đạt 170% số HĐND xã giao.

V. Đánh giá chung:

1. Những ưu điểm:

- Trong năm 2025, UBND xã đã kịp thời UBND xã đã ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác cải cách hành chính và đã bám sát theo mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đã xác định trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 và các văn bản có liên quan của cấp trên; thực hiện chế độ thông tin báo cáo đảm bảo đúng quy định; đồng thời chỉ đạo phòng chuyên môn triển khai thực hiện, đảm bảo kịp thời, hiệu quả. Các phòng chuyên môn đã tích cực trong việc triển khai các kế hoạch của UBND xã, các văn bản hướng dẫn, đôn đốc, chỉ đạo, điều hành. Bên cạnh những nhiệm vụ thường xuyên trong công tác kiểm soát TTHC, UBND xã đã triển khai đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả các nhiệm vụ do Chính phủ, Văn phòng Chính phủ, UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh giao. Thực hiện việc công khai, niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính theo quy định; thực hiện thủ tục hành chính đúng thẩm quyền, không gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân, đồng thời phát hiện những thủ tục không cần thiết hoặc gây khó khăn cho người dân để kiến nghị cấp trên sửa đổi, bổ sung cho phù hợp; nâng cao hiệu quả trong công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC, nâng cao sự hài lòng của người dân trên địa bàn.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã vận hành đảm bảo thông suốt trong thực hiện thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ cho các tổ chức, doanh nghiệp và công dân.

- Chất lượng của đội ngũ cán bộ, công chức và cán bộ không chuyên trách ngày càng được nâng cao và đạt chuẩn theo quy định, đáp ứng được nhu cầu trong công việc;

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý chỉ đạo điều hành được triển khai đến từng cán bộ, công chức đáp ứng được nhu cầu tiếp cận thông tin nhanh chóng, thuận tiện, giúp nâng cao chất lượng công việc, tăng hiệu suất, tiết kiệm thời gian và chi phí vận hành.

- Tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ, thanh toán trực tuyến vượt chỉ tiêu đề ra.

- Xây dựng cơ sở vật chất, trang bị các điều kiện cần thiết, xây dựng công sở văn hóa khang trang, sạch đẹp, đáp ứng các tiêu chí xây dựng xã Nông thôn mới nâng cao.

2. Một số khó khăn:

- Công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC còn hạn chế chưa thực sự huy động được hết các nguồn lực tham gia, mới chỉ truyền thông trên đài truyền thanh và trang thông tin điện tử, chưa thực hiện tuyên truyền bằng trực quan.

- Phần mềm một cửa quá nhiều bước phải ký số, ký duyệt, nhiều thao tác mà thời gian chuyển xử lý ít nên gây ra quá hạn ở một số bước chuyển.

- Do thói quen sử dụng tiền mặt, tâm lý e ngại, sợ mất thêm chi phí và thời gian còn phổ biến, người dân và doanh nghiệp chưa thấy được các tiện ích khi thanh toán trực tuyến. Thêm vào đó, việc thực hiện quy trình thanh toán trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia còn phức tạp, người dân chưa thể thực hiện thanh toán trực tuyến.

- Tài khoản định danh điện tử của người dân đã được kích hoạt nhưng nhiều người chưa biết cách sử dụng, sai số điện thoại khi đăng ký định danh điện tử dẫn đến không thực hiện được việc nộp hồ sơ.

- Một số thủ tục hành chính còn rườm rà, thành phần hồ sơ không cần thiết. Ví dụ như thủ tục cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân, đăng ký khai sinh, cấp bản sao trích lục hộ tịch,... bắt buộc phải có giấy ủy quyền trong trường hợp nộp thay. Thủ tục đăng ký khai tử mà người chết là chủ hộ thì buộc phải yêu cầu người dân thực hiện việc thay đổi chủ hộ mới trên hệ thống dữ liệu dân cư mới khai tử được,....

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2026

1. Tập trung chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ về cải cách hành chính, Xây dựng, ban hành kế hoạch CCHC năm 2026 và các văn bản chỉ đạo, điều hành.

2. Nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện công tác Cải cách hành chính tại cơ quan; thực hiện tốt việc đánh giá cán bộ, công chức; xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính theo tinh thần Quyết định 52/2017 của UBND tỉnh.

3. Tăng cường hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện công khai TTHC tại trụ sở nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC; tích hợp dữ liệu TTHC để công khai trên Cổng dịch vụ công của tỉnh theo quy định;

4. Chỉ đạo các phòng, ban, ngành thực hiện đúng các TTHC được công bố; tiến hành rà soát, đánh giá và kiến nghị sửa đổi, cắt giảm các thủ tục, các quy định không còn phù hợp, gây khó khăn cho các tổ chức, cá nhân;

5. Tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất phục vụ cho hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công xã; Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên phần mềm Dịch vụ công trực tuyến theo quy định, trường hợp để hồ sơ quá hạn hoặc có hành vi vi phạm phải nghiêm túc thực hiện xin lỗi theo quy định;

6. Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 468/QĐ-UBND ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện Báo cáo định kỳ theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP thực hiện báo cáo qua Hệ thống báo cáo của Chính phủ về công tác kiểm soát TTHC theo đúng quy định;

7. Tăng cường các biện pháp để giải ngân vốn đầu tư công đảm bảo quy định; Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra giám sát việc thực hiện cơ chế tự chủ tài chính các ban ngành, đoàn thể trực thuộc phạm vi ủy ban nhân dân xã quản lý; các giải pháp tăng nguồn thu cho Ngân sách nhà nước trên địa bàn; Thực hiện tốt quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản và công khai tài chính.

8. Ứng dụng công nghệ thông tin - truyền thông trong quy trình quản lý, xử lý công việc và trong giao dịch với tổ chức, cá nhân; tăng cường sử dụng văn bản điện tử và chữ ký số trong chỉ đạo, điều hành.

9. Tiếp tục triển khai chữ ký số công cộng; hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng chữ ký số công cộng để ký số tài liệu, hồ sơ Dịch vụ công trực tuyến, nâng cao mức độ thuận lợi, bảo mật cho các giao dịch điện tử.

10. Tiếp tục bám sát các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, phối hợp chặt chẽ với các ban ngành để chỉ đạo, quán triệt đến đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã thực hiện nghiêm quy định về số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện CCHC năm 2025 và một số nhiệm vụ CCHC trọng tâm năm 2026, Ủy ban nhân dân xã báo cáo để Sở Nội vụ biết và tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTr Đảng ủy - HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ngành liên quan;
- Lưu VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hoàng