

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ YÊN HÒA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Yên Hòa, ngày tháng năm 2025

V/v tăng cường công tác tuyên truyền, tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC, kiến nghị, phản ánh của công dân, hòa giải tranh chấp

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND xã;
- Thôn trưởng các thôn.

Để bảo đảm tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 2 cấp hoạt động hiệu quả, thông suốt, ổn định và phục vụ Nhân dân tốt nhất, thời gian qua, công tác tiếp công dân tại UBND xã Yên Hòa vẫn được duy trì nghiêm túc, đúng quy định, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền cơ sở. Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã được thực hiện đầy đủ, đảm bảo thuận lợi cho Nhân dân trong việc gặp gỡ, trao đổi, phản ánh tâm tư, nguyện vọng và thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định. Theo đó: Đồng chí Chủ tịch UBND xã tiếp công dân vào ngày thứ Năm hằng tuần.

Ngoài lịch tiếp công dân định kỳ, UBND xã bố trí cán bộ thường xuyên trực tại phòng Tiếp công dân để tiếp nhận, hướng dẫn và giải đáp kịp thời những kiến nghị, phản ánh của người dân, đảm bảo quyền lợi và tạo điều kiện thuận tiện cho công dân trong việc tiếp cận cơ quan chính quyền.

Tuy nhiên, thực tế vẫn còn trường hợp công dân chưa nắm rõ lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã, tự ý đến trực tiếp phòng lãnh đạo hoặc các bộ phận chuyên môn để phản ánh, kiến nghị, gây ảnh hưởng đến hoạt động chung và chất lượng phục vụ của cơ quan.

Nhằm đưa công tác tiếp công dân vào nề nếp, tạo thuận lợi cho người dân khi cần phản ánh, kiến nghị, giúp cán bộ, công chức thực hiện đúng quy trình, nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân, đồng thời phát huy vai trò của công tác hòa giải ở cơ sở trong việc giải quyết mâu thuẫn, tranh chấp ngay từ thôn, xóm, hạn chế đơn thư vượt cấp, kéo dài, giữ gìn tình cảm trong gia đình, tình làng nghĩa xóm, tăng cường đoàn kết trong cộng đồng dân cư, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu:

1. Văn phòng HĐND-UBND xã: Thực hiện việc niêm yết công khai lịch tiếp công dân tại trụ sở UBND xã; Đăng tải trên cổng thông tin điện tử xã để đảm bảo công khai, minh bạch. Phân công cán bộ tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở UBND xã để tiếp nhận thông tin và hướng dẫn người dân thực hiện.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội: Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan thường xuyên tuyên truyền lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã

trên hệ thống truyền thanh để người dân được biết và thực hiện. Tăng cường đăng tải, phát sóng các bài viết, chuyên mục tuyên truyền về vai trò, ý nghĩa của công tác hòa giải ở cơ sở, nhất là hòa giải tranh chấp đất đai, nhằm nâng cao nhận thức, khuyến khích người dân tham gia và phát huy hiệu quả hoạt động của Tổ hòa giải.

3. Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND xã: Có trách nhiệm tuyên truyền, hướng dẫn, cung cấp thông tin đầy đủ để công dân nắm rõ thời gian, địa điểm và nội dung tiếp công dân, qua đó hạn chế việc tiếp nhận ngoài quy định, tránh chồng chéo, phiền hà trong giải quyết công việc, bảo đảm quyền lợi chính đáng của công dân. Lồng ghép tuyên truyền, phổ biến về công tác hòa giải ở cơ sở, phát huy vai trò của Tổ hòa giải trong việc giải quyết mâu thuẫn, tranh chấp trong nhân dân.

4. Thôn trưởng các thôn: Có trách nhiệm thông báo lịch tiếp công dân của UBND, chủ tịch UBND xã trong các cuộc họp, sinh hoạt chi bộ, hội nghị ở cơ sở để người dân nắm bắt, thực hiện đúng quy định. Đồng thời chỉ đạo, phối hợp với Tổ hòa giải ở cơ sở tăng cường công tác hòa giải mâu thuẫn, tranh chấp trong nhân dân, đặc biệt là tranh chấp đất đai.

Nhận được Công văn này, đề nghị các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND xã, thôn trưởng các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban tiếp công dân tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy, HDND, UBMTTQ xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Bộ phận theo dõi công việc;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Quang Cường